

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АНО ПО "ИТК"
Е.С. Шилова



Положение

об организации образовательного процесса по образовательным программам
среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации
профессионального образования «Информационно-технологический колледж»

2026 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные понятия	5
3. Формы обучения и общие правила их реализации	9
5. Учебный год, календарный учебный график и расписание	14
6. Особенности очной формы обучения.....	16
7. Особенности очно-заочной формы обучения	17
8. Особенности заочной формы обучения	20
9. Сессии и межсессионный период	23
10. Самостоятельная работа обучающихся.....	26
11. Учебные, практические, лабораторные, проектные и иные работы обучающихся.....	29
12. Консультации.....	33
13. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	35
14. Допуск к промежуточной аттестации.....	39
15. Академическая задолженность и порядок её ликвидации	42
16. Практическая подготовка и практика.....	45
17. Электронная информационно-образовательная среда, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии	49
18. Перевод, восстановление, отчисление	52
19. Права и обязанности обучающихся	56
20. Документационное сопровождение образовательного процесса	59
21. Заключительные положения.....	62

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Информационно-технологический колледж» (далее соответственно — Положение, Колледж) определяет общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым в Колледже специальностям;
- Уставом Колледжа;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся Колледжа, родителей/законных представителей несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, административных работников, работников учебной части, а также иных работников Колледжа, участвующих в организации и реализации образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение применяется при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым Колледжем в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, федеральными государственными образовательными стандартами среднего

профессионального образования и утвержденными образовательными программами Колледжа.

1.5. Образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже реализуются в очной, очно-заочной и заочной формах обучения в случаях, если соответствующие формы обучения предусмотрены федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по конкретной специальности и утвержденной образовательной программой Колледжа.

1.6. Конкретные формы обучения, сроки получения образования, объем образовательной программы, структура образовательной программы, виды практики, формы промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации определяются федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности, образовательной программой, учебным планом и календарным учебным графиком.

1.7. Образовательный процесс в Колледже организуется на основании:

- образовательной программы среднего профессионального образования;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- расписания учебных занятий;
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов;
- программ учебной, производственной и иных видов практики;
- оценочных и методических материалов;
- рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- локальных нормативных актов Колледжа.

1.8. Образовательный процесс в Колледже включает учебные занятия, самостоятельную работу обучающихся, консультации, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, практическую подготовку, учебную и производственную практику, государственную итоговую аттестацию, а также воспитательную работу.

1.9. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных компонентов образовательных программ может быть организована в форме практической подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, образовательными программами и локальными нормативными актами Колледжа.

1.10. При реализации образовательных программ Колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.11. Организация образовательного процесса осуществляется с учетом необходимости обеспечения качества подготовки обучающихся, формирования общих и профессиональных компетенций, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также создания условий для освоения обучающимися образовательной программы в полном объеме.

1.12. Вопросы организации образовательного процесса, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, образовательными программами и иными локальными нормативными актами Колледжа.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования — комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанный Колледжем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности.

2.1.2. Образовательный процесс — организованная деятельность Колледжа по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, включающая обучение, воспитание, практическую подготовку, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию и иные виды деятельности, направленные на освоение обучающимися образовательной программы и достижение планируемых результатов обучения.

2.1.3. Учебный процесс — составная часть образовательного процесса, включающая организацию и проведение учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся, консультаций, практической подготовки, учебной и производственной практики, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием.

2.1.4. Учебный план — документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, а также объем учебной нагрузки обучающихся.

2.1.5. Календарный учебный график — документ, определяющий чередование учебной деятельности, промежуточной аттестации, практики, каникул, государственной итоговой аттестации и иных периодов образовательного процесса в течение срока освоения образовательной программы.

2.1.6. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса — документ, определяющий цели, планируемые результаты освоения, содержание, объем, формы организации учебной деятельности, виды самостоятельной работы, формы текущего контроля и промежуточной аттестации по соответствующему компоненту образовательной программы.

2.1.7. Практика — обязательная часть образовательной программы среднего профессионального образования, направленная на формирование, закрепление и развитие практических навыков, общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.1.8. Практическая подготовка — форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций.

2.1.9. Форма обучения — способ организации освоения образовательной программы обучающимся. В Колледже образовательные программы могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах обучения при условии, что соответствующая форма предусмотрена федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по конкретной специальности и образовательной программой Колледжа.

2.1.10. Очная форма обучения — форма обучения, при которой освоение образовательной программы осуществляется преимущественно через регулярное посещение обучающимся учебных занятий, практической подготовки, консультаций, мероприятий текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием.

2.1.11. Очно-заочная форма обучения — форма обучения, при которой освоение образовательной программы осуществляется путем сочетания учебных занятий во взаимодействии с педагогическими работниками, самостоятельной работы обучающихся, консультаций, практической подготовки, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.1.12. Заочная форма обучения — форма обучения, при которой основная часть освоения образовательной программы осуществляется обучающимся самостоятельно в межсессионный период с обязательным участием в учебных занятиях, консультациях, практической подготовке, практике, промежуточной и государственной итоговой аттестации в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием.

2.1.13. Учебное занятие — форма организации образовательной деятельности, проводимая в соответствии с учебным планом и расписанием, в том числе лекция, практическое занятие, лабораторная работа, семинар, консультация, мастер-класс, тренинг, иная форма учебной деятельности, предусмотренная образовательной программой.

2.1.14. Самостоятельная работа обучающихся — планируемая учебная деятельность обучающихся, выполняемая без непосредственного участия педагогического работника, но по его заданию и под его методическим руководством, направленная на освоение содержания образовательной программы, выполнение заданий, подготовку к текущему контролю, промежуточной аттестации и практике.

2.1.15. Консультация — форма учебно-методической помощи обучающимся, проводимая педагогическим работником индивидуально или в группе, очно или с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по вопросам освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, выполнения письменных, практических, курсовых, проектных и иных работ.

2.1.16. Текущий контроль успеваемости — систематическая проверка освоения обучающимися содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик в процессе обучения.

2.1.17. Промежуточная аттестация — форма оценки результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик и иных компонентов образовательной программы, проводимая в формах, предусмотренных учебным планом и рабочими программами.

2.1.18. Государственная итоговая аттестация — итоговая форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования, проводимая в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и локальными нормативными актами Колледжа.

2.1.19. Сессия — период образовательного процесса для обучающихся по очно-заочной и/или заочной формам обучения, в течение которого проводятся учебные занятия, консультации, лабораторные и практические работы, текущий контроль, промежуточная аттестация и иные мероприятия, предусмотренные учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием.

2.1.20. Межсессионный период — период между сессиями, в течение которого обучающиеся самостоятельно осваивают учебный материал, выполняют письменные, практические, лабораторные, проектные, курсовые и иные задания, проходят консультации и готовятся к промежуточной аттестации.

2.1.21. Электронное обучение — организация образовательной деятельности с применением информации, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ, информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу указанной информации и взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.1.22. Дистанционные образовательные технологии — образовательные технологии, реализуемые преимущественно с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.1.23. Электронная информационно-образовательная среда Колледжа (ЭИОС) — совокупность электронных образовательных ресурсов, информационных систем, цифровых сервисов, средств связи и технологий, обеспечивающих доступ обучающихся к учебным материалам, заданиям, консультациям, результатам текущего контроля и промежуточной аттестации, а также взаимодействие участников образовательного процесса.

2.1.24. Академическая задолженность — неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы либо непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.2. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и локальными нормативными актами Колледжа.

3. Формы обучения и общие правила их реализации

3.1. Образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

3.2. Конкретные формы обучения по каждой специальности среднего профессионального образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой Колледжа, учебным планом и правилами приема в Колледж.

3.3. Колледж реализует образовательную программу по соответствующей форме обучения только в случае, если такая форма обучения предусмотрена федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по конкретной специальности и включена в утвержденную образовательную программу Колледжа.

3.4. Обучение по очной форме осуществляется преимущественно путем регулярного освоения образовательной программы обучающимися в соответствии с расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и программами практик.

3.5. Обучение по очно-заочной форме осуществляется путем сочетания учебных занятий во взаимодействии с педагогическими работниками, самостоятельной работы обучающихся, консультаций, практической подготовки, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, практики и государственной итоговой аттестации в соответствии с образовательной программой, учебным планом и календарным учебным графиком.

3.6. Обучение по заочной форме осуществляется с преимущественным освоением обучающимися части образовательной программы самостоятельно в межсессионный период и обязательным участием обучающихся в учебных занятиях, консультациях, практической подготовке, практике, текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием.

3.7. Независимо от формы обучения образовательная программа должна обеспечивать освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций, достижение планируемых результатов обучения, выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности.

3.8. Срок получения образования по каждой форме обучения определяется образовательной программой, учебным планом и календарным учебным графиком в пределах сроков, установленных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности.

3.9. Учебный план по каждой форме обучения определяет объем образовательной программы, перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, формы промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, а также распределение учебной нагрузки обучающихся по курсам, семестрам и иным периодам обучения.

3.10. Календарный учебный график по соответствующей форме обучения определяет периоды учебных занятий, самостоятельной работы, промежуточной аттестации, практики, каникул, государственной итоговой аттестации и иные периоды образовательного процесса.

3.11. Расписание учебных занятий, консультаций, сессий, промежуточной аттестации и иных мероприятий образовательного процесса утверждается Колледжем и доводится до сведения обучающихся в порядке, установленном настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

3.12. При реализации образовательных программ по очной, очно-заочной и заочной формам обучения Колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, образовательной программой и локальными нормативными актами Колледжа.

3.13. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не изменяет форму обучения обучающегося и не освобождает обучающегося от освоения образовательной программы в полном объеме, прохождения практики, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

3.14. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую допускается при наличии соответствующей формы обучения по специальности, свободных мест, академической возможности освоения образовательной программы, а также при соблюдении порядка перевода, установленного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

3.15. Особенности организации образовательного процесса по очной, очно-заочной и заочной формам обучения устанавливаются настоящим Положением, образовательными программами, учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием и иными локальными нормативными актами Колледжа.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в Колледже организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, образовательными программами Колледжа, учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, программами практик и локальными нормативными актами Колледжа.

4.2. Образовательный процесс в Колледже направлен на освоение обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования в полном объеме, формирование общих и профессиональных компетенций, достижение планируемых результатов обучения, а также воспитание обучающихся.

4.3. Образовательный процесс по образовательным программам среднего профессионального образования включает:

- 4.3.1. учебные занятия;
- 4.3.2. самостоятельную работу обучающихся;
- 4.3.3. консультации;
- 4.3.4. текущий контроль успеваемости;
- 4.3.5. промежуточную аттестацию;
- 4.3.6. практическую подготовку;
- 4.3.7. учебную, производственную и иные виды практики, предусмотренные образовательной программой;

4.3.8. государственную итоговую аттестацию;

4.3.9. воспитательную работу;

4.3.10. иные виды учебной и образовательной деятельности, предусмотренные образовательной программой и локальными нормативными актами Колледжа.

