

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

История России

Вологда 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798 (далее ФГОС СПО).

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ.01 История России»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы базовой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения от 27.10.2023 № 798.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «СГЦ.01 История России» является обязательной частью социальногуманитарного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся исторического сознания, развитие интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности к оценкам исторических событий и фактов действительности, усвоение идеи единства мирового историкокультурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

Перечень общих компетенций, формируемых при освоении дисциплины (ОК): ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения

Код ОК	Знания	Умения
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	ключевые понятия и явления истории середины XX нач. XXI вв.; - основные тенденции развития России и мира в середине XX нач. XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX начале XXI вв.; основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; определять основные тенденции социальноэкономического, политического и культурного развития России и мира; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально экономических, политических и культурных процессов; определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте; проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы Очное

Вид учебной работы	Объем часов (очное обучение)	Объем часов (заочное обучение)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	48	8
лекции	24	4
Практические занятия	24	4
из них в форме практической подготовки	24	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4	44
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и другие виды учебной работы)	Объем часов ()	Объем часов (за)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение.		4	4	
Тема 1.1. Место России в современном мировом сообществе цивилизаций	Лекции	2	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Задачи, содержание курса «История». Источники и научная литература по курсу. Методология истории. Функции истории. Методы, подходы, принципы в научном познании исторического процесса. 2. Типы мировых цивилизаций. Точки зрения в исторической науке на пути развития России. Место России в мировом сообществе цивилизаций: сходство и различие.			
	Практические занятия*	2	1	
	Практическое занятие 1. Семинардиспут с подготовкой и защитой группового задания проектного характера. 1. Обсуждение вопросов: «Что есть Россия?». Россия – это Восток или Запад? Или она соединяет в себе оба начала? А может быть, Россия уникальна? 2. Рассмотрение и анализ точек зрения о месте нынешней России в цивилизационном процессе. Её ценностные ориентиры.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Ключевые регионы мира на рубеже XXXXI вв.: тенденции развития.		12	12	
Тема №2.1. Политическое, экономическое и социальное развитие ведущих государств и регионов мира на рубеже XXXXI вв.	Лекции	2		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Ключевые регионы на политической и экономической карте мира, специфика их развития на рубеже XX – XXI вв. Изменения в социальной структуре. 2. Информационная революция и ее влияние на экономическую систему. Трансформация международного экономического пространства.			
	Практические занятия*	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Тема №2.2.	Лекции	2		ОК 02, ОК 03,

Интеграционные, поликультурные, миграционные и иные процессы политического и экономического развития ведущих регионов мира в конце XX начале XXI в: тенденции формирования, способы решения назревших проблем.	1. Интеграционные процессы. Миграционные процессы в основных регионах мира в конце XX – начале XXI вв.			ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2. Особенности политического развития стран первого эшелона в последней четверти XX века: своеобразие спектра политических сил, изменение роли государства в важнейших сферах жизни общества, появление новых политических сил, всепланетарный масштаб утверждения демократической политической системы, демократических институтов и ценностей.			
	Практические занятия*	4	1	
	Практическое занятие 2. Семинарконференция. 1. Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего основные процессы, характеризующие социальноэкономическое развитие ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI вв. и их последствия. 2. Выявление в ходе коллективного обсуждения тенденций развития политической системы в ведущих государствах мира на современном этапе. 3. Заполнение таблицы по итогам обсуждения.			
	Самостоятельная работа обучающихся	2	7	
Раздел 3. Развитие СССР и его место в мире в 80е годы XX в.		10	10	
Тема № 3.1. СССР накануне перемен (вторая половина 70х – первая половина 80х гг. XX века). Преобразования в экономической области.	Лекции	2		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Внутренняя политика государственной власти в СССР. Советское общество. Особенности идеологии и национальной политики. Внешняя политика СССР. Объективные и субъективные причины экономического кризиса СССР в первой половине 70х – второй половине 80х гг. XX в. 2. Социальноэкономические и политические причины «механизма торможения». Внешние и внутренние факторы, оказавшие влияние на перемены в СССР. Реформа экономики и управления (19851991 гг.). Методы и средства реформирования экономики и управления.			
	Практические занятия*	2	4	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема № 3.2.	Лекции	2		ОК 02, ОК 03,

Дезинтеграционные процессы в Советском Союзе и странах Восточной Европы во второй половине 80х гг. XX века. Итоги перестройки. Причины и последствия распада СССР.	1. Реформа советской политической системы (19851991 гг.). Демократизация общественной жизни. Значение гласности в духовном раскрепощении советского общества. Рождение оппозиции. Эволюция взглядов политического руководства СССР на стратегию реформ. 2. Создание многопартийности. Особенности национальной политики. Реализация основных направлений советской внешней политики в 19851991 гг. Причины и последствия распада СССР. Создание СНГ.			ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09		
	Практические занятия*	4	1			
	Практическое занятие 3. Учебная дискуссия. Вопросы, выносимые на обсуждение. 1. Почему и как Советский Союз от сверхдержавы, одного из мировых лидеров, дошел до распада государства? Чем объяснялась и в чем проявилась слабость Советского государства? 2. В ряде учебников мы встречаем высказывания о том, «в самой системе были заложены мощные силы самораспада». Как вы понимаете это высказывание? Согласны ли вы с таким мнением? 3. Считаете ли вы, что распад Советского Союза стал крупнейшей геополитической катастрофой XX в.? Аргументируйте свой ответ. 4. Как, на ваш взгляд, дезинтеграционные процессы в СССР отразились на развитии событий в странах Восточной Европы. В чем схожесть и различие перемен, которые произошли в конце 80 начале 90х гг. XX в. в СССР и странах Восточной Европы? 5. Был ли у руководства страны шанс сохранить СССР? Свою точку зрения обоснуйте. Приведите конкретные аргументы. Точка зрения и аргументы Е.Т. Гайдара («пытаться сохранить СССР было можно, но сохранить – нельзя»).					
	Самостоятельная работа обучающихся					5
	Раздел 4. Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв.				12	1 2
Тема № 4.1. Социальноэкономическое развитие Российской Федерации на рубеже XX – XXI вв. Содержание и последствия социальноэкономических преобразований на	Лекции 1. Основные направления деятельности государства при переходе к рыночнокапиталистическим отношениям. Понятие «шоковой терапии», ее содержание. Социальноэкономические последствия первого этапа либеральных реформ в России. Концепция приватизации, её этапы, их характеристика. 2. Достижения и причины просчетов экономической политики 90х гг. Социальноэкономическое развитие России в 20002018 гг. Усиление роли государства в	2		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09		

рубеже XX – XXI вв.:	экономике. Динамика экономических преобразований.			
	Практические занятия*	2		

опыт, проблемы, тенденции.	Практическое занятие 4. Практикум. 1. Рассмотрение на основе документального материала коллективного портрета «российских экономических младореформаторов». 2. Работа с документами: Указами Президента РСФСР от 3 декабря 1991 г. № 297 «О мерах по либерализации цен»; от 29 января 1992 г. N 65 «О свободе торговли»; от 14 августа 1992 г. № 914 «О введении в действие системы приватизационных чеков в Российской Федерации». По завершении изучения документов студент формулирует ответы на следующие вопросы: <i>а. Была ли экономическая реформа, которая проводилась методом «шоковой терапии» действительно радикальной?</i> <i>б. Какие цели, методы преследовали вышеперечисленные документы для решения экономических и социальных проблем? Каковы их последствия в реформировании России?</i> 3. Сопоставление статистических сведений, характеризующих социальноэкономическое развитие России в 90е годы со статистической информацией о социальноэкономическом развитии России в 20002018 гг. Оформление на основе сопоставления таблицы №3: «Приобретения и потери суверенной России в области экономики за период с 2000 по 2018 гг.».			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Тема № 4.2. Формирование новой политической системы в России в конце XX – начале XXI вв. Проблемы государственного	Лекции	2		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Кризис власти. Двоевластие: борьба за власть между президентом РФ и Верховным Советом (конец 1992–1993 гг.). Вехи противостояния. 2. Конституция РФ 1993 г. и ее главные особенности. 3. Развитие политической системы в 19941999 гг. Развитие политической системы России в 20002018 гг. Укрепление роли государства.			
	Практические занятия*		1	

строительства
суверенной России.

Практическое занятие 5. Практикум

1. Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего проблемы и противоречия становления российской государственности (19922000 гг.). Указы Президента РФ: «О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации» от 21 сентября 1993 г.; «О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации» от 9 октября 1993 г.; «О реформе местного самоуправления в Российской Федерации» от 26 октября 1993 г.
2. Рассмотрение биографий политических деятелей РФ конца XX начала XXI вв.

	3. Выяснение содержания политической модернизации в РФ в начале XXI в.: задачи, тенденции. Решение проблемных вопросов.			
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
Тема № 4.3. Реформы федеративного устройства России. Сущность и причины локальных национальных конфликтов на постсоветском пространстве и пути их разрешения.	Лекции	2		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Складывание федеративного устройства в России на протяжении 90х гг. XX в. Характерные черты развития российского федерализма в 2000-2018 гг. Итоги формирования нового федеративного устройства. 2. Локальные межэтнические противоречия и конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990е гг.: причины возникновения. Основные регионы, этапы активного проявления этнополитического процесса в современной России. «Чеченский кризис». Пути, условия предотвращения национальных, региональных противоречий и конфликтов.			
	Практические занятия*	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Тема № 4.4. Культурные и духовнонравственные ориентиры России в 1992-2018 гг. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	Лекции	2		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Факторы, оказавшие влияние на видоизменение культурнодуховного пространства России, изменение шкалы общественных ценностей и сознания на протяжении 90х годов. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и распространение «массовой культуры». 2. Особенности развития культурнодуховного пространства на рубеже XX – XXI вв. Религиозный фактор и его роль в развитии и укреплении национальных традиций. Особенности российской религиозности. Конфессиональное пространство современной России. Законодательное обеспечение свободы совести в РФ. 3. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.			
	Практические занятия*	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Раздел 5. Россия и мир в глобальных процессах современности.		10	10	
Тема № 5.1.	Лекции	2	1	ОК 02, ОК 03,

Межгосударственные конфликты в конце XX начале XXI вв.: причины, участники, политико правовые средства их предотвращения и урегулирования. Роль России в данном процессе	1. Межгосударственные конфликты на рубеже XX – XXI вв.: сущность, причины возникновения, классификация. Политикоправовые средства предотвращения и урегулирования межгосударственных конфликтов. 2. Международные межправительственные и неправительственные организации и их роль в предотвращении конфликтов. Роль Российской Федерации в миротворческой деятельности по предотвращению и урегулированию межгосударственных конфликтов.			ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия*			
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Тема № 5.2. Россия в мировом внешнеполитическом процессе. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире.	Лекции	2	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Геополитическое положение современной России. Особенности внешнеполитического курса российского государства в период с 1991 по 2018 гг. Россия и США. Борьба с международным терроризмом. Российскоевропейские отношения. Россия и страны АзиатскоТихоокеанского региона. Россия и «Большой Восток». 2. Возвращение России в страны Латинской Америки и Африки. Интеграционные и дезинтеграционные тенденции в СНГ. Мировой экономический кризис и его влияние на политическую карту мира.			
	Практические занятия*	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
Тема № 5.3. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности.	Лекции	2	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. 2. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности, в том числе и на постсоветском пространстве.			
	Практические занятия*			
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет				
Всего:		52	52	

*в форме практической подготовки

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материальнотехническое обеспечение

Учебный класс 11

Лекционная.

стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 26 шт.

стул ученический – 26 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

Учебный класс 16

Лекционная.

стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 11 шт.

стул ученический – 11 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

Учебный класс 7

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», «Социальная работа», «правоохранительная деятельность»

- стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 6 шт.

стул ученический – 6 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

учебно-методический комплекс по дисциплине

учебные пособия

дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения,

валик дактилоскопический – 1 шт,

макет автомата – 1 шт.,

макет пистолета – 1 шт.,

учебный магазин автомата – 1 шт.,

учебный магазин пистолета – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень основной и дополнительной литературы (включая периодические издания)

Основная литература

1. Самыгин, С.И., История : учебник / С.И. Самыгин, П.С. Самыгин, В.Н. Шевелев. — Москва : КноРус, 2022. — 306 с. — ISBN 9785406095669. — URL:<https://book.ru/book/943202> . — Текст : электронный.

2. Сёмин, В.П., История. : учебное пособие / В.П. Сёмин, Ю.Н. Арзамаскин. — Москва : КноРус, 2021. — 304 с. — ISBN 9785406029961. — URL:<https://book.ru/book/936303> . — Текст : электронный

3. История России XX начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 9785534138535. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055>

Дополнительные источники

1. Давыдова, Ю. А. История : учебное пособие : [12+] / Ю. А. Давыдова, А. В. Матюхин, В. Г. Моржедов. — 5е изд., перераб. и доп. — Москва : Университет Синергия, 2019. — 205 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495816> (дата обращения: 23.05.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 9785425703491. — Текст : электронный.

2. История России : учебное пособие : [12+] / авт.сост. А. М. Шарипов. — Москва ; Берлин : ДиректМедиа, 2021. — 318 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602375> (дата обращения: 23.05.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 9785449919410. — Текст : электронный.

3. Шарипов, А. М. История России : учебное пособие : [12+] / А. М. Шарипов ; авт.сост. А. М. Шарипов. — Москва ; Берлин : ДиректМедиа, 2021. — 268 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619163> (дата обращения: 23.05.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 9785449926449. — DOI 10.23681/619163. — Текст : электронный.

Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 8. История / гл. ред. Л. С. Белоусов ; учред. Исторический факультет МГУ ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. — Москва : Московский Государственный Университет, : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: [jid=622006](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622006) . — ISSN 01300083. — Текст : электронный

2. Человек и современный мир: международный научноисследовательский журнал / гл. ред. А. С. Бажин ; учред. А. С. Бажин. — Владивосток : ЭкспертНаука. — схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: [jid=685644](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685644) . — ISSN 2519299X. — Текст : электронный

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <https://rg.ru/rodina> Электронный журнал «Родина»

2. <http://www.consultant.ru> Справочноправовая система «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> Справочноправовая система «Гарант»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- ключевые понятия и явления истории середины XX нач. XXI вв.; - основные тенденции развития России и мира в середине XX нач. XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX начале XXI вв.	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.	Текущий контроль при проведении: - письменного, - устного опроса - тестирование
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.	- проектирование собственной гражданской позиции через проектирование исторических событий; - демонстрация умения осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; - выполнение условий задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - обоснование осознанного выбора способов решения той или иной задачи (действий) из ранее известных; - представление о формировании антикоррупционного законодательства в рамках истории современной России; - демонстрация законопослушного и правового поведения на занятиях; - демонстрация активной гражданской и общественной позиции.	Экспертная оценка в ходе проведения занятий в составе группы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык в профессиональной деятельности

Вологда 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798 (далее ФГОС СПО) и Примерной образовательной программы по специальности «Юриспруденция».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы базовой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения от 27.10.2023 № 798.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «СГЦ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социальногуманитарного цикла в соответствии с ФГОС СПО утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2023 № 798 по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – приобретение обучающимися иноязычной коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Список общих и профессиональных компетенций, реализуемых дисциплиной в соответствии с ФГОС:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Таблица 1

Код ОК	Знания	Умения
ОК 01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать

		результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 04	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ПК 1.1.	- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия.
ПК 1.3.	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	118
лекции	
Практические занятия	118
из них в форме практической подготовки	118
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (4 семестр)	
Другие формы контроля – 1,2,3 семестры	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и другие виды учебной работы)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Моя будущая профессия	Практические занятия*	8	ОК 01 ОК 04 ОК 05
	Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Профессия юриста в англоязычных странах		
	Грамматический материал: Имя существительное и имя прилагательное в английском языке. Артикли.		
	Практическое занятие № 1 «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста»		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2. Право	Практические занятия*	8	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 1. Определение права. 2. Источники права.		
	Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге.		
	Практическое занятие № 2 «Классификация источников права»		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 3. Государство и право	Практические занятия*	8	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 1. Правовые системы 2. Конституционное право		
	Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.		
	Практическое занятие № 3 «Правовые системы в современном мире»		
	Самостоятельная работа	4	

2 семестр

Тема 4. Отрасли права: административное право; трудовое право.	Практические занятия*	12	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 1. Административное право 2. Трудовое право		
	Грамматический материал: Согласование времен		
	Практическое занятие № 4 «Особенности законодательства стран изучаемого языка»		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 5. Отрасли права: договорное право; уголовное право	Практические занятия*	14	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 1. Договорное право 2. Уголовное право.		
	Грамматический материал: Косвенная речь		
	Практическое занятие № 5 «Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога»		
	Самостоятельная работа		
Тема 6. Судебная система	Практические занятия*	14	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 1. Судебная система в англоязычных странах 2. Гражданский процесс 3. Уголовный процесс		
	Грамматический материал: Модальные глаголы и их эквиваленты		
	Практическое занятие № 6 «Систематизация изученного лексического материала: составление таблиц»		
	Самостоятельная работа		

3 семестр

Тема 7. Деловое общение	Практические занятия*		ОК 01
	Лексический материал по теме:		ОК 04

	1. Деловой этикет 2. Переговоры с партнером 3. Служебное совещание	12	ОК 05
	Грамматический материал: Неличные формы глагола: причастие		
	Практическое занятие № 7 «Деловой этикет. Диалог этикетного характера»		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 8. Устройство на работу	Практические занятия*	12	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо.		
	Грамматический материал: Неличные формы глагола: инфинитив		
	Практическое занятие № 8 «Прием на работу. Ролевая игра»		
	Самостоятельная работа		
Тема 9. Юридические документы	Практические занятия*	12	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Лексический материал по теме: 1. Деловая переписка 2. Виды юридических документов.		
	Грамматический материал: Неличные формы глагола: герундий		
	Практическое занятие № 9 «Составление документа по образцу»		
	Самостоятельная работа	2	

4 семестр

Тема 10. Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору.	Практические занятия*	12	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Лексический материал по темам профессиональной деятельности по выбору		
	Грамматический материал: Словообразование		
	Практическое занятие № 10 «Отработка и практика в устной речи лексического материала»		
	Самостоятельная работа	6	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материальнотехническое обеспечение

Учебный класс 11

Лекционная.

стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 26 шт.

стул ученический – 26 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

Учебный класс 7

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», «Социальная работа», «правоохранительная деятельность»

- стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 6 шт.

стул ученический – 6 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

учебно-методический комплекс по дисциплине

учебные пособия

дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения,

валик дактилоскопический – 1 шт,

макет автомата – 1 шт.,

макет пистолета – 1 шт.,

учебный магазин автомата – 1 шт.,

учебный магазин пистолета – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение.

Перечень основной и дополнительной литературы (включая периодические издания)

Основная литература

1. Карпова, Т.А., English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 9785406091531. — URL:<https://book.ru/book/943008> (дата обращения: 24.05.2022). — Текст : электронный.
2. Брель, Н.М., Английский язык. Базовый курс : учебник / Н.М. Брель, Н.А. Пославская. — Москва : КноРус, 2021. — 272 с. — ISBN 9785406079539. — URL:<https://book.ru/book/938467> (дата обращения: 24.05.2022). — Текст : электронный.
3. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование).
4. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Профессиональное образование).
5. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительные источники

1. Минина, О. Г. Базовый профессиональный английский язык: учебное пособие: [12+] / О. Г. Минина. — Москва; Берлин: ДиректМедиа, 2020. — 160 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595465> (дата обращения: 24.05.2022). — ISBN 9785449913036. — DOI 10.23681/595465. — Текст: электронный.
2. Абрамова, И. Е. Азы профессиональной и академической коммуникации на английском языке: учебное пособие для студентов техникумов и колледжей: [12+] / И. Е. Абрамова, А. В. Ананьина. — Москва; Берлин: ДиректМедиа, 2020. — 106 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571970> (дата обращения: 24.05.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 9785449905345. — DOI 10.23681/571970. — Текст: электронный.

