

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1253500013051 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.12.2025 за  
ГРН 1253500013051



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утверждено  
решением общего собрания  
Учредителей Автономной некоммерческой  
организации профессионального образования  
«Информационно-технологический колледж»

Протокол №1/2025 от 05.12.2025 года

## УСТАВ

# АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

город Вологда  
2025 год

# АНО ПО «ИТК»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Информационно-технологический колледж» является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной физическими лицами в целях предоставления услуг в сфере образования

1.2. Полное наименование организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Информационно-технологический колледж».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО ПО «ИТК».

Организационно-правовая форма организации: Автономная некоммерческая организация (АНО).

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная.

1.3. Учредителями при создании АНО ПО «ИТК» являются дееспособные граждане Российской Федерации:

- Шилова Елена Сергеевна;

- Смирнова Елена Сергеевна.

1.4. Место нахождения АНО ПО «ИТК»: Российская Федерация, Вологодская область, город Вологда.

1.5. АНО ПО «ИТК» является юридическим лицом с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц и осуществляет свою деятельность в рамках законодательства Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О некоммерческих организациях», законодательства Вологодской области, на основании настоящего Устава.

1.6. АНО ПО «ИТК» является некоммерческой организацией, не преследует цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет ее между учредителями.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у образовательной организации АНО ПО «ИТК» на основании лицензии. Права на выдачу своим выпускникам документа государственного (установленного) образца о соответствующем уровне образования, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают на основании государственной аккредитации образовательной организации.

1.8. АНО ПО «ИТК» вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

1.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, АНО ПО «ИТК» может учреждать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.10. Как образовательная организация, АНО ПО «ИТК» обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом АНО ПО «ИТК».

1.11. Организация может иметь собственную символику, описание которой должно содержаться в настоящем уставе.

1.12. АНО ПО «ИТК» имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца со своим полным наименованием на русском языке, другие необходимые реквизиты и штампы, вправе в соответствии с законодательством иметь расчетные, валютные и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами, счета в органах казначейства.

1.13. АНО ПО «ИТК» может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять

## **АНО ПО «ИТК»**

---

имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности, предусмотренными уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.14. Требования Устава АНО ПО «ИТК» обязательны для исполнения всеми ее органами и учредителями.

1.15. АНО ПО «ИТК» не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители не несут ответственность по обязательствам АНО ПО «ИТК». АНО ПО «ИТК» не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам организации.

1.16. АНО ПО «ИТК» отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.17. АНО ПО «ИТК» имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы или представительства. Филиал и представительство некоммерческой организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их некоммерческой организации. Руководители филиала и представительства назначаются некоммерческой организацией и действуют на основании доверенности, выданной некоммерческой организацией. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

### **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. АНО ПО «ИТК» создается в условиях предоставления услуг в сфере образования:

- по реализации программ среднего профессионального образования, программам профессионального обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами базового и повышенного уровней (в качестве основной цели деятельности).

- по реализации программ основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами базового и повышенного уровней (в качестве дополнительной цели деятельности).

Организация создана для удовлетворения потребностей граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства.

2.2. Предмет деятельности АНО ПО «ИТК» - осуществление деятельности, направленной на достижение уставных целей.

2.3. В случаях, предусмотренных законом, АНО ПО «ИТК» может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии). Право осуществлять такую деятельность возникает с момента получения необходимого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок.

2.4. С учетом потребностей и возможностей обучающихся, обучение в АНО ПО «ИТК» может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме, в дистанционной форме, обучение по индивидуальному учебному плану. Для обучающегося допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

## АНО ПО «ИТК»

2.5. АНО ПО «ИТК» вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

2.6. АНО ПО «ИТК» вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленном законом порядке.

2.7. Право на осуществление образовательной деятельности у АНО ПО «ИТК» возникает с момента получения лицензии.