4.4. Учебные занятия в Колледже могут проводиться в форме лекций, практических занятий, лабораторных работ, семинаров, консультаций, мастер-классов, тренингов, выполнения индивидуальных и групповых заданий, проектной деятельности, а также в иных формах, предусмотренных образовательной программой, рабочими программами и учебным планом.

4.5. Самостоятельная работа обучающихся является обязательной частью освоения образовательной программы и организуется в соответствии с учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, программами практик, методическими материалами и заданиями педагогических работников.

4.6. Консультации проводятся в целях оказания обучающимся учебно-методической помощи при освоении образовательной программы, выполнении самостоятельной работы, письменных, практических, лабораторных, курсовых, проектных и иных работ, подготовке к промежуточной аттестации, практике и государственной итоговой аттестации.

4.7. Текущий контроль успеваемости проводится в процессе освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик в формах, предусмотренных рабочими программами и локальными нормативными актами Колледжа.

4.8. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик и иных компонентов образовательной программы в формах, установленных учебным планом и рабочими программами.

4.9. Практическая подготовка обучающихся организуется при реализации образовательной программы или отдельных ее компонентов и направлена на выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций.

4.10. Практика обучающихся является обязательной частью образовательной программы среднего профессионального образования. Виды, объем, содержание, сроки и порядок прохождения практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по

соответствующей специальности, образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком и программами практик.

4.11. Государственная итоговая аттестация проводится по завершении освоения образовательной программы среднего профессионального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, образовательной программой и локальными нормативными актами Колледжа.

4.12. Воспитательная работа является частью образовательного процесса и осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в образовательную программу среднего профессионального образования.

4.13. При реализации образовательных программ Колледж может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, образовательной программой и локальными нормативными актами Колледжа.

4.14. Образовательный процесс может осуществляться в учебных аудиториях, лабораториях, мастерских, помещениях для самостоятельной работы, на базах практики, в профильных организациях, а также с использованием электронной информационно-образовательной среды Колледжа, если это предусмотрено образовательной программой и локальными нормативными актами Колледжа.

4.15. Организация образовательного процесса по каждой форме обучения осуществляется с учетом особенностей соответствующей формы обучения, требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, учебного плана, календарного учебного графика и расписания.

4.16. Обучающиеся обязаны осваивать образовательную программу в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием, рабочими программами, программами практик, выполнять предусмотренные задания, проходить текущий контроль, промежуточную аттестацию, практику и государственную итоговую аттестацию.

4.17. Колледж обеспечивает организацию образовательного процесса, ведение необходимой учебной документации, информирование обучающихся о расписании, графиках, формах контроля и аттестации, а также создание условий для освоения

образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

5. Учебный год, календарный учебный график и расписание

5.1. Учебный год в Колледже организуется в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым в составе образовательной программы среднего профессионального образования по соответствующей специальности и форме обучения.

5.2. Календарный учебный график определяет периоды учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся, консультаций, промежуточной аттестации, практики, каникул, государственной итоговой аттестации, а также иные периоды образовательного процесса, предусмотренные образовательной программой.

5.3. Календарный учебный график разрабатывается на весь срок освоения образовательной программы с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности, учебного плана и формы обучения.

5.4. По одной специальности могут утверждаться различные календарные учебные графики для очной, очно-заочной и заочной форм обучения, если такие формы обучения предусмотрены федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и образовательной программой Колледжа.

5.5. Календарный учебный график утверждается генеральным директором Колледжа или уполномоченным им должностным лицом в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

5.6. Расписание учебных занятий составляется на основании учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, программ практик, а также с учетом формы обучения, кадровых, материально-технических и организационных условий Колледжа.

5.7. Расписание учебных занятий может включать лекции, практические занятия, лабораторные работы, семинары, консультации, занятия по практической подготовке, текущий контроль, промежуточную аттестацию и иные виды учебной деятельности, предусмотренные образовательной программой.

5.8. Для обучающихся по очной форме обучения расписание учебных занятий составляется, как правило, на учебную неделю, учебный период, семестр или иной период, установленный Колледжем.

5.9. Для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения могут утверждаться отдельные графики учебного процесса, расписания сессий, консультаций, промежуточной аттестации и практики.

5.10. Расписание учебных занятий, сессий, консультаций, промежуточной аттестации и иных мероприятий образовательного процесса утверждается Колледжем и доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах, официальном сайте Колледжа, в электронной информационно-образовательной среде Колледжа и/или иным установленным способом.

5.11. Расписание учебных занятий по очной форме обучения доводится до сведения обучающихся до начала соответствующего учебного периода либо в иной срок, установленный Колледжем.

5.12. Расписание сессий для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения доводится до сведения обучающихся заблаговременно, как правило, не позднее чем за 10 календарных дней до начала соответствующей сессии, если иной срок не установлен локальными нормативными актами Колледжа.

5.13. Изменения в расписание учебных занятий, консультаций, сессий, промежуточной аттестации и практики вносятся по решению Колледжа и доводятся до сведения обучающихся в порядке, установленном Колледжем.

5.14. При составлении расписания Колледж учитывает требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, санитарно-эпидемиологические требования, особенности формы обучения, необходимость рационального распределения учебной нагрузки обучающихся и педагогических работников.

5.15. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Объем учебных занятий и практики определяется учебным планом и не должен превышать установленные нормативными правовыми актами ограничения.

5.16. Учебные занятия могут проводиться в форме одного академического часа, учебной пары или иного учебного блока с учетом расписания, содержания образовательной программы, санитарных требований и локальных нормативных актов Колледжа.

5.17. Каникулы обучающихся устанавливаются календарным учебным графиком в соответствии с образовательной программой, учебным планом и требованиями

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности.

5.18. График прохождения практики обучающимися определяется календарным учебным графиком, учебным планом, программами практик и может оформляться отдельным графиком практической подготовки и практики.

5.19. В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий расписание может предусматривать проведение учебных занятий, консультаций, текущего контроля и иных мероприятий с использованием электронной информационно-образовательной среды Колледжа.

5.20. Обучающиеся обязаны самостоятельно знакомиться с календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, графиками сессий, консультаций, промежуточной аттестации и практики, размещенными Колледжем установленным способом, и соблюдать установленные сроки участия в мероприятиях образовательного процесса.

6. Особенности очной формы обучения

6.1. Очная форма обучения предусматривает освоение обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования преимущественно путем регулярного участия в учебных занятиях, практической подготовке, самостоятельной работе, текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации, практике и государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием.

6.2. Учебные занятия по очной форме обучения проводятся по расписанию, утвержденному Колледжем, и могут включать лекции, практические занятия, лабораторные работы, семинары, консультации, мастер-классы, тренинги, проектную деятельность и иные формы учебной деятельности, предусмотренные образовательной программой.

6.3. Посещение учебных занятий, практической подготовки, мероприятий текущего контроля, промежуточной аттестации, практики и иных обязательных мероприятий образовательного процесса по очной форме обучения является обязательным для обучающихся.

6.4. Обучающиеся по очной форме обучения обязаны соблюдать расписание учебных занятий, календарный учебный график, правила внутреннего распорядка

обучающихся, требования охраны труда, санитарные правила, а также иные локальные нормативные акты Колледжа.

6.5. Самостоятельная работа обучающихся по очной форме обучения организуется в соответствии с учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, программами практик и заданиями педагогических работников.

6.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся по очной форме обучения проводится в течение учебного периода в формах, предусмотренных рабочими программами и локальными нормативными актами Колледжа.

6.7. Промежуточная аттестация обучающихся по очной форме обучения проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации, в формах, предусмотренных учебным планом и рабочими программами.

6.8. Практическая подготовка, учебная, производственная и иные виды практики обучающихся по очной форме обучения организуются в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком и программами практик.

6.9. При реализации образовательной программы по очной форме обучения Колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, образовательной программой и локальными нормативными актами Колледжа.

6.10. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательной программы не изменяет очную форму обучения и не освобождает обучающегося от выполнения требований учебного плана, посещения обязательных мероприятий образовательного процесса, прохождения практики, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7. Особенности очно-заочной формы обучения

7.1. Очно-заочная форма обучения предусматривает освоение обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования путем сочетания учебных занятий во взаимодействии с педагогическими работниками, самостоятельной работы обучающихся, консультаций, практической подготовки, практики, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

7.2. Образовательный процесс по очно-заочной форме обучения организуется в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным

графиком, расписанием учебных занятий, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, программами практик и локальными нормативными актами Колледжа.

7.3. Соотношение учебных занятий, практики, самостоятельной работы обучающихся и иных видов учебной деятельности по очно-заочной форме обучения определяется учебным планом по соответствующей специальности с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

7.4. Учебные занятия по очно-заочной форме обучения могут проводиться в дневное, вечернее время, в выходные дни, сессионно, по отдельным учебным периодам либо по иному графику, утвержденному Колледжем.

7.5. Расписание учебных занятий, консультаций, промежуточной аттестации, практики и иных мероприятий образовательного процесса по очно-заочной форме обучения утверждается Колледжем и доводится до сведения обучающихся в порядке, установленном настоящим Положением.

7.6. Часть учебного материала по очно-заочной форме обучения может осваиваться обучающимися самостоятельно в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, методическими материалами и заданиями педагогических работников.

7.7. Самостоятельная работа обучающихся по очно-заочной форме обучения является обязательной частью освоения образовательной программы и может включать изучение учебных материалов, выполнение заданий текущего контроля, практических, лабораторных, проектных, курсовых и иных работ, подготовку к текущему контролю, промежуточной аттестации, практике и государственной итоговой аттестации.

7.8. Задания для самостоятельной работы, письменные, практические, лабораторные, проектные и иные задания выдаются обучающимся на учебных занятиях, консультациях, через электронную информационно-образовательную среду Колледжа и/или иным способом, установленным Колледжем.

7.9. Обучающиеся по очно-заочной форме обучения обязаны своевременно выполнять задания, предусмотренные учебным планом, рабочими программами и графиком образовательного процесса, а также представлять выполненные работы в установленные сроки.

7.10. Консультации для обучающихся по очно-заочной форме обучения проводятся в целях оказания учебно-методической помощи при освоении образовательной

программы, выполнении самостоятельной работы, подготовке к текущему контролю, промежуточной аттестации, практике и государственной итоговой аттестации.

7.11. Консультации могут проводиться очно, дистанционно, индивидуально, в группе, с использованием электронной информационно-образовательной среды Колледжа, средств видеоконференцсвязи, электронной почты и иных информационных систем, применяемых Колледжем.

7.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся по очно-заочной форме обучения проводится в течение учебного периода в формах, предусмотренных рабочими программами и локальными нормативными актами Колледжа.

7.13. Промежуточная аттестация обучающихся по очно-заочной форме обучения проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации, в формах, предусмотренных учебным планом и рабочими программами.

7.14. Практическая подготовка, учебная, производственная и иные виды практики обучающихся по очно-заочной форме обучения являются обязательными и организуются в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком и программами практик.

7.15. Обучающиеся по очно-заочной форме обучения обязаны проходить практику в установленные сроки, выполнять программу практики, индивидуальные задания, вести установленную документацию по практике и проходить аттестацию по результатам практики.

7.16. При реализации образовательной программы по очно-заочной форме обучения Колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, образовательной программой и локальными нормативными актами Колледжа.