Периодические издания

1. EnglishMag / гл. ред. В. П. Тищенко ; учред. В. П. Тищенко. — Воронеж : EnglishMag, 20182021 (5 выпусков). — Issue 1Q. — ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: [jid=614547](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614547) . — ISSN 26585928. — Текст : электронный.
2. Business Excellence / гл. ред. Т. Киселева ; учред. и изд. РИА «Стандарты и качество» ; учред. Н. Томпсон. — Москва : РИА «Стандарты и качество», 20132021 (108 выпусков). — ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: [jid=620580](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=620580). — ISSN 18139485. — Текст : электронный.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный журнал «[British Council Magazine](https://learnenglish.britishcouncil.org/generalenglish/magazinezone)»
<https://learnenglish.britishcouncil.org/generalenglish/magazinezone>
2. Электронный журнал «Unravel» <https://unravellingmag.com/columns/feature/>
3. Электронный журнал «Иностранные языки в школе»
<https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=8730>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности. - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	- уровень освоения учебного материала с учетом актуального профессионального и социального контекста; - умение использовать теоретические знания при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке. Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке. Демонстрация умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Демонстрация умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Демонстрация умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов промежуточной аттестации.
--	---	---

3.2.1. Основные печатные издания

1. Карпова, Т. А., English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2023. — 281 с. — ISBN 9785406111642. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + еПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2023. — 385 с. — ISBN 9785466026221. — URL: <https://book.ru/book/948592> (дата обращения: 29.05.2023). — Текст : электронный.

2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты : учебнопрактическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2023. — 286 с. — ISBN 9785406113233. — URL: <https://book.ru/book/949195> (дата обращения: 29.05.2023). — Текст : электронный.

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 9785 534123463. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517769> (дата обращения: 29.05.2023).

4. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва : ИНФРАМ, 2023. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 9785160145358. Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902856> (дата обращения: 29.05.2023). — Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн Native English: сайт. — URL: <https://engv.ru/> (дата обращения: 22.07.2021₂). — Текст: электронный.

2. Информационнообразовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.study.ru/> — (дата обращения: 22.07.2022). — Текст: электронный.

3. Доступные уроки. — URL: <https://ru.englishcentral.com/browse/videos> — (дата обращения: 29.10.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.

<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает	
коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Безопасность жизнедеятельности

Вологда 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798 (далее ФГОС СПО).

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы базовой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения от 27.10.2023 № 798.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социальногуманитарного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины приобретение знаний и умений, необходимых для сохранения своей жизни и здоровья; для обеспечения безопасности человека в современных экономических и социальных условиях; знаний в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях как в мирное, так и в военное время; для спасения людей, животных и материальных ценностей.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК): ОК 04, ОК 06, ОК 07

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 06 Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения:

Код ОК	Знания	Умения
ОК 04	психологические особенности личности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности
ОК 06	сущность гражданскопатриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности	описывать значимость своей специальности
ОК 07	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства	осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (очное обучение)	Объем часов (заочное обучение)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	68	10
лекции	32	4
Практические занятия	36	6
из них в форме практической подготовки	36	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	64
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и другие виды учебной работы)	Объем часов ()	Объем часов (за)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение. Актуальные проблемы национальной безопасности страны		14	14	
Тема 1.1. Введение в безопасность жизнедеятельности. Глобальные проблемы человечества.	Лекции	2	1	ОК 06
	1.Предмет и задачи курса «Безопасность жизнедеятельности». Основные понятия предметной области дисциплины. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины. 2.Правовые основы безопасности жизнедеятельности, обороны страны и военной службы. 3.Глобальные проблемы человечества.			
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Тема №1.2. Защита населения и территорий от террористических актов.	Лекции	2	1	ОК 06
	1.Терроризм – угроза миру. Понятие терроризма. Виды современного терроризма. 2.Особенности терроризма и экстремизма в Российской Федерации. Основные принципы и направления противодействия террористической деятельности и экстремизму. 3.Защита населения и территорий от террористических актов. 4.Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, при захвате в качестве заложника. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий.			
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Тема №1.3. Основы национальной безопасности Российской Федерации. Обеспечение национальной безопасности в области обороны.	Лекции	2	1	ОК 06
	1.Основные понятия и структурные элементы национальной безопасности. 2.Стратегия национальной безопасности Российской Федерации от 02 июля 2021 года об основных угрозах и вызовах. 3.Стратегические цели обороны страны. Основные угрозы военной безопасности России и основные направления обеспечения национальной безопасности в области обороны. Роль Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. 4.Система органов обеспечения безопасности в РФ. Совет Безопасности РФ. МЧС России и его задачи. РСЧС, место МЧС в структуре РСЧС.			
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Тема № 1.4.	Лекции	2		ОК 04, ОК 06, ОК 07

Безопасность жизнедеятельности в производственной среде. Противопожарная безопасность, действия населения при пожаре.	1.Понятие производственной среды. Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека. 2.Понятие пожара и пожарной безопасности. Классификация пожаров. Средства защиты от пожаров. Способы и средства тушения пожаров. Первичные средства пожаротушения. 3.Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности. Ответственность за нарушение правил пожарной безопасности. 4.Действия населения при пожаре в жилых и общественных зданиях.			
	Практические занятия*	4	1	ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Практическое занятие №1. Приобретение навыков в области гражданской обороны: отработка навыков пользования первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара в здании образовательной организации.			
	Самостоятельная работа обучающихся	2	5	ОК 04, ОК 06, ОК 07
Раздел 2. Защита населения от ОМП и ЧС.		14	14	
Тема №2.1. ОМП и защита от него.	Лекции	2		ОК 06
	1.Современные средства массового поражения. 2.Инженерные средства защиты от ОМП, их классификация и назначение. 3.Средства индивидуальной защиты от ОМП: их классификация и назначение. 4.Назначение, виды приборов радиационной и химической разведки.			
	Практические занятия*	4	1	
	Практическое занятие №2. Приобретение навыков в области гражданской обороны: практическое применение средств индивидуальной защиты от ОМП: приборов РХР, противогазов, средств защиты кожи (ОЗК).			
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
Тема №2.2. Общие правила оказания первой (доврачебной) помощи	Лекции	2		ОК 04, ОК 06
	1.Цели и задачи первой помощи. 2.Оказание первой помощи в конкретных ситуациях.			
	Практические занятия*	4	1	
	Практическое занятие №3. Практическая отработка оказания первой помощи при кровотечениях, переломах, вывихах, практическое применение медицинских средств индивидуальной защиты.			
	Самостоятельная работа обучающихся	2	7	
Раздел 3. История создания, структура и назначение Вооруженных Сил РФ.		12	12	
Тема № 3.1. Российская	Лекции	2		ОК 06

армия: история создания и развития. Дни воинской славы России. Боевые традиции и символы воинской чести Вооруженных Сил России.	1.История создания, становления и развития Отечественной Армии. 2.Федеральный закон «О днях воинской славы и памятных датах России». Дни воинской славы. Памятные даты России. 3.Героизм и подвиги российских воинов и полководцев: славные страницы истории.			
	Практические занятия*	4		
	Практическое занятие №4. Выполнение индивидуальных проектноисследовательских работ по тематике «Дни воинской славы и памятные даты России».		1	ОК 06
	Практическое занятие №5. Семинарконференция на тему «Героические подвиги российских воинов и полководцев».			
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
Тема № 3.2. Вооруженные Силы Российской Федерации – основа обороны государства.	Лекции	2		ОК 06
	1.Вооруженные Силы РФ – основа обороны государства. Назначение, задачи и функции Вооруженных сил РФ. Роль и место современных Вооруженных Сил России в системе обеспечения национальной безопасности страны. предназначение. 2.Состав и структура Вооруженных сил России. Виды и рода Вооруженных Сил. 3.Основные виды вооружения и военной техники российской армии.			
	Практические занятия*	4		
	Практическое занятие №6. Семинарконференция на тему «Структура, состав и назначение Вооруженных Сил России». Практическое занятие №7. Семинарконференция «Современное вооружение и военная техника основных видов и родов войск ВС РФ».		1	ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся		5	ОК 06
Раздел 4. Правовые основы воинской обязанности и военной службы.		16	16	
Тема № 4.1. Воинская обязанность граждан РФ: понятие, содержание и правовые основы.	Лекции	2		ОК 04, ОК 06, ОК 07
	1. Воинская обязанность: понятие, содержание, правовое регулирование. 2. Воинский учёт и обязательная подготовка к военной службе. 3. Добровольная подготовка граждан к военной службе: основные направления. Обучение в военных учебных центрах при образовательных организациях высшего образования.			

	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Тема № 4.2. Прохождение военной службы по призыву и по контракту в РФ.	Лекции	2	1	ОК 04, ОК 06, ОК 07
	1.Организация призыва граждан РФ на военную службу. Медицинское освидетельствование граждан, подлежащих призыву на военную службу. Правовой статус призывной комиссии. Освобождение от призыва на военную службу, предоставление отсрочки от призыва на военную службу. Ответственность гражданина, уклоняющегося от призыва на военную службу. 2.Порядок заключения контракта о прохождении военной службы. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Основания и порядок увольнения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.			
	Практические занятия*	4		ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Практическое занятие №8. Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление призыва на военную службу и прохождение военной службы по призыву. Практическое занятие №9. Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими прохождение военной службы по контракту.			
	Самостоятельная работа обучающихся		5	ОК 04, ОК 06, ОК 07
Тема № 4.3. Правовой статус военнослужащих. Воинские звания в современной России.	Лекции	2		ОК 04, ОК 06, ОК 07
	1.Основные права и свободы военнослужащих. 2.Обязанности и ответственность военнослужащих. 3.Социальные гарантии, предоставляемые военнослужащим: общие положения. 4.Система воинских званий в современной России. Порядок присвоения воинского звания, лишения воинского звания, снижения в воинском звании, восстановления в воинском звании.			
	Практические занятия*	4		ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Практическое занятие №10. Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы присвоения воинских званий, лишения воинского звания, снижения в воинском звании, восстановления в воинском звании. Практическое занятие №11. Работа с Федеральным законом от 27.05.1998 г. №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих».			
	Самостоятельная работа обучающихся		6	ОК 04, ОК 06, ОК 07
Тема № 4.4. Правовая и	Лекции	2		ОК 04, ОК 06,