АНО ПО «ИТК» осуществляет следующие виды реализуемых образовательных программ:

- реализация программ среднего профессионального образования – программ квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов;
- реализация основных общеобразовательных программ – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования
- реализация дополнительных образовательных программ: дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- реализация программ профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- реализация дополнительных профессиональных программ – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- реализация и проведение научных исследований в области педагогики и смежных областях;
- формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе усвоения ими Федерального государственного образовательного стандарта, содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
- воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся и воспитанников, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- оказание консультативной, методической и психологической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- психологическое сопровождение обучающихся;
- проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;
- оказание услуг в сфере культуры и спорта в соответствии с целевыми установками организации;
- подготовка и издание книг, брошюр, периодических изданий и другой печатной продукции в соответствии с целевыми установками организации;
- организация и проведение аттестаций, тестирований и экзаменов;
- подготовка обучающихся к продолжению образования в высших учебных заведениях, к

## АНО ПО «ИТК»

творческому труду в различных сферах общественной жизни;

- подготовка обучающихся к условиям жизни в правовом государстве и гражданском обществе;
- организация дополнительного углубленного изучения гуманитарных и естественных дисциплин по выбору обучающихся и их родителей в соответствии с утвержденными программами обучения;
- организация выставок, конкурсов, семинаров, лекций курсов, кружков, фестивалей, конференций в соответствии с целевыми установками организации;
- деятельность в области образования, просвещения, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния детей и взрослых, а также содействие духовному развитию личности;
- осуществление образовательной деятельности по программам непрерывного образования;
- организация методической, научно-методической работы по апробации и внедрению инновационных учебных программ и планов;
- организация и проведение совещаний, конференций, конгрессов, семинаров, симпозиумов по своей тематике;
- развитие практики индивидуального обучения, в том числе на основе конкретных заданий, согласованных с заказчиком;
- осуществление по своей тематике издательской деятельности: издание книг, газет, журналов, периодических изданий, каталогов, брошюр, словарей и энциклопедий, атласов, справочников, карт и таблиц в печатном виде и на электронных носителях, в том числе собственных периодических и продолжающихся изданий по тематике Организации;
- профилактика социально-опасных форм поведения несовершеннолетних;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;
- организация платных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством;
- формирование и развитие у обучающихся необходимых общих и профессиональных компетенций.

АНО ПО «ИТК» вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

2.8. Организация вправе осуществлять благотворительную деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества (волонтерства).

2.9. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствующую этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. К приносящей доход деятельности Организации относится оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Организация в рамках уставной деятельности и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе:

- самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- самостоятельно разрабатывать, утверждать и организовывать образовательный процесс, регламентируемый учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по итогам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;
- самостоятельно выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной

аттестации обучающихся;

- выбирать формы, средства и методы обучения, воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- предоставлять консультационные услуги по основным направлениям деятельности Организации;
- проводить разовые лекции и семинары, мастер-классы, а также тематические образовательные циклы;
- осуществлять повышение квалификации и переподготовку специалистов;
- по завершении обучения выдавать документы об образовании и (или) о квалификации установленного образца;
- вести методическую работу;
- формировать на конкурсной основе временные творческие коллективы, производить по собственной инициативе и по договорам с организациями и частными лицами научно-исследовательскую работу в рамках своей деятельности;
- сотрудничать с правовыми, учебными, научными и иными учреждениями и организациями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта профессиональной подготовки специалистов, организации проведения научных исследований;
- организовывать независимые консультации, аттестации, проводить лекции, конференции, презентации, семинары, симпозиумы, рабочие встречи, выставки, конкурсные мероприятия;
- организовывать работу постоянных и временных научных, образовательных центров, творческих коллективов, курсов педагогической направленности.
- Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральными государственными образовательными стандартами, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.
- Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Организацией после получения соответствующей лицензии.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Организация самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых обучающихся. При поступлении в АНО ПО «ИТК» и в процессе обучения абитуриенты, студенты и их родители имеют законное право на ознакомление с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Организации.