7.17. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательной программы не изменяет очно-заочную форму обучения и не освобождает обучающегося от выполнения требований учебного плана, прохождения практики, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7.18. Особенности организации очно-заочной формы обучения по конкретной специальности определяются федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием.

8. Особенности заочной формы обучения

8.1. Заочная форма обучения предусматривает освоение обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования путем сочетания самостоятельной работы обучающихся в межсессионный период, учебных занятий, консультаций, практической подготовки, практики, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

8.2. Образовательный процесс по заочной форме обучения организуется в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием сессий, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, программами практик, методическими материалами и локальными нормативными актами Колледжа.

8.3. Заочная форма обучения реализуется по конкретной специальности только в случае, если такая форма обучения предусмотрена федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой Колледжа и правилами приема.

8.4. Срок получения образования по заочной форме обучения определяется образовательной программой, учебным планом и календарным учебным графиком в пределах сроков, установленных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности.

8.5. Учебный процесс по заочной форме обучения включает сессии, межсессионные периоды, консультации, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, практическую подготовку, практику и государственную итоговую аттестацию.

8.6. Межсессионный период является периодом самостоятельной работы обучающихся по освоению учебного материала, выполнению письменных, практических, лабораторных, проектных, курсовых и иных заданий, подготовке к текущему контролю, промежуточной аттестации, практике и государственной итоговой аттестации.

8.7. Задания на межсессионный период выдаются обучающимся на учебных занятиях, консультациях, в период сессии, через электронную информационно-образовательную среду Колледжа и/или иным способом, установленным Колледжем.

8.8. Перечень заданий, требования к их выполнению и оформлению, формы представления результатов, сроки сдачи и критерии оценивания доводятся до сведения

обучающихся педагогическими работниками, учебной частью, через электронную информационно-образовательную среду Колледжа и/или иным установленным способом.

8.9. Обучающиеся по заочной форме обучения обязаны самостоятельно планировать выполнение заданий в межсессионный период, соблюдать установленные сроки их представления, своевременно обращаться за консультациями и выполнять требования рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и программ практик.

8.10. Письменные, практические, проектные и иные задания по заочной форме обучения выполняются обучающимися в соответствии с учебным планом, рабочими программами, методическими рекомендациями и заданиями педагогических работников.

8.11. Письменные, практические, проектные и иные задания могут выполняться в письменной, электронной, тестовой, практической, проектной или иной форме, предусмотренной рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса или методическими материалами.

8.12. Выполненные задания текущего контроля, практические, лабораторные, проектные, курсовые и иные работы представляются обучающимися в сроки, установленные графиком образовательного процесса, расписанием, рабочей программой, индивидуальным заданием или методическими материалами.

8.13. Работы, представленные с нарушением установленных сроков, принимаются к рассмотрению в порядке, установленном Колледжем, с учетом графика ликвидации задолженностей и требований соответствующей рабочей программы.

8.14. Консультации для обучающихся по заочной форме обучения проводятся в целях оказания учебно-методической помощи при освоении образовательной программы, выполнении заданий межсессионного периода, подготовке к текущему контролю, промежуточной аттестации, практике и государственной итоговой аттестации.

8.15. Консультации могут проводиться очно, дистанционно, индивидуально, в группе, с использованием электронной информационно-образовательной среды Колледжа, средств видеоконференцсвязи, электронной почты и иных информационных систем, применяемых Колледжем.

8.16. Сессия проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком и расписанием, утвержденными Колледжем.

8.17. В период сессии могут проводиться учебные занятия, лабораторные и практические работы, консультации, защита практических, лабораторных, курсовых, проектных и иных работ, текущий контроль успеваемости, зачеты, дифференцированные

зачеты, экзамены, квалификационные экзамены по профессиональным модулям и иные формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом.

8.18. Участие обучающихся по заочной форме обучения в мероприятиях сессии, предусмотренных учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием, является обязательным.

8.19. Допуск обучающихся по заочной форме обучения к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу или практике осуществляется при выполнении обязательных видов учебной работы, предусмотренных учебным планом, рабочей программой и методическими материалами.

8.20. Условиями допуска к промежуточной аттестации могут являться выполнение и представление учебных, практических, лабораторных, курсовых, проектных и иных работ, прохождение текущего контроля, защита отчетов, выполнение индивидуальных заданий и иных обязательных требований, предусмотренных рабочей программой.

8.21. Решение о допуске обучающегося к промежуточной аттестации фиксируется в учебной документации Колледжа, в том числе в журнале, ведомости, электронной информационно-образовательной среде Колледжа и/или ином установленном документе.

8.22. Промежуточная аттестация обучающихся по заочной форме обучения проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации, в формах, предусмотренных учебным планом и рабочими программами.

8.23. Обучающийся, не выполнивший обязательные виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой, может быть не допущен к промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу или практике до выполнения установленных требований.

8.24. Академическая задолженность обучающихся по заочной форме обучения возникает и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

8.25. Ликвидация академической задолженности может осуществляться путем повторного прохождения промежуточной аттестации, защиты работы, выполнения заданий текущего контроля, практических, лабораторных, проектных или иных заданий в сроки, установленные Колледжем.

8.26. График ликвидации академической задолженности доводится до сведения обучающихся через электронную информационно-образовательную среду Колледжа,

официальный сайт Колледжа, информационные стенды и/или иным установленным способом.

8.27. Практическая подготовка, учебная, производственная и иные виды практики обучающихся по заочной форме обучения являются обязательными и организуются в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком и программами практик.

8.28. Обучающиеся по заочной форме обучения обязаны проходить практику в установленные сроки, выполнять программу практики, индивидуальное задание, вести установленную документацию по практике, представлять отчетные документы и проходить аттестацию по результатам практики.

8.29. При реализации образовательной программы по заочной форме обучения Колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, образовательной программой и локальными нормативными актами Колледжа.

8.30. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательной программы не изменяет заочную форму обучения и не освобождает обучающегося от выполнения требований учебного плана, прохождения практики, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

8.31. Особенности организации заочной формы обучения по конкретной специальности определяются федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием, рабочими программами и программами практик.

9. Сессии и межсессионный период

9.1. Для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения образовательный процесс может организовываться с применением сессий и межсессионных периодов в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием.

9.2. Сессия является периодом образовательного процесса, в течение которого могут проводиться учебные занятия, консультации, практические и лабораторные работы, текущий контроль успеваемости, защита выполненных работ, зачеты,

дифференцированные зачеты, экзамены, квалификационные экзамены, аттестация по практике и иные мероприятия, предусмотренные учебным планом и расписанием.

9.3. В начале учебного периода, семестра, профессионального модуля, междисциплинарного курса или сессии Колледж вправе проводить организационные занятия, вводные консультации, инструктажи, выдачу заданий, разъяснение порядка освоения образовательной программы, порядка прохождения текущего контроля, промежуточной аттестации и практики.

9.4. В период сессии обучающиеся могут получать информацию о порядке освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик, требованиях к выполнению учебных заданий, сроках представления работ, порядке допуска к промежуточной аттестации и использовании электронной информационно-образовательной среды Колледжа.

9.5. Межсессионный период является периодом самостоятельной работы обучающихся по освоению учебного материала, выполнению письменных, практических, лабораторных, проектных, курсовых и иных заданий, подготовке к текущему контролю, промежуточной аттестации, практике и государственной итоговой аттестации.

9.6. Задания на межсессионный период могут выдаваться обучающимся на учебных занятиях, консультациях, через электронную информационно-образовательную среду Колледжа, электронную почту и/или иным способом, установленным Колледжем.

9.7. Факт выдачи заданий, методических материалов, графиков и иной учебной информации может фиксироваться в электронной информационно-образовательной среде Колледжа, журнале, ведомости, листе ознакомления, электронной рассылке или иным способом, установленным Колледжем.

9.8. Расписание сессии утверждается Колледжем и доводится до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте Колледжа, информационных стендах, в электронной информационно-образовательной среде Колледжа и/или иным установленным способом.

9.9. Расписание сессии доводится до сведения обучающихся заблаговременно, как правило, не позднее чем за 10 календарных дней до начала соответствующей сессии, если иной срок не установлен локальными нормативными актами Колледжа.

9.10. Участие обучающихся в мероприятиях сессии, предусмотренных учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием, является обязательным.

9.11. Обучающийся обязан своевременно знакомиться с расписанием сессии, графиком консультаций, сроками выполнения и представления работ, требованиями к

промежуточной аттестации и иной информацией, размещенной Колледжем установленным способом.

9.12. В случае невозможности участия в мероприятиях сессии обучающийся обязан своевременно уведомить Колледж и представить документы, подтверждающие уважительность причины отсутствия, в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

9.13. Неявка обучающегося на мероприятия сессии, текущего контроля, промежуточной аттестации, защиты работ или практики без уважительной причины может повлечь возникновение академической задолженности либо иные последствия, предусмотренные настоящим Положением и локальными нормативными актами Колледжа.

9.14. Допуск обучающегося к промежуточной аттестации в период сессии осуществляется при выполнении обязательных видов учебной работы, предусмотренных учебным планом, рабочими программами, программами практик, методическими материалами и заданиями педагогических работников.

9.15. Обучающийся, не выполнивший обязательные виды учебной работы, может быть не допущен к промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу или практике до выполнения установленных требований.

9.16. Результаты текущего контроля успеваемости, защиты работ, промежуточной аттестации и иных мероприятий сессии фиксируются в учебной документации Колледжа, в том числе в журналах, ведомостях, электронной информационно-образовательной среде Колледжа и/или иных установленных документах.

9.17. Консультации в период сессии и межсессионный период проводятся по расписанию, утвержденному Колледжем, и могут осуществляться очно, дистанционно, индивидуально, в группе, с использованием электронной информационно-образовательной среды Колледжа, средств видеоконференцсвязи, электронной почты и иных информационных систем.

9.18. Изменения в расписание сессии вносятся по решению Колледжа и доводятся до сведения обучающихся установленным способом.

9.19. Для обучающихся, совмещающих получение образования с трудовой деятельностью, Колледж вправе оформлять справки-вызовы на сессию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

9.20. Особенности проведения сессий и организации межсессионного периода по конкретной специальности определяются образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами, программами практик и расписанием.

10. Самостоятельная работа обучающихся

10.1. Самостоятельная работа обучающихся является обязательной частью освоения образовательной программы среднего профессионального образования и организуется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, программами практик, методическими материалами и заданиями педагогических работников.

10.2. Самостоятельная работа обучающихся направлена на освоение содержания образовательной программы, закрепление и углубление знаний, формирование общих и профессиональных компетенций, развитие навыков самостоятельного поиска, анализа и применения информации, подготовку к текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации, практике и государственной итоговой аттестации.