социальная защита военнослужащих. Льготы для военнослужащих.	1. Роль и место льгот в системе социальноправовой защиты военнослужащих и членов их семей. 2. Основные льготы военнослужащих и членов их семей, предусмотренные Федеральным законом от 27.05.1998 г. №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих».			ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Раздел 5. Особенности прохождения военной службы в Российской армии.		14	14	
Тема № 5.1. Общевоинские уставы Вооружённых Сил РФ.	Лекции	2		ОК 04, ОК 06, ОК 07
	1. Воинские уставы: понятие и история появления. Содержание общевоинских уставов. 2. Устав внутренней службы ВС РФ. 3. Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ. 4. Строевой устав ВС РФ.			
	Практические занятия*	2		ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Практические занятия №12. Изучение общевоинских уставов Вооружённых Сил Российской Федерации.			
	Самостоятельная работа обучающихся	2	6	ОК 04, ОК 06, ОК 07
Тема № 5.2. Ответственность военнослужащих, порядок защиты нарушенных или оспариваемых прав военнослужащих.	Лекции	2		ОК 04, ОК 06, ОК 07
	1. Дисциплинарный Устав ВС РФ о воинской дисциплине. Сущность воинской дисциплины и ее значение. Обязанности военнослужащих по соблюдению воинской дисциплины. Система и учёт поощрений и дисциплинарных взысканий. 2. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, нарушающих права военнослужащих.			
	Практические занятия*	2		ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Практическое занятие №13. Работа с Дисциплинарным Уставом ВС РФ. Практическое занятие №14. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, нарушающих права военнослужащих.			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	ОК 04, ОК 06, ОК 07
Тема № 5.3. Основы	Лекции	2		ОК 04, ОК 06,

огневой и тактической подготовки в Вооружённых Силах Российской Федерации.	1. Общие меры безопасности при обращении с оружием. 2. Выбор прицела и точки прицеливания при стрельбе с места по неподвижным целям. 3. Ручные осколочные гранаты – назначение, хранение, устройство, работа частей и механизмов гранат. Приемы и правила заряжения и метания гранат. 4. Основы тактической подготовки в ВС РФ. Общевоинской бой, виды боя. Взвод в обороне. Взвод в наступлении. Общие обязанности военнослужащего в бою. Действия солдата в обороне и наступлении. Способы и приемы передвижения солдата в бою при действиях в пешем порядке и на машинах.			ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Тема № 5.4. Меры безопасности при обращении с оружием. Общее устройство автомата АК74, порядок неполной разборки и сборки.	Лекции	2		ОК 04, ОК 06, ОК 07
	1. Общие правила техники безопасности при обращении с оружием. 2. Техника безопасности при обращении с отдельными видами оружия.			
	Практические занятия*	4	1	ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Практическая работа №15: меры безопасности при обращении с оружием, изучение общего устройства автомата АК74, его неполная сборка и разборка.			
	Самостоятельная работа обучающихся		5	ОК 04, ОК 06, ОК 07
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет				ОК 04, ОК 06, ОК 07
Всего:		74	74	

*в форме практической подготовки

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материальнотехническое обеспечение

Учебный класс 16

Лекционная.

стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 11 шт.

стул ученический – 11 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

физкультурный зал:

Общая физическая и строевая подготовка

защитная сетка на окна - 2 шт.

скамья для жима лежа (складная) 1 шт.

петли TRX – 1 шт.

гири: 8 кг- 2 шт., 12 кг – 2 шт., 16 кг – 2 шт.

гантели: 5 кг – 2 шт., 3 кг – 2 шт., 2 кг – 4 шт., 1 кг.- 4 шт.

Тумба/скамья для запрыгивания – 1 шт.

боди бары - 5 шт.

фитбол – 5 шт.,

ракетки и воланы для бадминтона – 2 комплекта

дартс – 1 шт.

электронный тир – 1 шт.

велотренажер – 1 шт.

беговая дорожка - 1 шт.

мяч баскетбольный – 1 шт.

мяч волейбольный – 1 шт.

мяч футбольный – 1 шт.

насос для накачивания мячей – 1 шт.

свисток – 1 шт.

секундомер – 1 шт.

конус – 8 шт.

скакалка – 8 шт.

мяч набивной (медбол) – 1 шт.

тренажер навесной – 1 шт.

мат спортивный. – 1 шт.

индивидуальный коврик гимнастический 8 шт.

лента гимнастическая - 8 шт.

палка гимнастическая – 8 шт.

Аптечка универсальная – 1 шт.

Учебный класс 5

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности» »

стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 5 шт.

стул ученический – 5 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.
 доска магнитно-маркерная – 1 шт.
 Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.
 общевоинской защитный комплект (ОЗК)
 общевоинской противогаз или противогаз ГП-7
 гопкалитовый патрон ДП-5В
 изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном
 респиратор Р-2
 индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9, 10, 11)
 ватно-марлевая повязка
 противопыльная тканевая маска
 медицинская сумка в комплекте
 носилки санитарные
 Аптечка индивидуальная (АИ-2)
 бинты марлевые
 бинты эластичные
 жгуты кровоостанавливающие резиновые
 индивидуальные перевязочные пакеты
 косынки перевязочные
 ножницы для перевязочного материала прямые
 шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя)
 шинный материал (металлические, дитерихса)
 огнетушители порошковые (учебные)
 огнетушители пенные (учебные)
 огнетушители углекислотные (учебные)
 устройство отработки прицеливания
 учебные автоматы АК-74
 винтовки пневматические
 робот-тренажер
 учебно-методический комплекс по дисциплине
 учебные пособия
 дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации
 качественного обучения
 комплект плакатов по Гражданской обороне
 комплект плакатов по Основам военной службы
 комплекты раздаточных материалов и оборудования к разделам (тесты, схемы,
 памятки)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы. Перечень основной и дополнительной литературы, периодических изданий

Основная литература

1. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Микрюков В.Ю., Микрюкова С.В. — Москва : КноРус, 2020. — 282 с. — (СПО). — ISBN 978540601552
 0. — URL: <https://book.ru/book/936147>. — Текст : электронный.
2. Семехин, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [12+] / Ю.Г. Семехин, В.И. Бондин. — Изд. 2е, стер. — Москва ; Берлин : ДиректМедиа, 2019. — 413 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573927>. — Библиогр. в кн. — ISBN 9785449903969. — DOI 10.23681/573927. — Текст : электронный.

3. Каракеян В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Каракеян, И. М. Никулина. 3е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 313 с.

4. Микрюков В.Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография: учебник / В.Ю. Микрюков. 2е изд., испр. и доп. Москва: ФОРУМ: ИНФРАМ, 2021. – 384 с.

Периодические издания

1. Анализ риска здоровью / гл. ред. Г. Г. Онищенко ; учред. Федеральный научный центр медикопрофилактических технологий управления рисками здоровью населения. – Пермь : Федеральный научный центр медикопрофилактических технологий управления рисками здоровью населения, 20132021 (36 выпусков). – схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: [jid=617640](http://jtid=617640) . – ISSN 23081155(Print) . ISSN 2308116 (Online). – Текст : электронный.

2. Национальные интересы : приоритеты и безопасность / изд. Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ ; гл. ред. С. Ф. Викулов. – Москва : Финансы и кредит, 2018 – 2022 (20 выпусков). – схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685986> . – ISSN 20732872 (Print). ISSN 2311875X (Online). – Текст : электронный.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Портал МЧС России [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru/>.

2. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mchs.gov.ru> .

3. Официальный сайт МВД РФ [Электронный ресурс]. www.mvd.ru

4. Официальный сайт МО РФ [Электронный ресурс]. www.mil.ru

5. <http://www.consultant.ru> Справочноправовая система «КонсультантПлюс»
<http://www.garant.ru> Справочноправовая система «Гарант»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
психологические особенности личности, сущность гражданскопатриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства	Характеризует психологические особенности личности, имеющие значение при разработке и проведении мероприятий в области гражданской обороны. Осознаёт сущность гражданскопатриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, в том числе основываясь на знаниях об основах правового регулирования прохождения военной службы, знаний о правовом статусе военнослужащих, полученных в ходе изучения дисциплины. Знает основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства и их применение относительно предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности производственной, трудовой деятельности.	Тестирование, эссе по проблемам, оценка результатов выполнения практической работы.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности, описывать значимость своей специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Способен организовать работу коллектива, команды в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Способен грамотно объяснить порядок действий коллег, руководства, граждан в случае возникновения той или иной чрезвычайной ситуации, способен оказать помощь, необходимую в таких случаях. Описывает значимость своей	Тестирование, эссе по проблемам, оценка результатов выполнения практической работы.