3.2. Организация обеспечивает обучающимся возможность получения образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности.

3.3. Программы обучения, дни проведения занятий, продолжительность обучения в течение дня, продолжительность каждого занятия устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Количество обучающихся в группах зависит от образовательной программы, реализуемой педагогами, условий работы, форме организации учебного процесса.

3.5. Содержание образования в Организации определяется образовательной программой (программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Организацией на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и авторских разработок, прошедших экспертизу в установленном порядке.

3.6. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения

образовательных программ, запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья людей методов обучения,

3.7. Рассмотрение вопроса о приеме на обучение осуществляется на основании заявления родителей (лиц их заменяющих) на имя генерального директора Организации. В заявлении указывается согласие заключить договор об условиях обучения в организации и необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его индивидуальностью или ограниченными возможностями здоровья. К заявлению прилагается копия документов, удостоверяющих личность претендента, его гражданство, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации; документа государственного образца об основном общем, среднем общем или среднем профессиональном образовании и о квалификации; необходимое количество фотографий, медицинская справка (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья; дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующее создание указанных условий), согласие на обработку персональных данных.

3.8. При приеме на обучение учитываются результаты основного общего и среднего образования. По необходимости в Организации проводятся вступительные испытания. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема. Вступительные испытания, проводимые в устной форме, оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

3.9. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступивших определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.10. Основанием для зачисления на обучение того или иного претендента является приказ Генерального Директора Организации и подписанный сторонами договор. Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или потребованы от поступающего при наличии ограничений на соответствующее профессиональное образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3.11. При приеме в Организацию заключается договор между генеральным директором Организации и обучающимся (по достижении 18 лет) или одним из его родителей (законным представителем) (в случае, если на момент заключения договора обучающемуся не исполнилось 18 лет), или организацией, выступающей заказчиком, в котором Оказываются основные условия обучения, порядок выдачи документов об окончании обучения.

3.12. Прием абитуриента в Организацию оформляется приказом генерального директора. На каждого обучающегося в Организации формируется в установленном порядке личное дело.

3.13. Программы подготовки специалистов в АНО ПО «ИТК» осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной или заочной с использованием дистанционных образовательных технологий, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

3.13. Сроки обучения в Организации по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственным

образовательным стандартом среднего профессионального образования. В необходимых случаях сроки обучения, по конкретным программам образования, могут быть увеличены по сравнению с нормативными сроками обучения. Решение об увеличении сроков обучения принимает педагогический совет Организации. Сроки обучения могут быть изменены в случае невозможности по уважительным причинам выполнить учебный план избранной программы в указанные сроки. Сокращение сроков обучения, равно как и досрочное прохождение программ обучения, допускается по согласованию с Педагогическим советом Организации при успешном и полном освоении предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.14. Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование, среднее профессиональное (в том числе неполное) или высшее образование (в том числе неполное), или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по ускоренным образовательным программам подготовки специалистов, порядок реализации которых устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15. Организационно-правовые вопросы образовательной деятельности Организации как учебного заведения среднего профессионального образования, включая перечень видов учебных занятий, продолжительность каникул, определение порядка, периодичности и форм промежуточной аттестации, деление группы на подгруппы и другие вопросы, регламентируются учебными планами, которые Организация разрабатывает самостоятельно, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.16. Обучение может осуществляться с углубленной подготовкой и по индивидуальным учебным планам (графикам) в сокращенные сроки, без изменения программы подготовки обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации.

3.17. Организация вправе уменьшить плату обучающихся студентов, на «отлично» сдавших экзамены по итогам первого курса обучения.

3.18. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату) арендную плату, и приобретение необходимого движимого и недвижимого имущества в целях развития и совершенствования Организации.

3.19. Взаимоотношения Организации и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования сроки общения, иные условия. В случае нарушения условий об оплате за обучение Организация вправе потребовать досрочное расторжение договора и, соответственно, принять решение об отчислении обучающегося.