10.3. Объем самостоятельной работы обучающихся определяется учебным планом по соответствующей специальности и форме обучения с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

10.4. Самостоятельная работа обучающихся может включать:

- 10.4.1. изучение учебной, справочной, нормативной, научной и иной литературы;
- 10.4.2. изучение электронных образовательных ресурсов и материалов, размещенных в электронной информационно-образовательной среде Колледжа;
- 10.4.3. подготовку к учебным занятиям, практическим и лабораторным работам;
- 10.4.4. выполнение письменных работ и заданий текущего контроля;
- 10.4.5. выполнение практических, лабораторных, проектных, курсовых и иных работ;
- 10.4.6. подготовку докладов, сообщений, рефератов, презентаций, конспектов, аналитических материалов;
- 10.4.7. решение учебных, профессиональных, ситуационных задач и кейсов;
- 10.4.8. выполнение индивидуальных и групповых заданий;
- 10.4.9. работу с профессиональными базами данных, информационными системами и справочными правовыми системами;

10.4.10. подготовку отчетных материалов по практике;

10.4.11. подготовку к текущему контролю успеваемости, зачетам, дифференцированным зачетам, экзаменам, квалификационным экзаменам, государственной итоговой аттестации;

10.4.12. иные виды самостоятельной работы, предусмотренные образовательной программой, рабочими программами, программами практик и методическими материалами.

10.5. Виды, содержание, объем, сроки выполнения и формы представления результатов самостоятельной работы определяются рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, программами практик, методическими материалами и заданиями педагогических работников.

10.6. Задания для самостоятельной работы выдаются обучающимся на учебных занятиях, консультациях, в период сессий, через электронную информационно-образовательную среду Колледжа, электронную почту и/или иным способом, установленным Колледжем.

10.7. При выдаче задания для самостоятельной работы обучающимся доводятся сведения о содержании задания, требованиях к его выполнению и оформлению, сроках представления, форме сдачи, критериях оценивания и порядке получения консультаций.

10.8. Для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения задания для самостоятельной работы могут выдаваться на межсессионный период и подлежат выполнению в сроки, установленные календарным учебным графиком, расписанием, рабочей программой, индивидуальным заданием или методическими материалами.

10.9. Выполненные задания самостоятельной работы представляются обучающимися в форме, установленной преподавателем и/или методическими материалами: на бумажном носителе, в электронной форме, через электронную информационно-образовательную среду Колледжа, электронную почту, на учебном занятии, консультации, защите работы либо иным способом, установленным Колледжем.

10.10. Требования к оформлению результатов самостоятельной работы устанавливаются рабочими программами, методическими рекомендациями, заданиями педагогических работников и локальными нормативными актами Колледжа.

10.11. Самостоятельная работа обучающихся подлежит проверке и оцениванию педагогическим работником в случаях, если такая проверка предусмотрена рабочей программой, заданием, методическими материалами или формой текущего контроля успеваемости.

10.12. Проверка самостоятельной работы может осуществляться в форме просмотра и оценки письменной работы, тестирования, устного опроса, защиты работы, собеседования, проверки практического результата, анализа отчета, презентации, демонстрации выполненного задания либо иной форме, установленной рабочей программой или педагогическим работником.

10.13. Срок проверки выполненных работ устанавливается Колледжем, рабочей программой, графиком образовательного процесса или педагогическим работником. Если иной срок не установлен, проверка работ осуществляется в разумный срок с учетом объема задания и сроков проведения текущего контроля или промежуточной аттестации.

10.14. По результатам проверки самостоятельной работы педагогический работник вправе выставить оценку, зачесть работу, вернуть работу на доработку, дать письменные или устные замечания, назначить защиту работы, собеседование или выполнение дополнительного задания.

10.15. Работа, выполненная с нарушением установленных требований к содержанию, оформлению, объему, срокам представления либо с признаками недобросовестного выполнения, может быть возвращена обучающемуся на доработку.

10.16. При выявлении признаков неправомерного заимствования, выполнения работы иным лицом, использования недопустимых источников или иных нарушений академической добросовестности работа может быть не зачтена, а обучающемуся может быть предложено выполнить новое задание или пройти дополнительное собеседование в порядке, установленном Колледжем.

10.17. Невыполнение обучающимся обязательных видов самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой, учебным планом, индивидуальным заданием или методическими материалами, может являться основанием для недопуска к текущему контролю, защите работы, промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу или практике до выполнения установленных требований.

10.18. Несвоевременное представление самостоятельной работы, практических, лабораторных, курсовых, проектных и иных заданий может повлечь необходимость выполнения работы в порядке ликвидации задолженности, повторной защиты, выполнения дополнительного задания или иные последствия, предусмотренные настоящим Положением, рабочей программой и локальными нормативными актами Колледжа.

10.19. Обучающиеся имеют право получать консультации педагогических работников по вопросам выполнения самостоятельной работы в порядке и сроки,

установленные расписанием консультаций, графиком образовательного процесса и локальными нормативными актами Колледжа.

10.20. Обучающиеся обязаны самостоятельно знакомиться с заданиями, сроками их выполнения, требованиями к оформлению и критериями оценивания, размещенными Колледжем установленным способом, своевременно выполнять самостоятельную работу и представлять ее на проверку.

10.21. Колледж обеспечивает обучающихся необходимыми учебно-методическими материалами для организации самостоятельной работы в порядке, установленном образовательной программой, рабочими программами и локальными нормативными актами Колледжа.

10.22. Особенности организации самостоятельной работы по конкретной специальности, учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, практике и форме обучения определяются образовательной программой, учебным планом, рабочими программами, программами практик и методическими материалами.

11. Учебные, практические, лабораторные, проектные и иные работы обучающихся

11.1. Учебные, практические, лабораторные, проектные, курсовые и иные учебные работы являются видами учебной деятельности обучающихся, выполняемыми в целях освоения образовательной программы, формирования общих и профессиональных компетенций, закрепления теоретических знаний, развития практических навыков и оценки результатов обучения.

11.2. Выполнение письменных, практических, лабораторных, проектных и иных работ осуществляется в соответствии с образовательной программой, учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, программами практик, методическими материалами, заданиями педагогических работников и настоящим Положением.

11.3. К учебным работам обучающихся относятся:

11.3.1. письменные работы;

11.3.2. практические работы;

11.3.3. лабораторные работы;

11.3.4. проектные работы;

11.3.5. курсовые работы и курсовые проекты, если они предусмотрены учебным планом;

11.3.6. расчетные, графические, аналитические, исследовательские, творческие и иные работы;

11.3.7. отчеты по практике;

11.3.8. иные виды работ, предусмотренные образовательной программой, рабочими программами, программами практик и методическими материалами.

11.4. Практическая работа выполняется обучающимся в целях формирования, закрепления и оценки практических умений и навыков, необходимых для освоения учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса или вида профессиональной деятельности.

11.5. Лабораторная работа выполняется обучающимся с использованием оборудования, программного обеспечения, материалов, лабораторных установок, тренажеров, виртуальных лабораторий, цифровых ресурсов или иных средств обучения, предусмотренных образовательной программой.

11.6. Проектная работа выполняется обучающимся индивидуально или в группе и направлена на решение учебной, профессиональной, исследовательской, творческой, практико-ориентированной или иной задачи, связанной с содержанием образовательной программы.

11.7. Задания на выполнение письменных, практических, лабораторных, проектных и иных работ выдаются обучающимся педагогическими работниками на учебных занятиях, консультациях, в период сессий, через электронную информационно-образовательную среду Колледжа, электронную почту и/или иным способом, установленным Колледжем.

11.8. При выдаче задания обучающимся доводятся сведения о содержании задания, целях выполнения работы, требованиях к оформлению, сроках представления, форме сдачи, критериях оценивания, порядке защиты работы, если защита предусмотрена, и порядке получения консультаций.

11.9. Требования к содержанию, структуре, объему, оформлению, порядку выполнения и представления учебных работ определяются рабочими программами, методическими рекомендациями, заданиями педагогических работников и локальными нормативными актами Колледжа.

11.10. Учебные работы могут выполняться обучающимися в письменной, электронной, устной, практической, графической, тестовой, расчетной, проектной, творческой, демонстрационной или иной форме, предусмотренной рабочей программой, заданием или методическими материалами.

11.11. Учебные работы могут выполняться индивидуально или в составе группы, если такая форма выполнения предусмотрена рабочей программой, заданием педагогического работника или методическими материалами.

11.12. Выполненные учебные работы представляются обучающимися в сроки, установленные календарным учебным графиком, расписанием, рабочей программой, индивидуальным заданием, методическими материалами или педагогическим работником.

11.13. Выполненные учебные работы представляются на бумажном носителе, в электронной форме через электронную информационно-образовательную среду Колледжа, электронную почту, на учебном занятии, консультации, защите работы либо иным способом, установленным Колледжем.

11.14. Дата представления работы может фиксироваться в электронной информационно-образовательной среде Колледжа, журнале, ведомости, регистрационной форме, электронной переписке или иным способом, установленным Колледжем.

11.15. Проверка учебных работ осуществляется педагогическим работником в порядке и сроки, установленные Колледжем, рабочей программой, графиком образовательного процесса, методическими материалами или заданием.

11.16. Если иной срок не установлен рабочей программой, графиком образовательного процесса или педагогическим работником, проверка учебных работ осуществляется в разумный срок с учетом объема задания, количества представленных работ, сроков проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

11.17. По результатам проверки учебной работы педагогический работник вправе:

11.17.1. зачесть работу;

11.17.2. выставить оценку;

11.17.3. вернуть работу на доработку;

11.17.4. назначить защиту работы, собеседование или выполнение дополнительного задания;

11.17.5. не зачесть работу при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, рабочей программой или методическими материалами.

11.18. Учебная работа может быть возвращена обучающемуся на доработку в случае неполного выполнения задания, несоответствия установленным требованиям, наличия существенных ошибок, нарушения требований к оформлению, отсутствия необходимых расчетов, выводов, практического результата или иных обязательных элементов.

11.19. При получении неудовлетворительной оценки или незачете учебной работы обучающийся обязан доработать работу с учетом замечаний педагогического работника

либо выполнить новое задание в порядке и сроки, установленные педагогическим работником, рабочей программой, графиком ликвидации задолженности или учебной частью Колледжа.

11.20. Повторное представление работы после доработки осуществляется в порядке, установленном педагогическим работником, рабочей программой, методическими материалами или учебной частью Колледжа.

11.21. Работы, представленные с нарушением установленных сроков, принимаются к проверке в порядке, установленном Колледжем, с учетом графика образовательного процесса, сроков промежуточной аттестации и графика ликвидации задолженности.

11.22. Невыполнение обучающимся обязательных письменных, практических, лабораторных, проектных, курсовых и иных работ, предусмотренных учебным планом, рабочей программой или методическими материалами, может являться основанием для недопуска к текущему контролю, защите работы, промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу или практике до выполнения установленных требований.

11.23. В случае выявления признаков недобросовестного выполнения работы, неправомерного заимствования, выполнения работы иным лицом, использования недопустимых источников, подлога результатов, недостоверных данных или иных нарушений академической добросовестности работа может быть не зачтена, а обучающемуся может быть предложено выполнить новое задание, пройти собеседование или представить дополнительные материалы.

11.24. При выполнении лабораторных, практических, проектных и иных работ обучающиеся обязаны соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, санитарные правила, правила эксплуатации оборудования, программного обеспечения, материалов и иные требования, установленные Колледжем.

11.25. Обучающиеся, не прошедшие инструктаж, если его проведение предусмотрено для выполнения соответствующей работы, могут быть не допущены к выполнению лабораторной, практической или иной работы, связанной с использованием оборудования, материалов, инструментов, программных средств или выполнением работ повышенной практической направленности.