	профессиональной деятельности с учётом умений, полученных в результате изучения дисциплины. Осуществляет работу по обеспечению производственной трудовой безопасности, по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне в организации с учётом принципов бережливого производства.	
--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Физическая культура

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура является обязательной частью социальногуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.10 Разработка компьютерных игр, дополненной и виртуальной реальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины СГ.04 Физическая культура

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы СГ.04 Физическая культура

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	122
в т.ч. в форме практической подготовки	122
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	118
Промежуточная аттестация	
<i>Дифференцированный зачет*</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1. Научнометодические основы формирования физической культуры личности		58	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	58	
Общекультурное и социальное значение физической культуры.	Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования.	2	OK 08
Здоровый образ жизни	Социальнобиологические основы физической культуры. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, вращивание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Основы здорового образа и стиля жизни. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной		

	двигательной		
	активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.		
	В том числе практических занятий	56	
	Практическое занятие №1. Выполнение комплексов дыхательных упражнений. Выполнение комплексов утренней гимнастики. Выполнение комплексов	12	
	Практическое занятие №2. Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки. Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушением осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса	12	
	Практическое занятие №3. Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела. Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия	24	
	Практическое занятие № 4. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	8	
РАЗДЕЛ 2. Учебнопрактические основы формирования физической культуры личности		98	
Тема 2.1. Общая	Содержание учебного материала	18	<i>OK 04</i>

	Физические качества и способности человека и основы методики их Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей.		
	Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности. Двигательные действия. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры.		
	В том числе практических занятий	18	
	Практическое занятие № 5. Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе в парах, с предметами	8	
	Практическое занятие № 6. Подвижные игры различной интенсивности	10	
Тема 2.2. Атлетическая гимнастика	Содержание учебного материала	28	<i>OK 04</i>
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Силовые упражнения и единоборства в парах. Игровые ситуации и подвижные игры.		<i>OK 08</i>
	В том числе практических и лабораторных занятий	28	
	Практическое занятие № 7. Выполнение упражнений со свободными весами.	10	
	Практическое занятие № 8. Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнес оборудования: Упражнения с петлями TRX.	10	
	Практическое занятие № 9. Силовые упражнения и единоборства в парах.	6	
	Практическое занятие № 10. Игровые ситуации и подвижные игры.	2	
Тема 2.3. Спортивные	Содержание учебного материала	8	

игры	Бадминтон. Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Подачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приёмы волана. Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия. Тактика парных встреч: подачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра.			OK 04 OK 08
	Дартс. Электронный тир. Правильная стойка игрока. Техника метания дротика. Соревнования по дартсу. Техника стрельбы в электронном тире. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения			
	В том числе практических и лабораторных занятий		8	
	Практическое занятие № 11. Техника игры в бадминтон		2	
		Практическое занятие № 12. Техника игры в дартс. Соревнования по стрельбе (электронный тир) и дартсу.	6	
Тема	2.4.	Содержание учебного материала	36	

Атлетическая гимнастика (девушки) выбору)	(по Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками Техника выполнения движений в степаэробике: общая характеристика степ аэробики, различные положения и виды платформ. Основные исходные положения. Движения ногами и руками в различных видах степаэробики. Техника выполнения движений в фитболаэробике: общая характеристика фитболаэробики, исходные положения, упражнения различной направленности. Техника выполнения движений в шейпинге: общая характеристика шейпинга, основные средства, виды упражнений. Техника выполнения движений в пилатесе и йоге: общая характеристика пилатеса и йоги, виды упражнений. Техника выполнения движений в стретчингаэробике: общая характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание. Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту", "зиг заг", "сложения", "блокметод". Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.		<i>ОК 08</i>
	В том числе практических и лабораторных занятий	36	
	Практическое занятие № 13. Техника выполнения движений в фитболаэробике и стретчингаэробике	12	
	Практическое занятие № 14. Техника выполнения движений в пилатесе.	12	
	Практическое занятие № 15. Техника выполнения движений в йоге.	12	
Тема 2.4. Атлетическая	Содержание учебного материала	36	

гимнастика (юноши) (по выбору)	Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач. Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии. Упражнения на перекладине, скамье для жима лежа для развития основных мышечных группы. Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами, бодибарами. Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений. Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения		OK 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	36	
	Практическое занятие № 13. Атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии.	12	
	Практическое занятие № 1415. Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп.	24	
Тема 2.5. Тренажерная подготовка	Содержание учебного материала Виды кардиотренажеров. Техника тренировки с использованием велотренажеров. Техника тренировки на беговой дорожке. Контроль показателей пульса.	8	
	Практическое занятие № 16. Занятия с использованием кардиотренажеров: велотренажер, беговая дорожка.	8	OK 08

РАЗДЕЛ 3. Профессиональноприкладная физическая подготовка (ППФП)		18	
Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 08</i>
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социальноэкономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методика формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методика формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методика формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Практическое занятие №17. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий. Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания.	8	
	Практическое занятие №18. Формирование профессионально значимых физических качеств	8	
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет		2	
ВСЕГО:		176	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

физкультурный зал:

защитная сетка на окна - 2 шт.

скамья для жима лежа (складная) 1 шт.

петли TRX – 1 шт.

гири: 8 кг- 2 шт., 12 кг – 2 шт., 16 кг – 2 шт.

гантели: 5 кг – 2 шт., 3 кг – 2 шт., 2 кг – 4 шт.,

1 кг.- 4 шт.

Тумба/скамья для запрыгивания – 1 шт.

боди бары - 5 шт.

фитбол – 5 шт.,

ракетки и воланы для бадминтона – 2 комплекта

дартс – 1 шт.

электронный тир – 1 шт.

велотренажер – 1 шт.

беговая дорожка - 1 шт.

мяч баскетбольный – 1 шт.

мяч волейбольный – 1 шт.

мяч футбольный – 1 шт.

насос для накачивания мячей – 1 шт.

свисток – 1 шт.

секундомер – 1 шт.

конус – 8 шт.

скакалка – 8 шт.

мяч набивной (медбол) – 1 шт.

тренажер навесной – 1 шт.

мат спортивный. – 1 шт.

индивидуальный коврик гимнастический 8 шт.

лента гимнастическая - 8 шт.

палка гимнастическая – 8 шт.

Аптечка универсальная – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы СГ.04 Физическая культура

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А. Бишаева. [7изд.,стер.] Москва: Издательский дом Академия, 2020.320с.ISBN 9785 446894062 Текст: непосредственный

3.2.2. Электронные издания

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 9785534026122. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536838>

2. Конеева, Е. В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3е

изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 9785534186161. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545162>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 9785 534184969. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535163>

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 9785534026122. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

3.2.4. Электронные ресурсы:

1. <https://www.minsport.gov.ru/> (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).
2. www.edu.ru/ (Федеральный портал «Российское образование»).
3. www.olympic.ru/ (Официальный сайт Олимпийского комитета России).
4. www.nsportal.ru/node/440750/ (Якунина Г.Н. организация самостоятельных занятий физическими упражнениями для студентов специальной медицинской группы. Методические рекомендации).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Общая/профессиональная Компетенция	Критерии оценки	Тема	Типы оценочных мероприятий
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Оценка способности планировать, организовывать и координировать деятельность группы или команды для достижения общих целей в области физической культуры и спорта - Оценка понимания основ групповой динамики, взаимодействия и влияния психологических факторов на эффективность работы команды	Тема 2.1 – Тема 2.3	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на занятиях. Устный опрос Тестирование Ответы на промежуточной аттестации
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- Оценка навыков применения эффективных и безопасных двигательных приемов и техник в профессиональной деятельности, включая адаптацию движений к специфике работы - Оценка понимания значения физической культуры для общекультурного, профессионального и социального развития человека, а также способности интегрировать физическую активность в повседневную жизнь - Оценка знаний о принципах здорового образа жизни, включая правильное питание, режим сна и физическую	Тема 1.1 Тема 2.1 – Тема 2.5 Тема 3.1	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на занятиях. Устный опрос Тестирование Ответы на промежуточной аттестации

	активность, а также умение применять эти принципы на практике • Оценка умения использовать различные средства и методы профилактики перенапряжения, включая физические упражнения		
--	---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы бережливого производства

Вологда 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798 (далее ФГОС СПО).

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ. 05 Основы бережливого производства»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения от 27.10.2023 № 798.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «СГЦ. 05 Основы бережливого производства» является обязательной частью социальногуманитарного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся основ данной дисциплины, понимания особенностей, условий функционирования хозяйствующих субъектов.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения

Код ОК	Знания	Умения
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07. ПК 1.2, ПК 2.1	основы устройства бережливой организации и ее производственной системы; особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; системы организации труда в бережливом производстве; правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования	проектировать карту потока создания ценности; организовывать рабочее место по системе 5S; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (очное обучение)	Объем часов (заочное обучение)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	36	10
лекции	24	6
практические занятия	12	4
из них в форме практической подготовки	12	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-	26
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и другие виды учебной работы)	Объем часов ()	Объем часов (за)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы бережливого производства		18	18	
Тема 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия.	Лекции	4	2	ОК 03, ОК 04
	1. Понятие бережливого производства. Бережливое производство и производственная система. 2 Эволюция представлений об организации бережливого производства. 3. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь 4. Классификация и характеристика потерь. 5. Принципы организации бережливого производства. 6. Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.			
	Практические занятия*			
	Практическое занятие 1. Проектирование карты потока создания ценности.			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Тема 2. Основные инструменты системы бережливого производства.	Лекции	4	2	ОК 01, ОК 02
	1. Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь. 2. Система рационализации рабочего места. 5S:Сущность и основные понятия системы. 3. Система «Точново время JIT» (Justintimt).			
	Практические занятия*			
	Практическое занятие 2. Организация рабочего места по системе 5S	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Тема 3. Система организации труда в бережливом производстве.	Лекции	4	2	ПК 1.2, ПК 2.1
	1. Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации. 2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков.			

	Практические занятия*	2				
	Практическое занятие 3. Решение задач по теме.					
	Самостоятельная работа обучающихся		4			
Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения		18	18			
Тема 1. Экологическая проблема в современном мире.	Лекции	6		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1		
	1. Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем. 2. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».					
	Практические занятия*	2	2			
	Практическое занятие 4. Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7ФЗ «Об охране окружающей среды»					
	Самостоятельная работа обучающихся					8
Тема 2. Правовое обеспечение экологической безопасности	Лекции	6	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1		
	1. Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды. 2. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования 3. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности 4. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов. 5. Виды и правовой режим экологически неблагополучных территорий. 6. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению. 7. Правовое регулирование генноинженерной деятельности. 8. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности. 9. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления					
	Практические занятия*				4	2
	Практическое занятие 5. Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления» Практическое занятие 6. Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)»					
		Самостоятельная работа обучающихся			6	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07		

			ПК 1.2, ПК 2.1
Всего:	36	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Учебный класс 11

Лекционная.

стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 26 шт.

стул ученический – 26 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

Учебный класс 16

Лекционная.

стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 11 шт.

стул ученический – 11 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

Учебный класс 7

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», «Социальная работа», «правоохранительная деятельность»

- стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 6 шт.

стул ученический – 6 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

учебно-методический комплекс по дисциплине

учебные пособия

дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения,

валик дактилоскопический – 1 шт,

макет автомата – 1 шт.,

макет пистолета – 1 шт.,

учебный магазин автомата – 1 шт.,

учебный магазин пистолета – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень основной и дополнительной литературы, периодических изданий

Основная литература

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права: учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. – 7е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 422 с.
2. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean [Текст] / М.Т. Вейдер. – М.: Альпина Паблишер, 2021. – 160 с.
3. Основы экологического права: учебник для СПО / С. А. Боголюбов [и др.]; под редакцией С. А. Боголюбова. – 7е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 304 с.