3.20. Организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные услуги за пределами определяющих ее структур основных образовательных программ.

3.21. Организация вправе оказывать физическим и юридическим лицам следующие дополнительные платные образовательные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углублённым изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

3.22. Организация, по договоренности и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями (как частными, так и государственными в соответствии с действующим законодательством) может проводить профессиональную подготовку в качестве дополнительных платных образовательных услуг, при наличии лицензий на данный вид

деятельности.

3.23. Организация самостоятельна в выборе форм, средств, и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом об образовании и настоящим Уставом.

3.24. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.25. В Организации учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Организацией по очно-заочной форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования — не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится среднее специальное учебное заведение. Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8- 11 недель в год, в том числе в зимний период — не менее 2 недель. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академически часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме составляет 16 академических часов. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 16 академических часов.

3.26. В Организации устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной работы, также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.27. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

- 5 или 6 дневная неделя;

- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут,

- перемены между уроками 10-20 минут,

- занятия в 1-й смене начинаются не ранее 8 часов 00 минут;

- занятия во 2-й смене не позднее 14 часов 00 минут.

Организация разрабатывает и согласовывает годовой календарный учебный график с генеральным директором АНО ПО «ИТК». Количество групп в Организации зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм. Недельная нагрузка студентов образовательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов. Численность учебной группы в Организации при очной форме обучения устанавливается в соответствии с действующим законодательством и локальными актами организации.

3.28. Организация может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, также делить группы на подгруппы. Организация вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций, семинаров. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями Закона об образовании, Положение о текущем контроле занятий и промежуточной аттестации студентов утверждается Организацией.

3.29. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной,

очно-заочной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов — 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативными дисциплинами. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования устанавливается Организацией самостоятельно.

3.30. Студенты, освоившие в полном объеме образовательные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс.

3.31. Итоговая аттестация выпускника Организации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.32. Организация, при наличии государственной аккредитации, выдает выпускникам освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, диплом государственного (установленного) образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Организации. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании. Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее, чем 75 % дисциплин учебного плана, в том числе по всем предметам профессионального цикла, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все, установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

3.33. Лицу, не заверившему образование, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в образовательной организации. Академический отпуск предоставляется обучающемуся Организацией в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее — образовательная программа), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, с связи с призывом на военную службу на период времени, не превышающим трех лет. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее — заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показателям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления отпуска (при наличии).

3.34. Освоение образовательных программ среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

3.35. Организация вправе оказывать населению платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами изучения специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; репетиторство; преподавание спецкурсов и циклов дисциплин; различные кружки, создание секций и групп, школ по укреплению здоровья.

3.36. Для организации платных дополнительных услуг Организации необходимо: изучить

## АНО ПО «ИТК»

спрос в дополнительных услугах и определить предполагаемый контингент обучающихся; создать условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг, с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья обучающихся, получить лицензию на те виды деятельности, которые будут организованы, заключить договор с заказчиком платных дополнительных образовательных услуг, заключить трудовые соглашения со специалистами на выполнение дополнительных образовательных услуг.

3.37. Содержание образовательных программ соответствует действующим Федеральным государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.38. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым АНО ПО «ИТК» самостоятельно.

3.39. Структура, объем, условия реализации и результаты освоения программ определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, при этом имеющие государственную аккредитацию общеобразовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ

3.40. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными АНО ПО «ИТК».

3.41. Обучение в АНО ПО «ИТК» осуществляется на русском языке. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.42. Организация образовательного и учебно-воспитательного процесса в АНО ПО «ИТК» исходит из гуманистических принципов и традиций отечественной педагогики.

3.43. В АНО ПО «ИТК» может проводиться методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса по всем видам образовательных программ, форм и методов деятельности АНО ПО «ИТК», мастерства педагогических работников.