11.26. Результаты выполнения заданий текущего контроля, практических, лабораторных, проектных и иных работ учитываются при текущем контроле успеваемости, допуске к промежуточной аттестации, промежуточной аттестации, аттестации по практике и иных формах оценки результатов обучения в порядке, установленном рабочими программами и локальными нормативными актами Колледжа.

11.27. Особенности выполнения, представления, проверки и оценивания письменных, практических, лабораторных, проектных, курсовых и иных работ по конкретной специальности, учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, практике и форме обучения определяются образовательной программой, рабочими программами, программами практик и методическими материалами.

12. Консультации

12.1. Консультации являются формой учебно-методической помощи обучающимся при освоении образовательной программы среднего профессионального образования, выполнении самостоятельной работы, заданий текущего контроля, практических, лабораторных, проектных, курсовых и иных работ, подготовке к текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации, практике и государственной итоговой аттестации.

12.2. Консультации проводятся педагогическими работниками Колледжа в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием консультаций, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, программами практик и локальными нормативными актами Колледжа.

12.3. Консультации могут проводиться:

- 12.3.1. в очной форме;
- 12.3.2. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 12.3.3. индивидуально;
- 12.3.4. в группе;
- 12.3.5. в устной или письменной форме;
- 12.3.6. через электронную информационно-образовательную среду Колледжа;
- 12.3.7. с использованием средств видеоконференцсвязи, электронной почты, информационных систем и иных средств связи, применяемых Колледжем.

12.4. Консультации могут быть плановыми и внеплановыми.

12.5. Плановые консультации проводятся по графику, утвержденному Колледжем, и доводятся до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах, официальном сайте Колледжа, в электронной информационно-образовательной среде Колледжа и/или иным установленным способом.

12.6. Внеплановые консультации могут проводиться по инициативе педагогического работника, учебной части, куратора группы или по обращению обучающегося при наличии организационной возможности и с учетом занятости педагогического работника.

12.7. Для обучающихся по очной форме обучения консультации могут проводиться в течение учебного периода, перед текущим контролем, промежуточной аттестацией, практикой, защитой работ и государственной итоговой аттестацией.

12.8. Для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения консультации могут проводиться в период сессий, в межсессионный период, перед промежуточной аттестацией, перед практикой, в период подготовки отчетных материалов по практике и при подготовке к государственной итоговой аттестации.

12.9. Консультации по вопросам выполнения письменных, практических, лабораторных, проектных, курсовых и иных работ проводятся в целях разъяснения содержания задания, требований к выполнению и оформлению работы, порядка представления работы, критериев оценивания и порядка защиты работы, если защита предусмотрена.

12.10. Консультации по вопросам прохождения практики проводятся в целях разъяснения программы практики, индивидуального задания, требований к ведению документации по практике, подготовке отчета, характеристик, аттестационных листов и иных отчетных документов.

12.11. Консультации перед промежуточной аттестацией и государственной итоговой аттестацией проводятся в целях разъяснения порядка проведения аттестации, требований к подготовке, перечня вопросов, заданий, критериев оценивания и порядка представления результатов.

12.12. Обучающийся имеет право обращаться за консультацией к педагогическому работнику в порядке, установленном графиком консультаций, расписанием, рабочей программой, электронной информационно-образовательной средой Колледжа или иным установленным способом.

12.13. Обучающийся обязан своевременно знакомиться с графиком консультаций, порядком записи на консультацию, форматом ее проведения и при необходимости заранее направлять вопросы, материалы или выполненные задания для рассмотрения педагогическим работником.

12.14. Консультации не заменяют самостоятельное освоение обучающимся учебного материала, выполнение заданий, прохождение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, практики и государственной итоговой аттестации.

12.15. Педагогический работник в ходе консультации вправе давать обучающемуся разъяснения, рекомендации, замечания по выполненной работе, указывать на ошибки, рекомендовать источники и учебные материалы, определять необходимость доработки задания, защиты работы или выполнения дополнительного задания.

12.16. При проведении консультаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие педагогического работника и обучающегося может осуществляться через электронную информационно-образовательную среду Колледжа, средства видеоконференцсвязи, электронную почту и иные информационные системы, применяемые Колледжем.

12.17. Факт проведения консультации при необходимости может фиксироваться в журнале, расписании, электронной информационно-образовательной среде Колледжа, ведомости, листе консультаций, электронной переписке или иным способом, установленным Колледжем.

12.18. Особенности проведения консультаций по конкретной специальности, учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, практике, форме обучения или виду аттестации определяются образовательной программой, рабочими программами, программами практик, расписанием, графиком консультаций и методическими материалами.

13. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

13.1. Освоение обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельных учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик и иных компонентов образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

13.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в целях оценки степени освоения обучающимися образовательной программы, достижения планируемых результатов обучения, формирования общих и профессиональных компетенций, а также выявления затруднений в освоении учебного материала.

13.3. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются Колледжем самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, образовательной программой, учебным планом, рабочими программами,

программами практик, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

13.4. Детальный порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся может определяться отдельным локальным нормативным актом Колледжа.

13.5. Текущий контроль успеваемости проводится в процессе освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик и иных компонентов образовательной программы.

13.6. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

13.6.1. устный опрос;

13.6.2. письменная работа;

13.6.3. тестирование;

13.6.4. задание текущего контроля;

13.6.5. практическая работа;

13.6.6. лабораторная работа;

13.6.7. проверка самостоятельной работы;

13.6.8. защита проекта, отчета, презентации, практического задания;

13.6.9. собеседование;

13.6.10. выполнение профессиональной, ситуационной, расчетной, аналитической, творческой или иной учебной задачи;

13.6.11. иные формы, предусмотренные рабочими программами и методическими материалами.

13.7. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться при допуске обучающихся к промежуточной аттестации, при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу или практике, если это предусмотрено рабочей программой и локальными нормативными актами Колледжа.

13.8. Промежуточная аттестация проводится по завершении освоения учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики, их части или иного учебного периода в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

13.9. Формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом и рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, программами практик.

13.10. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

13.10.1. зачет;

- 13.10.2. дифференцированный зачет;
- 13.10.3. экзамен;
- 13.10.4. комплексный экзамен;
- 13.10.5. экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен или иная форма аттестации по профессиональному модулю, если она предусмотрена образовательной программой и учебным планом;
- 13.10.6. защита курсовой работы или курсового проекта;
- 13.10.7. защита проекта;
- 13.10.8. защита отчета по практике;
- 13.10.9. демонстрация практического результата;
- 13.10.10. тестирование;
- 13.10.11. собеседование;
- 13.10.12. иная форма, предусмотренная учебным планом, рабочей программой и локальными нормативными актами Колледжа.

13.11. Зачет проводится с целью установления факта освоения обучающимся учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики или их части и может оцениваться отметкой «зачтено» / «не зачтено».

13.12. Дифференцированный зачет проводится с выставлением оценки по установленной в Колледже шкале оценивания.

13.13. Экзамен проводится с целью оценки уровня освоения обучающимся содержания учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса или иного компонента образовательной программы и достижения планируемых результатов обучения.

13.14. Экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен или иная форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю проводится с целью оценки готовности обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированности профессиональных компетенций, если такая форма предусмотрена образовательной программой и учебным планом.

13.15. Аттестация по практике проводится в форме, установленной программой практики, и может включать проверку отчета по практике, дневника практики, характеристики, аттестационного листа, индивидуального задания, результатов выполненных работ, собеседование, защиту отчета или демонстрацию практического результата.

13.16. Промежуточная аттестация обучающихся по очной форме обучения проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

13.17. Промежуточная аттестация обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения может проводиться в период сессии, в иные периоды, установленные календарным учебным графиком, либо с применением электронной информационно-образовательной среды Колледжа, если это предусмотрено образовательной программой и локальными нормативными актами Колледжа.

13.18. Расписание промежуточной аттестации утверждается Колледжем и доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах, официальном сайте Колледжа, в электронной информационно-образовательной среде Колледжа и/или иным установленным способом.

13.19. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут использоваться оценочные материалы, задания, билеты, тесты, практические задания, кейсы, проекты, профессиональные задачи, ситуационные задания и иные материалы, разработанные в соответствии с образовательной программой и рабочими программами.

13.20. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут проводиться в очной форме, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с использованием электронной информационно-образовательной среды Колледжа, если это предусмотрено образовательной программой, рабочей программой и локальными нормативными актами Колледжа.

13.21. Обучающиеся обязаны проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в установленные сроки, выполнять задания, представлять необходимые работы, отчеты и иные материалы, предусмотренные учебным планом, рабочими программами и программами практик.

13.22. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины, получение неудовлетворительного результата, незачет, невыполнение обязательных работ или непредставление отчетных материалов могут повлечь возникновение академической задолженности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

13.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, проходят ее в сроки, установленные Колледжем.

13.24. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

13.25. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации фиксируются в учебной документации Колледжа, в том числе в журналах учебных занятий, зачетных и экзаменационных ведомостях, протоколах, электронных журналах, электронной информационно-образовательной среде Колледжа и/или иных документах, установленных Колледжем.

13.26. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в порядке, установленном Колледжем.

13.27. Порядок пересдачи, ликвидации академической задолженности, повторного прохождения промежуточной аттестации, создания комиссии и оформления результатов определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

14. Допуск к промежуточной аттестации

14.1. Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, образовательной программой, учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, программами практик, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

14.2. Условия допуска к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, практике или иному компоненту образовательной программы определяются соответствующей рабочей программой, программой практики, методическими материалами, заданиями педагогических работников и локальными нормативными актами Колледжа.

14.3. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации при выполнении обязательных видов учебной работы, предусмотренных учебным планом, рабочей программой, программой практики, индивидуальным заданием, методическими материалами и графиком образовательного процесса.

14.4. К обязательным условиям допуска к промежуточной аттестации могут относиться:

14.4.1. выполнение письменных работ и заданий текущего контроля;

- 14.4.2. выполнение практических работ;
- 14.4.3. выполнение лабораторных работ;
- 14.4.4. выполнение проектных работ;
- 14.4.5. выполнение и защита курсовых работ или курсовых проектов, если они предусмотрены учебным планом;
- 14.4.6. выполнение самостоятельной работы обучающихся;
- 14.4.7. прохождение текущего контроля успеваемости;
- 14.4.8. защита отчетов, проектов, практических заданий и иных работ;
- 14.4.9. прохождение инструктажей, если они необходимы для выполнения соответствующих видов учебной деятельности;
- 14.4.10. представление отчетной документации по практике;
- 14.4.11. выполнение индивидуального задания по практике;
- 14.4.12. выполнение иных обязательных требований, предусмотренных рабочей программой, программой практики или методическими материалами.

14.5. Обучающийся может быть не допущен к промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, практике или иному компоненту образовательной программы в случае невыполнения обязательных видов учебной работы, предусмотренных рабочей программой, программой практики, методическими материалами или заданием педагогического работника.

14.6. Недопуск к промежуточной аттестации возможен также в случае непредставления обучающимся обязательных работ, отчетных материалов, документов по практике, невыполнения индивидуального задания, непрохождения текущего контроля успеваемости либо невыполнения иных требований, установленных для допуска к соответствующей форме промежуточной аттестации.