Дополнительная литература

1. Правовой механизм обеспечения рационального использования природных ресурсов. Монография / Галиновская Е.А., Агафонов В.Б., Боголюбов С.А., Васильева М.И., Выпханова Г.В., Жаворонкова Н.Г., Минина Е.Л., Петрова Т.В., Сиваков Д.О., Шуплецова Ю.И. Москва, 2019.
2. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197ФЗ.
4. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7ФЗ «Об охране окружающей среды»
5. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Электронные издания

1. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум: учебное пособие для СПО / С. А. Боголюбов. – Москва: Юрайт, 2022. – 258 с. – ISBN 9785534031034. – URL: <https://urait.ru/bcode/489636>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основы устройства бережливой компании и ее производственной системы; особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; системы организации труда в бережливом производстве; правового механизма охраны окружающей среды и	владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания об устройстве бережливой компании и ее производственной системы; демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и организации системы труда в бережливом производстве; показывает высокий уровень знания основных понятий, законов в области	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений ситуационных задач.
рационального природопользования.	экологической безопасности;	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

проектировать карту потока создания ценности; организовывать рабочее места по системе 5S; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	владеет навыками по организации охраны труда, защиты окружающей среды; демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства, выбирать инструменты бережливого производства; демонстрирует навыки решения задач с применением правовых норм	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
--	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы финансовой грамотности

Вологда 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798 (далее ФГОС СПО).

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ. 06 Основы финансовой грамотности»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы базовой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения от 27.10.2023 № 798.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина СГЦ. 06 «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социальногуманитарного цикла в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798 по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – получение студентами комплексных знаний в области финансовой системы России, фондового рынка, страхования, налогов, пенсионного накопления, приобретение практических навыков создания и развития собственного бизнеса.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения:

Код ОК	Знания	Умения
ОК 01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 03	содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы	определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять

	финансовой грамотности; правила разработки бизнеспланов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнесплан; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнесидею; определять источники финансирования
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы Очное

Вид учебной работы	Объем часов (очное обучение)	Объем часов (заочное обучение)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	48	10
лекции	28	4
практические занятия	20	6
из них в форме практической подготовки	20	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	44
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Очное

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и другие виды учебной работы)		Объем часов (очное обучение)	Объем часов (за)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Раздел 1. Личные финансы, семейный бюджет и финансовое планирование			8	8		
Тема 1.1. Доходы и расходы семьи	Лекции		2	1	ОК 01, ОК 03	
	1.	Доходы семьи. Трудовые и имущественные доходы семьи. Трансферты (страховые и социальные выплаты). Совокупные, располагаемые, номинальные и реальные доходы семьи. Расходы семьи. Обязательные, постоянные и переменные расходы семьи. Налоги с физических лиц.				
	Самостоятельная работа обучающихся			1		
Тема 1.2. Планирование бюджета семьи	Лекции		2	1	ОК 01, ОК 03	
	2.	Бюджет семьи. Совместный, раздельный и долевого бюджеты семьи. Уровень жизни семьи. План доходов и расходов семьи. Причины составления плана доходов и расходов семьи. Составление и реализация плана доходов и расходов семьи. Сбалансированный бюджет семьи. Профицитный бюджет семьи. Дефицитный бюджет семьи. Форма записи плана доходов и расходов семьи.				
	Практические занятия*		2	1		
	Практическое занятие №1. Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.					
	Самостоятельная работа обучающихся		2	4		
Раздел 2. Банки и небанковские профессиональные кредиторы			16	16	ОК 01, ОК 03	
Тема 2.1. Расчетнокассовые операции	Лекции		2			
	3.	Хранение, обмен и перевод денежных средств. Виды платежных средств. Виды дистанционного банковского обслуживания. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги. Правила безопасности при пользовании банкоматом. Интернетбанкинг. Сферы применения различных форм денег.				
	Практические занятия*		4	1		

	<i>Практическое занятие № 2. Основные финансовые вычисления, необходимые потребителю в работе с банковскими услугами и продуктами.</i>				
	Самостоятельная работа обучающихся		2	7	
Тема 2.2. Банковские вклады и кредиты	Лекции		4		ОК 01, ОК 03
	4.	Способы сбережения накоплений семьи. Банковская система России. Банковский вклад (депозит). Банковский вклад до востребования. Сберегательный (срочный) банковский вклад. Накопительный (срочный) банковский вклад. Понятие о кредите, его основные характеристики. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Потребительский кредит на приобретение товаров и услуг. Потребительский кредит на строительство и приобретение жилья (ипотечный кредит). Потребительский кредит на приобретение автомобиля (автокредит). Кредитный договор. Кредитная история. Способы расчета кредита. Небанковские профессиональные кредиторы и представляемые ими кредиты.			
	Практические занятия*		4	1	
	<i>Практическое занятие № 3. Расчет простых и сложных процентов по кредиту.</i>				
	Самостоятельная работа обучающихся			6	
<i>Раздел 3. Фондовые и валютный рынки, финансовые инструменты</i>			2	2	ОК 01, ОК 03
Тема 3.1. Фондовый и валютные рынки	Лекции		2		
	5.	Риск и доходность. Финансовый рынок, его структура. Основные виды ценных бумаг. Акции. Облигации. Паевые инвестиционные фонды. Валютный рынок, характеристика. Рынок Форекс.			
	Самостоятельная работа обучающихся			2	
<i>Раздел 4. Страхование как механизм снижения рисков</i>			8	8	ОК 01, ОК 03
Тема 4.1. Страхование и страховые услуги	Лекции		4		
	6.	Основные понятия страхования. Объекты страхования. Страховые компании. Обязательное страхование. Добровольное страхование. Страховой случай и его виды. Страховые услуги, страховые риски. Участники договора страхования.			
	Практические занятия*		4	1	
	<i>Практическое занятие № 4. Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов.</i>				
	Самостоятельная работа обучающихся			7	
<i>Раздел 5. Бюджетная и налоговая системы в Российской Федерации</i>			8	8	ОК 01, ОК 03
Тема 5.1.	Лекции		2	1	

Налогообложение граждан и организаций	7.	Основные понятия. Функции налогов. Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). Налоговая система в РФ. Пропорциональная прогрессивная и регрессивная налоговая система. НДФЛ, порядок расчета и уплаты. Налоговые льготы и налоговые выплаты.			
	Практические занятия*		4	1	
	Практическое занятие № 5. Расчет налогов, которые платят физические лица.				
	Самостоятельная работа обучающихся		2	6	
Раздел 6. Пенсионное обеспечение и негосударственные пенсионные фонды			2	2	ОК 01, ОК 03
Тема 6.1. Пенсионное обеспечение граждан	Лекции		2		
	8.	Пенсия, ее сущность. Государственная пенсионная система в РФ. Накопительная и страховая пенсия. Пенсионные фонды, их структура и функции. Индивидуальный пенсионный капитал. Личные пенсионные накопления, порядок формирования. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане. Формирование личных пенсионных накоплений.			
	Самостоятельная работа обучающихся			2	
Раздел 7. Финансы и предпринимательство			6	6	ОК 01, ОК 03
Тема 7.1. Предпринимательство и создание собственного бизнеса	Лекции		2		
	9.	Сущность и виды предпринимательства. Бизнесидея, способы генерирования. Бизнес план, характеристика содержания основных разделов.			
	Практические занятия*		2	1	
	Практическое занятие № 6. Составление бюджета доходов и расходов.				
	Самостоятельная работа обучающихся			3	
Раздел 8. Риски в мире денег			4	4	ОК 01, ОК 03
Тема 8.1. Мошенничество в финансовой сфере	Лекции		4		
	10.	Основные понятия. Виды мошенничества в финансовой сфере. Правила безопасных покупок в интернете. Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). Ответственность за мошенничество.			
	Самостоятельная работа обучающихся			4	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет					ОК 01, ОК 03
Всего:			54	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материальнотехническое обеспечение

Учебный класс 11

Лекционная.

стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 26 шт.

стул ученический – 26 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

Учебный класс 16

Лекционная.

стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 11 шт.

стул ученический – 11 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

Учебный класс 7

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»,
«Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», «Социальная работа»,
«правоохранительная деятельность»

- стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 6 шт.

стул ученический – 6 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

учебно-методический комплекс по дисциплине

учебные пособия

дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации
качественного обучения,

валик дактилоскопический – 1 шт,

макет автомата – 1 шт.,

макет пистолета – 1 шт.,

учебный магазин автомата – 1 шт.,

учебный магазин пистолета – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы. Перечень основной и дополнительной литературы, периодических изданий

Основная литература

1. Растова, Ю.И. Экономика организации : учебное пособие / Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 200 с. — (СПО). —

ISBN 9785406030639. — URL: <https://book.ru/book/936309>. — Текст : электронный.

2. Зубко, Н.М., Экономика. Практикум : учебное пособие / Н.М. Зубко, А.Н. Каллаур. — Москва : КноРус, 2021. — 331 с. — ISBN 9785406082270. — URL: <https://book.ru/book/939850> — Текст : электронный.

3. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 9785534020434.

4. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студ. учрежд. СПО / Л.Н. Череданова. — 15е изд., стер. — М.: Академия, 2020. — 224 с.

Дополнительные источники

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — (СПО). — ISBN 9785406026212. — URL: <https://book.ru/book/936260>. — Текст : электронный.

2. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебнопрактическое пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 196 с. — (СПО). — ISBN 9785406021217. — URL: <https://book.ru/book/935762>. — Текст : электронный.

Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика / гл. ред. А. А. Аузан ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. — Москва : Московский Государственный Университет, 2017/2021 (32 выпуска). — схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://vestnik.moscow.ru> . — ISSN 0130–0105. — Текст : электронный.

2. Финансы и кредит / гл. ред. А. Р. Бахтизин ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». — Москва : Финансы и кредит, 2018–2022 (50 выпусков). — схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://finandata.ru> . — ISSN 23118709. — Текст : электронный

Электронные источники

1. <https://fira.ru> – сервис для проверки предприятий и работы с экономической статистикой.