3.44. АНО ПО «ИТК» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, заключенным договором;
- за качество образования своих выпускников, а также за соответствие полученного ими образования государственным образовательным стандартам;
- за жизнь и здоровье детей и работников АНО ПО «ИТК» во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод детей и работников АНО ПО «ИТК» при реализации образовательных программ.

3.45. АНО ПО «ИТК» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте АНО ПО «ИТК» в сети Интернет.

3.46. При реализации общеобразовательных программ образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.47. Прием на обучение в Организацию осуществляется в соответствии с Порядком приема

## АНО ПО «ИТК»

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Правилам приема, разрабатываемыми на его основе Организацией.

3.48. Организация осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Размер оплаты устанавливается Организацией самостоятельно и определяется с учетом реальных заказов, возможностей их удовлетворения и затрат на организацию учебного процесса.

3.49. Отчисление производится по заявлению обучающихся/родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по решению Педагогического Совета как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление оформляется приказом.

### 4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Учредителями АНО ПО «ИТК» являются граждане Российской Федерации:

Шилова Елена Сергеевна

Смирнова Елена Сергеевна

4.2. Органами управления АНО ПО «ИТК» являются:

- Собрание учредителей;
- Генеральный директор;
- Исполнительный директор;
- Общее собрание работников организации;
- Педагогический совет.

Все органы строят и координируют свою работу на основе демократичности, взаимоуважения, открытости, ответственности, сочетая принципы самоуправления и единоначалия.

4.3. Собрание учредителей является высшим органом управления АНО ПО «ИТК». Основная функция общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.4. К исключительной компетенции высшего органа управления АНО ПО «ИТК» относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в Устав АНО ПО «ИТК»;
- утверждение Устава в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации, исключение из состава учредителей, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принятие новых учредителей;
- назначение генерального директора, исполнительного директора и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение финансового плана АНО ПО «ИТК» и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;
- письменное согласование сделок с недвижимым имуществом АНО ПО «ИТК», а также сделок (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения АНО ПО «ИТК» прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 200 000 (двухсот тысяч) рублей;
- принятие решений в случаях, вытекающих из предусмотренного законом конфликта интересов;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, создании филиалов и открытии представительств;
- принятие решений о реорганизация и ликвидация, в том числе назначение ликвидационной

комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

4.5. Собрание учредителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Каждый из учредителей имеет один голос. Собрание является правомочным при участии всех учредителей.

4.6. Собрание учредителей может решать иные вопросы, относящиеся к деятельности организации.

4.7. Все решения Собрания учредителей принимаются единогласно.

4.8. На Собрании учредителей ведется протокол.

4.9. Внеочередные собрания учредителей созываются по требованию любого из учредителей.

4.10. Решение Собрания учредителей может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При принятии решения путем проведения заочного голосования Председательствующий учредитель обязан не менее чем за семь дней до даты заочного голосования письменно сообщить всем учредителям предлагаемую повестку дня (включая измененную повестку дня), а также срок окончания процедуры голосования.

После извещения учредителей, председательствующий учредитель обязан предоставить возможность ознакомления всех учредителей до начала голосования со всей необходимой информацией и материалами, обеспечить возможность учредителям вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

Учредители имеют право до начала голосования вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

Результаты голосования каждого Учредителя по каждому вопросу повестки дня фиксируются ими письменно и направляются председательствующему учредителю за своей подписью до срока окончания голосования.

О результатах заочного голосования составляется протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления АНО ПО «ИТК»;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

4.11. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом организации. Срок полномочий Генерального директора - бессрочно.

4.12. Права и обязанности генерального директора, его компетенция в области управления организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом, они находят свое выражение в заключаемом им с учредителями контрактом и должностной инструкции, которую утверждает Собрание учредителей.

4.13. Генеральный директор подотчетен учредителям организации.

4.14. Генеральный директор является председателем Педагогического совета и Общего собрания работников организации.