14.7. Неудовлетворительная оценка, незачет, возврат работы на доработку, наличие существенных замечаний к выполненной работе или непрохождение защиты работы могут являться основанием для недопуска к промежуточной аттестации, если выполнение соответствующей работы является обязательным условием допуска.

14.8. Обучающийся, не выполнивший обязательные условия допуска, обязан устранить выявленные нарушения, выполнить необходимые работы, представить отчетные материалы, пройти текущий контроль, защиту работы или иные обязательные мероприятия в порядке и сроки, установленные Колледжем.

14.9. Педагогический работник обязан своевременно информировать обучающегося о невыполненных обязательных работах, замечаниях к представленным

работам, необходимости доработки, сроках представления работ и возможных последствиях невыполнения условий допуска.

14.10. Информирование обучающихся об условиях допуска, сроках выполнения обязательных работ и последствиях их невыполнения осуществляется на учебных занятиях, консультациях, через электронную информационно-образовательную среду Колледжа, информационные стенды, официальный сайт Колледжа и/или иным установленным способом.

14.11. Решение о допуске или недопуске обучающегося к промежуточной аттестации принимается педагогическим работником, ведущим соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль, междисциплинарный курс или практику, либо иным уполномоченным лицом Колледжа в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

14.12. Решение о недопуске обучающегося к промежуточной аттестации должно быть обоснованным и основываться на невыполнении обучающимся конкретных обязательных требований, предусмотренных учебным планом, рабочей программой, программой практики, методическими материалами или заданием педагогического работника.

14.13. Решение о допуске или недопуске обучающегося к промежуточной аттестации фиксируется в учебной документации Колледжа, в том числе в журнале учебных занятий, ведомости, электронной информационно-образовательной среде Колледжа, листе допуска, служебной записке, протоколе или ином документе, установленном Колледжем.

14.14. Обучающийся, не допущенный к промежуточной аттестации, не освобождается от обязанности выполнить обязательные виды учебной работы и освоить соответствующую часть образовательной программы.

14.15. После выполнения обучающимся обязательных условий допуска Колледж определяет срок и порядок прохождения промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, практике или иному компоненту образовательной программы.

14.16. Если обучающийся не был допущен к промежуточной аттестации и не прошел ее в установленные сроки без уважительной причины, последствия определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами Колледжа.

14.17. Обучающийся, не согласный с решением о недопуске к промежуточной аттестации, вправе обратиться в учебную часть, к заместителю генерального директора по

учебно-воспитательной работе или иному уполномоченному должностному лицу Колледжа в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

14.18. Особенности допуска к промежуточной аттестации по конкретной специальности, учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, практике, форме обучения и виду аттестации определяются образовательной программой, учебным планом, рабочими программами, программами практик и методическими материалами.

15. Академическая задолженность и порядок её ликвидации

15.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, практике или иным компонентам образовательной программы, а также непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

15.2. Академическая задолженность может возникнуть в случае:

15.2.1. получения обучающимся неудовлетворительной оценки на экзамене, дифференцированном зачете, квалификационном экзамене или иной форме промежуточной аттестации;

15.2.2. получения результата «не зачтено» по зачету, практике, защите работы или иной форме промежуточной аттестации;

15.2.3. неявки обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины;

15.2.4. недопуска обучающегося к промежуточной аттестации в связи с невыполнением обязательных видов учебной работы, если в результате обучающийся не прошел промежуточную аттестацию в установленные сроки;

15.2.5. непредставления обязательных отчетных документов по практике, курсовой, проектной или иной работе, если такая работа является формой промежуточной аттестации или условием ее прохождения;

15.2.6. иных случаев непрохождения промежуточной аттестации без уважительных причин.

15.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, образовательной программой, учебным планом, календарным учебным

графиком, графиком ликвидации академической задолженности и иными локальными нормативными актами Колледжа.

15.4. Колледж создает обучающимся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

15.5. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, учебному курсу, учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, практике или иному компоненту образовательной программы не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

15.6. В срок ликвидации академической задолженности не включается время болезни обучающегося, нахождение обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, а также иные периоды, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

15.7. Сроки ликвидации академической задолженности определяются Колледжем с учетом календарного учебного графика, расписания промежуточной аттестации, графика образовательного процесса, формы обучения, количества академических задолженностей и организационных возможностей Колледжа.

15.8. Для ликвидации академической задолженности Колледжем утверждается график пересдач или индивидуальный срок прохождения повторной промежуточной аттестации.

15.9. График ликвидации академической задолженности доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах, официальном сайте Колледжа, в электронной информационно-образовательной среде Колледжа и/или иным установленным способом.

15.10. Обучающийся обязан самостоятельно знакомиться с графиком ликвидации академической задолженности, своевременно являться на повторную промежуточную аттестацию, выполнять необходимые задания, представлять работы, отчеты и иные материалы, предусмотренные рабочей программой, программой практики, методическими материалами или заданием педагогического работника.

15.11. Повторная промежуточная аттестация проводится в форме, установленной учебным планом, рабочей программой, программой практики или локальными нормативными актами Колледжа.

15.12. При ликвидации академической задолженности обучающемуся могут быть предложены задания, билеты, тесты, практические задания, защита работы,

собеседование, демонстрация практического результата, защита отчета по практике или иные оценочные материалы, соответствующие содержанию образовательной программы и форме промежуточной аттестации.

15.13. Первая повторная промежуточная аттестация проводится в порядке, установленном Колледжем.

15.14. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия.

15.15. Состав комиссии, сроки ее работы, порядок проведения повторной промежуточной аттестации и оформления результатов определяются приказом генерального директора Колледжа или иным распорядительным актом Колледжа.

15.16. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, не допускается.

15.17. Результаты ликвидации академической задолженности фиксируются в учебной документации Колледжа, в том числе в зачетных и экзаменационных ведомостях, протоколах комиссии, журналах, электронной информационно-образовательной среде Колледжа и/или иных документах, установленных Колледжем.

15.18. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительной причине, обязан представить в Колледж документы, подтверждающие уважительность причины отсутствия, в порядке и сроки, установленные локальными нормативными актами Колледжа.

15.19. При наличии уважительной причины непрохождения промежуточной аттестации Колледж устанавливает обучающемуся новый срок прохождения промежуточной аттестации.

15.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, могут быть переведены на следующий курс условно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

15.21. Условный перевод не освобождает обучающегося от обязанности ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

15.22. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, отчисляется из Колледжа как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

15.23. До принятия решения об отчислении Колледж обеспечивает фиксацию факта наличия академической задолженности, истечения сроков ее ликвидации, использования обучающимся предоставленных возможностей повторного прохождения промежуточной аттестации, а также факта информирования обучающегося о сроках и порядке ликвидации задолженности.

15.24. В отношении несовершеннолетнего обучающегося информация о наличии академической задолженности, сроках ее ликвидации и возможных последствиях неликвидации доводится до сведения его родителей или законных представителей в порядке, установленном Колледжем.

15.25. Порядок ликвидации академической задолженности по практике определяется с учетом программы практики, индивидуального задания, отчетной документации, аттестационного листа, характеристики, результатов выполненных работ и формы аттестации по практике.

15.26. Особенности ликвидации академической задолженности по конкретной специальности, учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, практике, форме обучения и виду промежуточной аттестации определяются образовательной программой, учебным планом, рабочими программами, программами практик, графиком ликвидации задолженности и локальными нормативными актами Колледжа.

16. Практическая подготовка и практика

16.1. Практическая подготовка и практика обучающихся являются обязательными элементами освоения образовательной программы среднего профессионального образования и направлены на формирование, закрепление и развитие практических навыков, общих и профессиональных компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

16.2. Практическая подготовка и практика организуются в соответствии с законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, программами практик, договорами с профильными организациями при их наличии и локальными нормативными актами Колледжа.

16.3. Практическая подготовка может быть организована при реализации учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практики и иных

компонентов образовательной программы, если это предусмотрено образовательной программой и рабочими программами.

16.4. Практика обучающихся проводится в целях приобретения практического опыта, освоения видов профессиональной деятельности, формирования профессиональных компетенций, закрепления теоретических знаний и подготовки обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности.

16.5. Видами практики обучающихся могут являться:

16.5.1. учебная практика;

16.5.2. производственная практика;

16.5.3. преддипломная практика, если она предусмотрена федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, образовательной программой и учебным планом;

16.5.4. иные виды практики, если они предусмотрены образовательной программой и локальными нормативными актами Колледжа.

16.6. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся первичных практических умений, навыков и практического опыта по соответствующей специальности.

16.7. Производственная практика направлена на закрепление и развитие профессиональных компетенций, приобретение опыта выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

16.8. Преддипломная практика, при наличии, проводится в целях подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, выполнению дипломного проекта, дипломной работы или иного вида выпускной квалификационной работы, предусмотренного образовательной программой.

16.9. Сроки, продолжительность, содержание, формы проведения и результаты освоения практики определяются образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком и программами практик по соответствующей специальности.

16.10. Практика может проводиться в Колледже, в структурных подразделениях Колледжа, в профильных организациях, на предприятиях, в учреждениях, организациях-партнерах, а также в иных местах, соответствующих целям и содержанию практики.

16.11. При проведении практики в профильной организации отношения между Колледжем и профильной организацией оформляются договором о практической подготовке обучающихся либо иным договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.12. Направление обучающихся на практику оформляется распорядительным актом Колледжа, в котором могут указываться вид практики, сроки прохождения практики, место прохождения практики, руководители практики от Колледжа и, при необходимости, от профильной организации.

16.13. Для организации и проведения практики Колледж назначает руководителя практики из числа педагогических работников или иных уполномоченных лиц.

16.14. Руководитель практики от Колледжа осуществляет организационное и методическое сопровождение практики, консультирует обучающихся, контролирует выполнение программы практики, проверяет отчетную документацию и участвует в оценивании результатов практики.

16.15. При прохождении практики в профильной организации может назначаться руководитель практики от профильной организации, который обеспечивает сопровождение обучающегося на месте прохождения практики, контролирует выполнение заданий и участвует в оценке результатов практики в пределах своих полномочий.

16.16. Перед началом практики обучающиеся знакомятся с программой практики, индивидуальным заданием, сроками практики, требованиями к отчетной документации, порядком прохождения аттестации по практике, правилами внутреннего распорядка, требованиями охраны труда и иными обязательными требованиями.

16.17. Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны пройти необходимые инструктажи, если их проведение предусмотрено законодательством Российской Федерации, программой практики, условиями профильной организации или локальными нормативными актами Колледжа.

16.18. Обучающийся при прохождении практики обязан:

16.18.1. выполнять программу практики;

16.18.2. выполнять индивидуальное задание;

16.18.3. соблюдать сроки прохождения практики;

16.18.4. соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа и/или профильной организации;

16.18.5. соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные правила и иные обязательные требования;

16.18.6. вести установленную документацию по практике;

16.18.7. своевременно представлять отчетные материалы;

16.18.8. проходить аттестацию по результатам практики.