4.15. К компетенции Генерального директора относится:

- утверждение штатного расписания;
- генеральный директор без доверенности действует от имени АНО ПО «ИТК»;
- заключает от имени АНО ПО «ИТК» договоры и совершает иные сделки в пределах своих полномочий;

## АНО ПО «ИТК»

- подписывает от имени АНО ПО «ИТК» документы;
  - подписывает на праве первой подписи, все финансовые документы, выдает доверенности;
  - заключает от имени АНО ПО «ИТК» гражданско-правовые и трудовые договоры, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников АНО ПО «ИТК».
  - представляет интересы в государственных и иных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, судах, осуществляет общее руководство деятельностью АНО ПО «ИТК»;
  - открывает счета в банках и казначействах;
  - в пределах полномочий, определяемых учредителями, распоряжается имуществом и средствами АНО ПО «ИТК», совершает сделки;
  - издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками АНО ПО «ИТК»;
  - утверждает положения о структурных подразделениях и отделах, должностные обязанности работников АНО ПО «ИТК»;
  - применяет меры поощрения и налагает взыскания;
  - организует деятельность АНО ПО «ИТК» в соответствии с Уставом и решениями Собрания учредителей;
  - несет персональную ответственность за состояние образовательной, производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины и деятельности в АНО ПО «ИТК»;
  - обеспечивает безопасность обучения лично, либо через своего заместителя и других работников АНО ПО «ИТК», на которых соответствующие обязанности возложены приказом.
- 4.16. Генеральный директор осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.
- 4.17. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО ПО «ИТК», своевременное представление ежегодного отчета и других форм отчетности в соответствующие органы несет генеральный директор.
- 4.18. Исполнительный директор: срок полномочий – бессрочно.
- К компетенции Исполнительного директора относятся:
- осуществляет оперативный финансовый контроль, текущее и стратегическое финансовое планирование;
  - оценивает эффективность использования материальных и кадровых ресурсов, финансовых средств и капиталовложений;
  - разрабатывает структуру и штатное расписание;
  - обеспечивает выполнение некоммерческой организацией обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также хозяйственных и трудовых договоров, бизнес-планов;
  - организует работу и поддержку информационного сайта некоммерческой организации в сети "Интернет", своевременно вносит соответствующие изменения, следит за полнотой и достоверностью отражаемой на сайте информации, отвечает за размещением на сайте информации, обязательной для размещения;
  - обеспечивает информационную безопасность деятельности;
  - принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства;
  - совершенствует систему трудовой мотивации и ответственности работников некоммерческой организации, обеспечивает оптимальное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности сотрудников, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки;

## АНО ПО «ИТК»

- обеспечивает хранение документации;
- обеспечивает созыв и проведение общих собраний членов некоммерческой организации, организывает ведение и последующее хранение протоколов общего собрания членов некоммерческой организации;
- подготавливает нормативные документы (стандарты, положения, регламенты и пр.), регулирующих деятельность некоммерческой организации и ее членов (самостоятельно и в качестве руководителя процесса);
- участвует в планировании и бюджетировании деятельности некоммерческой организации, в том числе составление ежегодной сметы и отчета по ней;
- подготавливает ежегодную отчетность финансово-хозяйственной деятельности некоммерческой организации.

Исполнительный директор замещает Генерального директора на период его отсутствия.

4.19. Исполнительный директор осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.20. Коллегиальными органами управления в АНО ПО «ИТК» являются:

- Собрание учредителей;
- Общее собрание работников;
- Общее собрание обучающихся образовательной организации (п. 4 ст. 26 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Педагогический совет;
- Студенческий совет (п. 6 ст. 26 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. (п. 6 ст. 26 ФЗ «Об образовании в РФ»)

Коллегиальные органы не в праве выступать от имени образовательной организации. Срок полномочий – бессрочно.

4.21. Общее собрание работников организации (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган управления образовательной организации. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации.

4.22. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

4.23. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- рассматривает иные вопросы, не запрещенные действующим законодательством.

4.24. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, формируемый из штатных педагогических работников образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

4.25. В состав Педагогического совета входят Генеральный директор (Председатель), все штатные педагогические работники организации.

4.26. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть (триместр, полугодие). Решения принимаются большинством голосов, являются обязательными для всех членов образовательного коллектива и могут служить основанием для управленческих решений Генерального директора.

4.27. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации;
- разрабатывает образовательные программы, учебные планы, рабочие программы;

## АНО ПО «ИТК»

- переводит обучающихся в следующий класс;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- обсуждает и разрабатывает формы и методы обучения, календарный учебный график, методическое обеспечение образовательного процесса;
- обсуждает вопросы профессиональной этики педагогических работников;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом №273-ФЗ и Уставом АНО ПО «ИТК»;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рассматривает иные вопросы, не запрещенные действующим законодательством.

4.28. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются советы: студенческий совет, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

4.29. По инициативе обучающихся могут создаваться детские общественные объединения и организации.

4.30. Советы обучающихся, советы родителей не являются коллегиальными органами управления. Порядок работы таких советов, их состав, структура, компетенции определяются самостоятельными локальными актами АНО ПО «ИТК».

4.31. В целях совершенствования педагогической деятельности коллектива по обеспечению качества образования, совершенствованию форм и методов обучения обучающихся создаются предметные объединения педагогических работников, действующие на основании положения.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Учредители имеют право:

- получать информацию о деятельности АНО ПО «ИТК»;
- прием в состав учредителей Организации осуществляется собранием учредителей на основании личного заявления вступающего гражданина, юридического лица – на основании решения его руководящего органа. Прием в число членов Организации проводится по решению собрания учредителей если за него проголосовали единогласно. Учредители Организации – физические и юридические лица – имеют равные права и равные обязанности.
- выйти из состава Учредителей АНО ПО «ИТК» в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным Законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава Учредителей последнего, либо единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом. Права и обязанности учредителя в случае его выхода из состава Учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава Учредителей, обязан направить уведомление об этом в АНО ПО «ИТК» в день направления сведений о

## АНО ПО «ИТК»

своим выходе из состава Учредителей в регистрирующий орган.

- Единоголосным решением Учредителей (либо единоголосным решением единственного Учредителя в случае выбытия прочих Учредителей из состава АНО ПО «ИТК») сформировать высший коллегиальный орган управления АНО ПО «ИТК».
- Управлять деятельностью АНО ПО «ИТК» в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
- Осуществлять иные права, предусмотренные законом и (или) настоящим Уставом.

5.2. Учредители обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава;
- участвовать в реализации уставных целей;
- не наносить ущерб Организации в любой форме;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности АНО СОШ «Квентин»;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Учредители осуществляют надзор за деятельностью АНО ПО «ИТК» путем утверждения отчетов о деятельности ее органов, выдачи органам АНО ПО «ИТК» согласований (представлений) в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Обучающиеся имеют право:

АНО ПО «ИТК» обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающемуся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- иные права обучающихся, предусмотренные действующим законодательством.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава АНО ПО «ИТК», Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников АНО ПО «ИТК», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу АНО ПО «ИТК»;

## АНО ПО «ИТК»

- иные обязанности обучающихся, предусмотренные действующим законодательством.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в АНО ПО «ИТК»;

- защищать права и интересы ребенка;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных и медицинских услуг;

- досрочно расторгать договор между АНО ПО «ИТК» и родителями (законными представителями).

- иные права родителей (законных представителей) предусмотренные действующим законодательством.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования Устава АНО ПО «ИТК»;

- соблюдать условия договора между АНО ПО «ИТК» и родителями (законными представителями) обучающегося;

- оказывать АНО ПО «ИТК» посильную помощь в реализации его уставных задач;

- вносить плату за содержание ребенка в АНО ПО «ИТК» и оплату дополнительных образовательных услуг в установленном порядке;

- нести ответственность за личное воспитание, образование, здоровье и развитие обучающегося;

- иные обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные действующим законодательством.