16.19. Индивидуальное задание по практике разрабатывается с учетом вида практики, содержания образовательной программы, профессионального модуля,

междисциплинарного курса, целей практики, места ее прохождения и планируемых результатов обучения.

16.20. В период практики обучающийся ведет дневник практики, если его ведение предусмотрено программой практики, методическими материалами или заданием руководителя практики.

16.21. По итогам прохождения практики обучающийся представляет отчетную документацию, состав которой определяется программой практики и методическими материалами.

16.22. Отчетная документация по практике может включать:

16.22.1. отчет по практике;

16.22.2. дневник практики;

16.22.3. индивидуальное задание;

16.22.4. характеристику обучающегося;

16.22.5. аттестационный лист;

16.22.6. материалы, подтверждающие выполнение заданий практики;

16.22.7. иные документы, предусмотренные программой практики и методическими материалами.

16.23. Сроки представления отчетной документации по практике устанавливаются программой практики, календарным учебным графиком, расписанием, заданием руководителя практики или иным документом Колледжа.

16.24. Аттестация по практике проводится в форме, установленной учебным планом, программой практики и локальными нормативными актами Колледжа.

16.25. Аттестация по практике может включать проверку отчета, дневника практики, индивидуального задания, характеристики, аттестационного листа, собеседование, защиту отчета, демонстрацию практического результата или иные формы оценки результатов практики.

16.26. Результаты практики оцениваются с учетом выполнения обучающимся программы практики, индивидуального задания, качества отчетной документации, соблюдения сроков, отзыва или характеристики руководителя практики, результатов защиты отчета и иных критериев, установленных программой практики.

16.27. Результаты аттестации по практике фиксируются в учебной документации Колледжа, в том числе в ведомостях, журналах, протоколах, электронной информационно-образовательной среде Колледжа и/или иных документах, установленных Колледжем.

16.28. Обучающийся, не выполнивший программу практики, не представивший отчетную документацию, получивший неудовлетворительный результат по практике либо не прошедший аттестацию по практике без уважительной причины, может иметь академическую задолженность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

16.29. Повторное прохождение практики, доработка отчетной документации или повторная аттестация по практике осуществляются в порядке и сроки, установленные Колледжем с учетом программы практики, календарного учебного графика и графика ликвидации академической задолженности.

16.30. Практика обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения является обязательной и организуется в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком и программами практик по соответствующей форме обучения.

16.31. При реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий практика и практическая подготовка организуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, образовательной программой, программами практик и локальными нормативными актами Колледжа.

16.32. Специфика организации практической подготовки и практики по конкретной специальности, профессиональному модулю, виду практики, месту прохождения практики и форме обучения определяется программами практик, рабочими программами, календарным учебным графиком, договорами с профильными организациями и методическими материалами.

17. Электронная информационно-образовательная среда, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

17.1. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Колледж вправе использовать электронную информационно-образовательную среду, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, образовательными программами и локальными нормативными актами Колледжа.

17.2. Электронная информационно-образовательная среда Колледжа используется для информационного, учебно-методического, организационного и коммуникационного сопровождения образовательного процесса.

17.3. В электронной информационно-образовательной среде Колледжа могут размещаться:

17.3.1. учебные и методические материалы;

17.3.2. рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, программы практик и иные материалы образовательной программы;

17.3.3. задания для самостоятельной работы;

17.3.4. письменные, практические, лабораторные, проектные, курсовые и иные задания;

17.3.5. тесты, оценочные материалы и иные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

17.3.6. расписание учебных занятий, консультаций, сессий, промежуточной аттестации, практики и иных мероприятий образовательного процесса;

17.3.7. графики выполнения и сдачи работ;

17.3.8. графики ликвидации академической задолженности;

17.3.9. объявления, уведомления и иная организационная информация;

17.3.10. результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и иные сведения об освоении образовательной программы в пределах, установленных Колледжем;

17.3.11. иные материалы и сведения, необходимые для организации образовательного процесса.

17.4. Через электронную информационно-образовательную среду Колледжа может осуществляться взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками, учебной частью, кураторами групп и иными уполномоченными работниками Колледжа.

17.5. С использованием электронной информационно-образовательной среды Колледжа могут проводиться консультации, выдача и прием заданий, проверка выполненных работ, тестирование, текущий контроль успеваемости, отдельные элементы промежуточной аттестации, а также иные мероприятия образовательного процесса, если это предусмотрено образовательной программой и локальными нормативными актами Колледжа.

17.6. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии могут применяться при проведении учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся,

консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, практической подготовки, практики и иных компонентов образовательной программы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

17.7. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не изменяет форму обучения обучающегося и не освобождает его от обязанности освоить образовательную программу в полном объеме, выполнить учебный план, пройти практику, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

17.8. Доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде Колледжа предоставляется в порядке, установленном Колледжем.

17.9. Обучающийся обязан соблюдать правила использования электронной информационно-образовательной среды Колледжа, требования информационной безопасности, правила работы с логином, паролем и иными средствами доступа.

17.10. Обучающийся обязан самостоятельно отслеживать информацию, размещаемую в электронной информационно-образовательной среде Колледжа, в личном кабинете обучающегося, на официальном сайте Колледжа и/или иных информационных ресурсах, определенных Колледжем.

17.11. Информация, размещенная Колледжем в электронной информационно-образовательной среде, личном кабинете обучающегося, на официальном сайте Колледжа и/или направленная обучающемуся иным установленным способом, считается доведенной до сведения обучающегося с момента ее размещения или направления, если иной порядок не установлен локальными нормативными актами Колледжа.

17.12. Обучающийся несет ответственность за своевременное ознакомление с размещенными материалами, заданиями, расписанием, графиками, уведомлениями, результатами контроля и иной информацией, необходимой для освоения образовательной программы.

17.13. При возникновении технических затруднений при работе с электронной информационно-образовательной средой обучающийся обязан своевременно уведомить Колледж способом, установленным Колледжем, и при необходимости представить подтверждение таких затруднений.

17.14. Технические затруднения, возникшие у обучающегося, не освобождают его от обязанности выполнить задания, представить работы, пройти текущий контроль, промежуточную аттестацию, практику и иные обязательные мероприятия

образовательного процесса, за исключением случаев, признанных Колледжем уважительными.

17.15. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, функционирования электронной информационно-образовательной среды, предоставления доступа, идентификации обучающихся, фиксации результатов обучения и защиты информации определяется отдельным локальным нормативным актом Колледжа.

17.16. Особенности использования электронной информационно-образовательной среды, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по конкретной специальности, форме обучения, учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, практике или виду аттестации определяются образовательной программой, рабочими программами, программами практик и локальными нормативными актами Колледжа.

18. Перевод, восстановление, отчисление

18.1. Перевод, восстановление и отчисление обучающихся осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Колледжа, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

18.2. Перевод обучающегося может осуществляться:

18.2.1. с одной образовательной программы на другую образовательную программу;

18.2.2. с одной специальности на другую специальность;

18.2.3. с одной формы обучения на другую форму обучения;

18.2.4. с одного курса или учебной группы на другой курс или в другую учебную группу;

18.2.5. из другой образовательной организации в Колледж;

18.2.6. из Колледжа в другую образовательную организацию.

18.3. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую допускается при наличии соответствующей формы обучения по конкретной специальности, если такая форма предусмотрена федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой Колледжа и учебным планом.

18.4. Перевод обучающегося осуществляется при наличии свободных мест, академической возможности освоения образовательной программы, отсутствия ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и локальными нормативными актами Колледжа.

18.5. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося, а в отношении несовершеннолетнего обучающегося — с учетом заявления или согласия его родителей/законных представителей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

18.6. При рассмотрении вопроса о переводе обучающегося Колледж проводит сопоставление освоенной обучающимся части образовательной программы с образовательной программой, на которую предполагается перевод.

18.7. Сопоставление образовательных программ проводится на основании учебных планов, справки об обучении или о периоде обучения, зачетной книжки, ведомостей, результатов промежуточной аттестации, иных документов об освоении образовательной программы и учебной документации Колледжа.

18.8. По результатам сопоставления образовательных программ Колледж определяет наличие или отсутствие академической разницы.

18.9. Академическая разница может включать учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, практики, виды учебной работы, формы промежуточной аттестации и иные компоненты образовательной программы, не освоенные обучающимся либо освоенные в недостаточном объеме.

18.10. При наличии академической разницы Колледж определяет перечень дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик и иных компонентов образовательной программы, подлежащих освоению, а также сроки и порядок ликвидации академической разницы.

18.11. Академическая разница ликвидируется обучающимся в порядке и сроки, установленные Колледжем, с учетом учебного плана, календарного учебного графика, расписания, рабочих программ, программ практик и индивидуального графика при его утверждении.

18.12. До ликвидации академической разницы обучающийся обязан выполнять требования образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, расписания, рабочих программ и локальных нормативных актов Колледжа.

18.13. Решение о переводе обучающегося принимается Колледжем и оформляется распорядительным актом Колледжа.

18.14. В распорядительном акте о переводе могут указываться образовательная программа, специальность, форма обучения, курс, учебная группа, условия обучения, наличие академической разницы, сроки ее ликвидации и иные необходимые сведения.

18.15. Перевод обучающегося из Колледжа в другую образовательную организацию и перевод обучающегося из другой образовательной организации в Колледж осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

18.15.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации в Колледж и перевод обучающегося из Колледжа в другую образовательную организацию осуществляются с учетом Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533.

18.15.2. Перевод обучающегося из другой образовательной организации в Колледж осуществляется при наличии вакантных мест для перевода по соответствующей образовательной программе, форме обучения, курсу и условиям обучения.

18.15.3. При поступлении заявления о переводе Колледж оценивает представленные документы, определяет возможность перевода, перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик, подлежащих перезачету или переаттестации, а также наличие академической разницы.

18.15.4. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест, Колледж проводит конкурсный отбор в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа.

18.15.5. При зачислении обучающегося в порядке перевода на обучение по договору об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

18.15.6. Перевод обучающегося из другой образовательной организации в Колледж допускается не ранее чем после прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

18.15.7. Рассмотрение документов, представленных для перевода обучающегося из другой образовательной организации в Колледж, осуществляется в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

18.16. Восстановление лица, ранее отчисленного из Колледжа, осуществляется при наличии свободных мест, соответствующей образовательной программы, академической возможности продолжения обучения, а также при соблюдении требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Колледжа.

18.17. При восстановлении лица, ранее отчисленного из Колледжа, проводится сопоставление ранее освоенной части образовательной программы с действующей образовательной программой Колледжа.

18.18. По результатам сопоставления образовательных программ при восстановлении может быть определена академическая разница, подлежащая ликвидации в порядке и сроки, установленные Колледжем.

18.19. Восстановление оформляется распорядительным актом Колледжа, в котором могут указываться образовательная программа, специальность, форма обучения, курс, учебная группа, условия обучения, наличие академической разницы и сроки ее ликвидации.

18.20. Отчисление обучающегося из Колледжа осуществляется по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, договором об образовании при обучении по договору об оказании платных образовательных услуг и локальными нормативными актами Колледжа.

18.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

18.21.1. в связи с получением образования, завершением обучения;

18.21.2. досрочно по инициативе обучающегося или родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося;

18.21.3. досрочно по инициативе Колледжа в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

18.21.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

18.22. Отчисление обучающегося оформляется распорядительным актом Колледжа.