6.7. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении АНО ПО «ИТК»;

- на уважение своей профессиональной чести и достоинства;

- на осуществление своей деятельности на благотворительной основе;

- на получение работы, оговоренной трудовым контрактом или договором на оказание услуг;

- на оплату труда в соответствии с заключенным трудовым контрактом, договором гражданско-правового характера;

- на обжалование приказов и распоряжений генерального директора и совета учредителей;

- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

- на разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;

- на иные права, предусмотренные контрактом договором, Уставом, законодательством Российской Федерации.

6.8. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава АНО ПО «ИТК», правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов АНО ПО «ИТК»;

- не допускать использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, мастерство и общекультурный уровень;

- иные обязанности педагогических работников, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Участники образовательного процесса вправе знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

## **АНО ПО «ИТК»**

### **7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. АНО ПО «ИТК» в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности или на ином имущественном праве здания, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.2. Имущество, переданное АНО ПО «ИТК» ее учредителями, является собственностью АНО ПО «ИТК». Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность АНО ПО «ИТК». Учредители АНО ПО «ИТК» не отвечают по обязательствам АНО ПО «ИТК», а АНО ПО «ИТК» не отвечает по обязательствам учредителей.

Имущество, переданное АНО ПО «ИТК», является собственностью АНО ПО «ИТК».

7.3. Источниками формирования имущества АНО ПО «ИТК» являются:

- средства, получаемые от реализации платных образовательных услуг;
- добровольные имущественные взносы учредителей;
- добровольные взносы и пожертвования граждан и организаций;
- поступления от предпринимательской и (или) иной приносящей доход деятельности АНО ПО «ИТК»;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО ПО «ИТК»;
- средства целевого финансирования, включая гранты, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средства (имущество), поступившие в установленном порядке в качестве поддержки АНО ПО «ИТК»;
- субсидии и субвенции федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в рамках финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;
- финансовая, имущественная и иная поддержка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов путем предоставления субсидий;
- имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование государственного или муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

7.4. В рамках настоящего Устава, АНО ПО «ИТК» обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности, распоряжении находящимся в его управлении имуществом, включая денежные средства, оставшиеся после уплаты всех обязательных платежей.

7.5. АНО ПО «ИТК» отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание.

7.6. АНО ПО «ИТК» осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности и ведет статистическую отчетность в порядке и по формам, установленным в Российской Федерации.

### **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения, дополнения и новые редакции Устава разрабатываются и утверждаются собранием учредителей АНО ПО «ИТК».

## АНО ПО «ИТК»

---

8.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

### 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1 Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация АНО ПО «ИТК» осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация осуществляется по решению собрания учредителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.

9.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации АНО ПО «ИТК» может быть ликвидировано. Ликвидация осуществляется по решению собрания учредителей, либо суда в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Собранием учредителей назначается Ликвидационная комиссия (ликвидатор). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО ПО «ИТК». Ликвидационная комиссия от имени АНО ПО «ИТК» выступает в суде.

9.6. Имущество АНО ПО «ИТК», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом АНО ПО «ИТК».

9.7. Учредители АНО ПО «ИТК» независимо от оснований, по которым принято решение о ликвидации обязаны совершить за счет имущества АНО ПО «ИТК» действия по ее ликвидации. При недостаточности имущества АНО ПО «ИТК» учредители АНО ПО «ИТК» обязаны совершить указанные действия солидарно за свой счет.

9.8. АНО ПО «ИТК» обеспечивает учет и сохранность документов штатных сотрудников АНО ПО «ИТК», а при прекращении своей деятельности своевременно передает их в установленном порядке на государственное хранение.

9.9. Ликвидация АНО ПО «ИТК» считается завершенной, а организация прекратившей свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.