18.23. При отчислении обучающегося Колледж выдает документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа, в установленном порядке.

18.24. Обучающийся, отчисленный из Колледжа, имеет право на получение справки об обучении или о периоде обучения в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

18.25. В отношении несовершеннолетнего обучающегося вопросы перевода, восстановления и отчисления осуществляются с учетом прав и законных интересов несовершеннолетнего, а также участия его родителей/законных представителей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

18.26. Особенности перевода, восстановления и отчисления обучающихся по конкретной образовательной программе, специальности, форме обучения, курсу и условиям обучения определяются законодательством Российской Федерации, образовательной программой, учебным планом, Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.

19. Права и обязанности обучающихся

19.1. Обучающиеся Колледжа обладают правами и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Колледжа, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка обучающихся, договором об образовании при обучении по договору об оказании платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами Колледжа.

19.2. При организации образовательного процесса обучающиеся имеют право:

19.2.1. осваивать образовательную программу среднего профессионального образования по соответствующей специальности и форме обучения;

19.2.2. получать информацию об образовательной программе, учебном плане, календарном учебном графике, расписании учебных занятий, консультаций, промежуточной аттестации, практики и государственной итоговой аттестации;

19.2.3. получать учебные, методические и иные материалы, необходимые для освоения образовательной программы;

19.2.4. пользоваться электронной информационно-образовательной средой Колледжа в порядке, установленном Колледжем;

19.2.5. получать доступ к заданиям, учебным материалам, расписанию, графикам, результатам текущего контроля и иной информации, размещаемой Колледжем установленным способом;

19.2.6. получать консультации педагогических работников по вопросам освоения образовательной программы, выполнения самостоятельной работы, учебных, практических, лабораторных, проектных, курсовых и иных работ;

19.2.7. проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в порядке, установленном Колледжем;

19.2.8. проходить практическую подготовку и практику в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком и программами практик;

19.2.9. ликвидировать академическую задолженность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа;

19.2.10. получать информацию о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, практики и иных формах оценки результатов обучения;

19.2.11. обращаться к педагогическим работникам, куратору группы, в учебную часть, к администрации Колледжа по вопросам организации образовательного процесса;

19.2.12. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.

19.3. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, индивидуальный учебный план при его наличии, календарный учебный график, расписание учебных занятий, требования рабочих программ, программ практик и заданий педагогических работников.

19.4. Обучающиеся обязаны:

19.4.1. посещать учебные занятия, практическую подготовку, консультации, практику, текущий контроль, промежуточную аттестацию и иные обязательные мероприятия образовательного процесса, предусмотренные учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием;

19.4.2. выполнять самостоятельную работу, письменные, практические, лабораторные, проектные, курсовые и иные задания в установленные сроки;

19.4.3. проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в установленные сроки;

19.4.4. проходить учебную, производственную, преддипломную и иные виды практики, если они предусмотрены образовательной программой;

19.4.5. выполнять индивидуальные задания по практике, вести установленную документацию по практике, представлять отчеты и проходить аттестацию по результатам практики;

19.4.6. своевременно ликвидировать академическую задолженность и академическую разницу при их наличии;

19.4.7. соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные правила и иные обязательные требования;

19.4.8. соблюдать правила использования электронной информационно-образовательной среды Колледжа, личного кабинета, средств связи и информационных ресурсов Колледжа;

19.4.9. самостоятельно знакомиться с информацией, размещаемой Колледжем на официальном сайте, информационных стендах, в электронной информационно-образовательной среде, личном кабинете обучающегося и/или направляемой иным установленным способом;

19.4.10. своевременно информировать Колледж о причинах отсутствия на учебных занятиях, практике, промежуточной аттестации и иных обязательных мероприятиях образовательного процесса;

19.4.11. представлять документы, подтверждающие уважительность причины отсутствия, в порядке и сроки, установленные Колледжем;

19.4.12. бережно относиться к имуществу Колледжа, оборудованию, учебным материалам, программному обеспечению, информационным системам и ресурсам;

19.4.13. соблюдать требования академической добросовестности при выполнении учебных, письменных, практических, лабораторных, проектных, курсовых и иных работ;

19.4.14. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, договором об образовании и локальными нормативными актами Колледжа.

19.5. Обучающийся не вправе ссылаться на незнание расписания, графиков, сроков выполнения заданий, сроков промежуточной аттестации, графиков ликвидации академической задолженности и иной информации, если такая информация была размещена или доведена Колледжем установленным способом.

19.6. Невыполнение обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы, посещению обязательных мероприятий образовательного процесса, выполнению заданий, прохождению практики, промежуточной аттестации или ликвидации академической задолженности может повлечь последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

19.7. В отношении несовершеннолетних обучающихся взаимодействие Колледжа с родителями/законными представителями осуществляется в случаях и порядке,

предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, договором об образовании и локальными нормативными актами Колледжа.

19.8. Права и обязанности обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Колледжа.

20. Документационное сопровождение образовательного процесса

20.1. Организация образовательного процесса в Колледже сопровождается ведением учебной, организационной, распорядительной, отчетной и иной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, образовательными программами, настоящим Положением и локальными нормативными актами Колледжа.

20.2. Документационное сопровождение образовательного процесса осуществляется в целях планирования, организации, учета, контроля, подтверждения результатов освоения образовательных программ, фиксации образовательных отношений и обеспечения качества образовательной деятельности.

20.3. К документам, обеспечивающим планирование и организацию образовательного процесса, относятся:

20.3.1. образовательные программы среднего профессионального образования;

20.3.2. учебные планы;

20.3.3. календарные учебные графики;

20.3.4. рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов;

20.3.5. программы учебной, производственной, преддипломной и иных видов практики;

20.3.6. рабочая программа воспитания;

20.3.7. календарный план воспитательной работы;

20.3.8. оценочные и методические материалы;

20.3.9. иные документы, предусмотренные образовательной программой и локальными нормативными актами Колледжа.

20.4. К документам, обеспечивающим текущее организационное сопровождение образовательного процесса, относятся:

20.4.1. расписания учебных занятий;

20.4.2. расписания/графики консультаций;
20.4.3. расписания промежуточной аттестации;
20.4.4. графики/расписания сессий;
20.4.5. графики ликвидации академической задолженности;
20.4.6. графики прохождения практики;
20.4.7. индивидуальные графики обучения при их наличии;
20.4.8. объявления, уведомления и иная организационная информация, доводимая до сведения обучающихся установленным способом.

20.5. К документам учета образовательного процесса и результатов освоения образовательной программы относятся:

- 20.5.1. журналы учебных занятий;
- 20.5.2. электронные журналы при их использовании;
- 20.5.3. зачетные и экзаменационные ведомости;
- 20.5.4. ведомости промежуточной аттестации;
- 20.5.5. протоколы комиссий;
- 20.5.6. листы допуска к промежуточной аттестации при их использовании;
- 20.5.7. документы о результатах текущего контроля успеваемости;
- 20.5.8. документы о результатах промежуточной аттестации;
- 20.5.9. документы о ликвидации академической задолженности;
- 20.5.10. документы о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся;
- 20.5.11. иные документы учета, установленные Колледжем.

20.6. К документам, связанным с организацией и прохождением практической подготовки и практики, относятся:

- 20.6.1. программы практик;
- 20.6.2. договоры о практической подготовке обучающихся с профильными организациями при их наличии;
- 20.6.3. распорядительные акты о направлении обучающихся на практику;
- 20.6.4. графики прохождения практики;
- 20.6.5. индивидуальные задания на практику;
- 20.6.6. дневники практики;
- 20.6.7. отчеты по практике;
- 20.6.8. характеристики обучающихся;
- 20.6.9. аттестационные листы;
- 20.6.10. ведомости или протоколы аттестации по практике;

20.6.11. иные отчетные материалы, предусмотренные программами практик и методическими материалами.

20.7. К распорядительным документам, связанным с организацией образовательного процесса, относятся приказы и иные распорядительные акты Колледжа:

20.7.1. о зачислении обучающихся;

20.7.2. о формировании учебных групп;

20.7.3. об утверждении образовательных программ, учебных планов и календарных учебных графиков;

20.7.4. об утверждении расписаний, графиков сессий, графиков промежуточной аттестации, графиков ликвидации академической задолженности при необходимости;

20.7.5. о переводе обучающихся;

20.7.6. о восстановлении обучающихся;

20.7.7. об отчислении обучающихся;

20.7.8. о направлении обучающихся на практику;

20.7.9. о допуске к государственной итоговой аттестации;

20.7.10. о создании комиссий;

20.7.11. о назначении руководителей практики, руководителей курсовых, проектных, дипломных и иных работ;

20.7.12. иные распорядительные акты, необходимые для организации образовательного процесса.

20.8. Документы образовательного процесса могут оформляться и вестись на бумажном носителе и/или в электронной форме, в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среды Колледжа, электронных журналов, информационных систем и иных цифровых сервисов, применяемых Колледжем.

20.9. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, практики, ликвидации академической задолженности, перевода, восстановления и отчисления обучающихся подлежат фиксации в учебной документации Колледжа.

20.10. Ответственность за оформление, ведение, своевременное обновление, достоверность и сохранность документации образовательного процесса несут работники Колледжа в пределах своих должностных обязанностей и полномочий.

20.11. Обучающиеся имеют право знакомиться с документами и информацией, затрагивающими их права и обязанности, результаты освоения образовательной программы, графики обучения, расписания, сроки аттестации и ликвидации задолженности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

20.12. Порядок ведения, хранения, использования, передачи и архивирования документации образовательного процесса определяется законодательством Российской Федерации, номенклатурой дел, локальными нормативными актами Колледжа и распорядительными актами Колледжа.

20.13. Перечень документов, указанный в настоящем разделе, не является исчерпывающим. Колледж вправе оформлять и вести иные документы, необходимые для организации, учета, контроля и подтверждения образовательного процесса, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Колледжа.

21. Заключительные положения

21.1. Настоящее Положение утверждается генеральным директором Колледжа и вводится в действие приказом генерального директора Колледжа.

21.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты, указанной в приказе генерального директора Колледжа о его утверждении, либо с даты его утверждения, если иное не установлено приказом.

21.3. Настоящее Положение является обязательным для обучающихся, родителей/законных представителей несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, административных работников, работников учебной части и иных работников Колледжа, участвующих в организации и реализации образовательного процесса.

21.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора Колледжа.

21.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.

21.6. В случае изменения законодательства Российской Федерации, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Устава Колледжа или иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации образовательного процесса, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и указанным нормативным правовым актам.

21.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом

Колледжа, образовательными программами, учебными планами и иными локальными нормативными актами Колледжа.

21.8. Настоящее Положение действует до его отмены, признания утратившим силу либо принятия нового локального нормативного акта, регулирующего соответствующие вопросы.

21.9. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на генерального директора Колледжа, исполнительного директора Колледжа, заместителя генерального директора по учебно-воспитательной работе и иных уполномоченных должностных лиц Колледжа в пределах их полномочий.

21.10. Оригинал настоящего Положения хранится в Колледже в порядке, установленном номенклатурой дел и локальными нормативными актами Колледжа.