2. <https://nalognalog.ru> – бухгалтерские новости и статьи.

3. <https://npfsberbanka.ru> – НПФ «Сбербанк».

4. <http://ru.investing.com> – финансовый портал (данные по финансовым рынкам России).

5. <https://secretmag.ru> – журнал «Секрет фирмы».

6. <http://tpprf.ru/ru> – Торговопромышленная палата Российской Федерации.

7. <https://quote.rbc.ru> – Финансовый портал «РБК Quote».

8. <http://unionsrussia.ru> – Союз профсоюзов России.
9. <http://vipmoney.com> – сайт компании «Финансовый инвестиционный консультант».
10. www.asv.org.ru – Агентство по страхованию вкладов.
11. www.banki.ru – финансовый информационный портал.
12. www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации.
13. www.ffoms.ru – Федеральный фонд ОМС.
14. www.fmc.hse.ru – Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования.
15. www.fnpr.ru – Федерация независимых профсоюзов России.
16. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.
17. www.iblfrussia.org – Международный форум лидеров бизнеса (IBLF Russia).
18. www.instaforex.com/ru – сайт компании «ИнстаФорекс» – услуги на рынке
orex.
19. www.nalog.ru/rn77 – Федеральная налоговая служба (ФНС России).
20. www.nalogkodeks.ru – журнал «Налоговая политика и практика».
21. www.ostrahovanie.ru – сайт «Всё о страховании».
22. www.pfrf.ru – Пенсионный фонд Российской Федерации.
23. www.rbc.ru – информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».
24. www.sberbank.ru – ПАО «Сбербанк России».
25. www.siora.ru – Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса.
26. www.soglasienpf.ru – НПФ «СогласиеОПС».
27. www.vtbnpf.ru – НПФ «ВТБ Пенсионный фонд».
28. Вашифинансы.рф – Проект Минфина России «Дружи с финансами».
29. Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования – М.: Министерство образования и науки РФ ; Банк России, 2019. – 22 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
экономические явления процессы и общественной жизни;	ориентируется в понятиях: человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, активы, пассивы, доходы, расходы	Тестирование по теме 1.1.
- структуру семейного бюджета и экономику семьи; - накопления и инфляция;	определяет личный бюджет, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс	Письменный опрос по теме 1.2.

расчетнокассовые операции; хранение, обмен и перевод денег; различные виды платежных средств; формы дистанционного банковского обслуживания; сферы применения различных форм денег;	- демонстрирует знания о денежных переводах, валютнообменных операциях, банковских картах (дебетовых, кредитных, дебетовых с овердрафтом); - различает сферы применения различных форм денег;	Устный опрос по теме 2.1.
- основные элементы банковской системы; - виды ценных бумаг;	- называет центральный банк, коммерческие банки, небанковские кредитные организации; - давать определения акций, облигаций;	Устный опрос по теме 2.2.
понятия «депозит» и «кредит»; накопления и инфляция; роль депозита в личном финансовом плане;	оперирует понятиями: сбережения, инфляция, индекс потребительских цен, банк, банковский счет, вкладчик, депозит, банковская карта (дебетовая, кредитная), банкомат, заемщик, финансовые риски, ликвидность, банковский кредит, заемщик, виды кредита, принципы кредитования, номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита, схемы погашения кредитов (дифференцированные и аннуитетные платежи), финансовые риски заемщика, защита прав заемщика, микрофинансовые организации, кредитная история, коллекторы, бюро кредитных историй, минимальный платеж по кредиту;	Письменный опрос по теме 3.1.
страхование и его виды;	ориентируется в понятиях: страховые риски, страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер, виды страхования для физических лиц, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос, страховые продукты;	Письменный опрос по теме 4.1.
налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация)	определяет: субъект, предмет и объект налогообложения, ставку налога, сумму налога, налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты;	Устный опрос по теме 5.1.
пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;	ориентируется в понятиях: пенсия, трудовая и социальная пенсии, корпоративная пенсия, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений;	Письменный опрос по теме 6.1.
предпринимательская деятельность, ее преимущества и риски, государственные программы поддержки предпринимателей;	ориентируется в понятиях: предприниматель, предпринимательская деятельность, бизнесидея, бизнесплан; называет	Устный опрос по теме 7.1.

выручка, переменные и постоянные издержки, прибыль; риски, связанные с предпринимательской деятельностью;	программы поддержки предпринимателей, нормативноправовую базу	
правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;	перечисляет, поясняет правила защиты прав потребителей финансовых услуг; называет нормативноправовую базу, обеспечивающую защиту прав потребителей финансовых услуг;	Устный опрос по теме 8.1.
признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;	выявляет основные признаки и виды финансовых пирамид, виды финансового мошенничества;	Устный опрос по теме 8.1.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
анализировать состояние финансовых рынков	выбирает критерии для анализа информации о банке и предоставляемых им услугах в зависимости от своих финансовых целей;	Оценка результатов выполнения практической работы
применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и в повседневной жизни;	составляет текущий и перспективный личный финансовый план на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета, анализирует и корректирует личный финансовый план;	Оценка результатов выполнения практической работы
сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;		
грамотно применять полученные знания для оценки своих экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;	рассчитывает страховые взносы в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов;	Оценка результатов выполнения практической работы
анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.)	демонстрирует навыки анализа информации о способах инвестирования денежных средств, предоставляемой различными информационными источниками структурами финансового рынка;	Оценка результатов выполнения практической работы
оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;	рассчитывает доходность финансовых инструментов с учетом инфляции;	Оценка результатов выполнения практической работы

- использовать приобретенные знания для выполнения практических занятий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;	разрабатывает собственные стратегии инвестирования в соответствии с личным финансовым планом и отбор инструментов для ее реализации;	Оценка результатов выполнения практической работы
применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом; онлайнбанкингом;	умение пользоваться банковскими картами, электронными деньгами, банкоматом, мобильным банкингом; онлайнбанкингом;	Оценка результатов выполнения практической работы
применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании; сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования; страхования имущества и ответственности;	рассчитывает страховые взносы в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов;	Оценка результатов выполнения практической работы
применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;	- анализирует финансовые риски при заключении депозитного договора; - анализирует преимущества и недостатки краткосрочного и долгосрочного займов; рассчитывают общую стоимость покупки при приобретении ее в кредит;	Оценка результатов выполнения практической работы
определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;	рассчитывает налог на доходы физических лиц, применяет налоговые вычеты;	Оценка результатов выполнения практической работы
применять знания о предпринимательской деятельности, структуре бизнесплана, алгоритме его составления;	оценивает бизнесидеи и риски, с ними связанные, видит типичные ошибки при принятии решения об открытии собственного бизнеса любой ценой, рискуя необходимыми для жизни средствами (имуществом);	
оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;	делает сравнительный анализ различных финансовых продуктов по уровню доходности, ликвидности и риска;	Оценка результатов выполнения практической работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Вологда 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798 (далее ФГОС СПО).

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ. 07 Русский язык и культура речи»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «СГЦ. 07 Русский язык и культура речи» является вариативной частью социальногуманитарного цикла в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798 по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по русскому языку и культуре речи.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Знания	Умения
ОК 05 ОК 09	правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов ()	Объем часов (за)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34	8
в том числе:		
лекции	18	4
практические занятия	16	4
В форме практической подготовки	16	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	40
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и другие виды учебной работы)	Объем часов ()	Объем часов (за)	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основные составляющие и нормы русского языка		35	35	ОК 05, ОК 09
Введение	Лекции	2	1	ОК 05, ОК 09
	1. Язык и речь. Основные составляющие русского языка. Специфика устной и письменной речи.			
	2. Понятие о нормах русского литературного языка. Виды норм.			
	3. Словари русского языка.			
	Практические занятия	2		
	1. Социальные аспекты культуры речи. Анализ речевых структур.			
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
Тема 1.1. Фонетика	Лекции	2		ОК 05, ОК 09
	1. Основные фонетические единицы, фонетические средства языковой выразительности.			
	2. Орфоэпия. Орфоэпические нормы русского литературного языка.			
	Практические занятия	2		
	1. Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю. Упражнения по определению ударения в слове. Классификация собственных ошибок в произношении и ударении.			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Тема 1.2. Лексика и фразеология	Лекции	2		ОК 05, ОК 09
	1. Лексика. Слово, его лексическое значение. Лексические нормы.			
	2. Фразеология. Типы фразеологических единиц.			
	Практические занятия	2		
	Лексикография. Основные типы словарей. Лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление.			
	Самостоятельная работа обучающихся Тренировочные упражнения, работа с учебником	1	5	
Тема 1.3. Словообразование	Лекции	2	1	ОК 05, ОК 09
	1. Морфемика. Способы словообразования.			
	2. Словообразовательные нормы. Стилистические возможности словообразования.			
	Практические занятия	2	1	

	1.	Словообразовательный анализ общеупотребительной и профессиональной лексики.			
	Самостоятельная работа обучающихся Тренировочные упражнения на употребление грамматических форм слова в соответствии с литературной нормой.		1	3	
Тема 1.4. Части речи	Лекции		2		ОК 05, ОК 09
	1.	Морфология. Грамматические категории и способы их выражения в современном языке.		1	
	2.	Самостоятельные и служебные части речи. Морфологические нормы.			
	Практические занятия		2	1	
	1.	Морфологический разбор частей речи. Анализ грамматических форм в тексте.			
	Самостоятельная работа обучающихся Выявление ошибок на употребление форм слова. Тренировочные упражнения на морфологический разбор частей речи.		1	3	
Тема 1.5. Синтаксис	Лекции		2		ОК 05, ОК 09
	1.	Синтаксис, основные единицы синтаксиса.			
	2.	Словосочетание и предложение.			
	Практические занятия		2		
	1.	Синтаксический разбор. Стилистический анализ синтаксических структур в тексте. Конструирование текста.			
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение упражнений на стилистический анализ тестов.		1	5	
Тема 1.6. Нормы русского правописания	Лекции		4		ОК 05, ОК 09
	1.	Графика. Позиционный принцип русской графики.		1	
	2.	Русская пунктуация. Принципы русской пунктуации.			
	3.	Орфография. Принципы русской орфографии.			
	Практические занятия		2	1	
	1.	Орфографический и пунктуационный разбор. Проверка соблюдения орфографических и пунктуационных норм.			
Раздел 2. Текст. Стили речи	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение тренировочных упражнений, работа с учебником: составление тезисов, конспектирование, реферирование текстов.		2	6	ОК 05, ОК 09
			5	5	
Тема 2.1. Текст. Стили речи	Лекции		2		
	1.	Текст и его структура.			
	2.	Функциональные стили речи.			
	3.	Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля.			
	Практические занятия		2		

	1.	Стилистический разбор художественного, учебнонаучного и официальноделового стилей. Выявление ошибок, нарушающих стилевое единство текста, нормы его стилистического оформления.		2	
		Самостоятельная работа обучающихся Тренировочные упражнения, анализ текстов, определение их стилистической принадлежности. Подготовка к промежуточной аттестации	1	3	
		Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	+	+	ОК 05, ОК 09
Всего			40	40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материальнотехническое обеспечение

Учебный класс 11

Лекционная.

стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 26 шт.

стул ученический – 26 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

Учебный класс 16

Лекционная.

стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 11 шт.

стул ученический – 11 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

Учебный класс 7

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», «Социальная работа», «правоохранительная деятельность»

- стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 6 шт.

стул ученический – 6 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

учебно-методический комплекс по дисциплине

учебные пособия

дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения,

валик дактилоскопический – 1 шт,

макет автомата – 1 шт.,

макет пистолета – 1 шт.,

учебный магазин автомата – 1 шт.,

учебный магазин пистолета – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной литературы (включая периодические издания)

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернетресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники

1. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Руднев В.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 253 с. — (СПО). — ISBN 9785406032978. — URL: <https://book.ru/book/936324>. — Текст : электронный.
2. Русский язык и культура речи : учебник / Сергеева Е.В., под ред., Черняк В.Д., под ред., Дунев А.И., Пентина А.Ю., Столярова И.В., Четырина А.М. — Москва : КноРус, 2020. — 343 с. — (СПО). — ISBN 9785406013526. — URL: <https://book.ru/book/935914>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники

1. Сергеева, Е.В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебнопрактическое пособие / Сергеева Е.В. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 227 с. — (СПО). — ISBN 9785406071038. — URL: <https://book.ru/book/932660>. — Текст : электронный.
2. СУРИКОВА, Т.И. Русский язык и культура речи.[СПО] : учебник для СПО / Т.И. Сурикова ; Н.И.Клушина ; И.В. Анненкова ; под ред. Г.Я. Солганика . Москва : Издательство Юрайт , 2016. 239 с.
3. Черняк, В.Д. Русский язык и культура речи : учебник / Черняк В.Д., Сергеева И Др Е.В. — Москва : КноРус, 2019. — 343 с. — (СПО). — ISBN 9785406067109. — URL: <https://book.ru/book/930214>. — Текст : электронный.

Интернетресурсы: www.Studfiles.ru www.nsportal.ru

Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 9. Филология / гл. ред. М. Л. Ремнева ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Филологический факультет МГУ. — Москва : Московский Государственный Университет, 20172021 (38 выпусков). — схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red. — ISSN 01300075. — Текст : электронный.
2. Право и образование / гл. ред. В.В. Гавришук ; учред. Современная гуманитарная академия. — Москва : Современный гуманитарный университет, 2015 – 2021 (78 выпусков). — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=598386 . — ISSN 1563020X. — Текст : электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
владеть фонетическими средствами речевой выразительности; пользоваться различными типами словарей; находить и исправлять лексические ошибки; делать словообразовательный анализ общеупотребительной лексики; выявлять грамматические ошибки в тексте; пользоваться багажом синтаксических средств; пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания. различать тексты по их принадлежности к стилям.	Тестирование Контрольные работы Дифференцированный зачет
Знания:	
основных типов норм литературного языка; качества хорошей литературной речи; русской орфографии и пунктуации в аспекте норм и речевой выразительности; речевой культуру.	Тестирование Контрольные работы Дифференцированный зачет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Теория государства и права

Вологда 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798 (далее ФГОС СПО).

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ. 01 Теория государства и права»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы базовой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения от 27.10.2023 № 798.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «ОПЦ. 01 Теория государства и права» является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по теории государства и права.

Перечень общих компетенций, формируемых при освоении дисциплины (ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06 Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Перечень профессиональных компетенций, формируемых при освоении дисциплины (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения:

Код ОК, ПК	Знания	Умения
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2	понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений;	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными

виды правонарушений и юридической ответственности; основы правового государства и гражданского общества; основные типы современных правовых систем; классификация социальных норм современного общества; структуру и классификацию норм права.	нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям
---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах (очное обучение)	Объем в часах (заочное обучение)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116	12
лекции	76	6
Практические занятия	40	6
в том числе в форме практической подготовки	40	6
Самостоятельная работа	14	118
Промежуточная аттестация экзамен	6	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (лекции, Практические занятия*, самостоятельная работа и другие виды учебной работы)	Объем часов (очное обучение)	Объем часов (заочное обучение)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ О ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА		16	16	
Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	Лекции	2	1	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук.			
	Теория государства и права как учебная дисциплина. Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные.			
	Самостоятельная работа		1	
Тема 1.2. Происхождение государства	Лекции	4	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства.			
	Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.			
	Практические занятия*	2	1	
	Практическое занятие № 1 по теме «Происхождение государства». Сравнительный анализ теорий происхождения государства.			
	Самостоятельная работа	2	6	
Тема 1.3. Происхождение права	Лекции	4		ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения			
	Самостоятельная работа		4	

РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА		40	40	
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства	Лекции	4	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие государства: различные подходы к определению.			
	Признаки государства. Социальное назначение государства.			
	Сущность государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства			
	Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.	2	1	
	Практические занятия*			
	Практическое занятие № 2 по теме «Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства». Сравнительный анализ основных концепций понимания государства			
Самостоятельная работа		2	6	
Тема 2.2. Функции государства	Лекции	4	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития.			
	Содержание основных внутренних и внешних функций государства.			
	Правовые и организационные формы реализации функций государства.			
	Практические занятия*	2	1	
	Практическое занятие № 3 по теме «Функции государства». Реализация основных функций современного государства.			
	Самостоятельная работа		2	6
Тема 2.3 Механизм государства	Лекции	4	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	1.Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства».			
	Принципы деятельности государственного механизма.			
	Понятие и признаки государственных органов и их классификация.			
	2. Сущность и основные положения теории разделения властей.			
	Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.		1	
	Практические занятия*			

	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Механизм государства». Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма.	2		
	Самостоятельная работа	2	6	
Тема 2.4. Формы государства	Лекции	4	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	1. Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская). Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, смешенная республики. 2. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства. Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сепарации. Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: содружества. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный.			
	Практические занятия*		2	
	1. Практическое занятие № 5 по теме «Формы государства». 2. Практическое занятие № 6.Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.		4	
	Самостоятельная работа	2	7	
Тема 2.5. Государство в политической системе общества	Лекции	2		ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями. Государство и церковь. Светские и теократические государства.			
	Самостоятельная работа		2	
	Лекции			

государство и гражданское общество	Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации. Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Самостоятельная работа		2	
Тема 2.7. Государство и личность	Лекции	2		ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека.			
	Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека. Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека.			
	Самостоятельная работа		2	
РАЗДЕЛ 3. ТЕОРИЯ ПРАВА		74	74	
Тема 3.1. Право в системе социального регулирования.	Лекции	2		ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.			
	Самостоятельная работа		2	
Тема 3.2. Понятие и сущность права	Лекции	4		ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие права. Объективное и субъективное право. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественноправовая, нормативистская. Признаки права. Сущность и социальное назначение права. Функции права: понятие и виды. Специальноюридические (регулятивная и охранительная) общественные функции права.			
	Практические занятия*			
	Практическое занятие № 7 по темам «Право в системе социального регулирования» и сущность права» Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия общественные отношения	2		
	Самостоятельная работа	2	8	

Тема 3.3. Источники и формы права	Лекции	4		ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и виды. Подзаконный правовой акт и его виды.			
	2. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.	4		
	Практические занятия*			
	Практическое занятие № 8 по теме «Источники и формы права». Работа со справочноправовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам Практическое занятие № 9 по теме «Источники и формы права». Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы действия правовых актов			
	Самостоятельная работа			
Тема 3.4. Правотворчество	Лекции	2		ОК 01, ОК 02 ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности. Порядок опубликования правовых актов. Юридическая техника и ее значение для правотворчества.			
	Самостоятельная работа			
Тема 3.5. Систематизация законодательства	Лекции	4		ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная. Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации			
	Самостоятельная работа			
Тема 3.6. Норма права	Лекции	4		ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права. 2. Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды. Соотношение нормы права и статьи правового акта. Способы изложения норм права в статье правового акта.			
	Практические занятия*			

	Практическое занятие № 10 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации. Практическое занятие № 11 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта.	4		
	Самостоятельная работа	2	10	
Тема 3.7. Система права	Лекции	4		ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права.			
	Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право.			
	Общая характеристика отраслей российского права. Международное право.			
	Система законодательства: понятие и соотношение с системой права	2		
	Практические занятия*			
Практическое занятие № 12 по теме «Система права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права				
	Самостоятельная работа		6	
Тема 3.8. Типы права и основные правовые семьи мира	Лекции	4		ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение.			
	Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.			
	Практические занятия*			
	Практическое занятие № 13 по теме «Типы права и основные правовые семьи мира».	2		
	Сравнительный анализ правовых семей современности.			
	Самостоятельная работа		6	
	Лекции			

Тема 3.9. Правоотношения	1. Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц. Государство как субъект правоотношений. 2. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции	4		ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия*	2		
	Практическое занятие № 14 по теме «Правоотношения». Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям.	2		
	Самостоятельная работа		8	
Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	Лекции	4		ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины. 2. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданскоправовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.			
	Практические занятия*	4		
	1. Практическое занятие № 15 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение задач на определение состава правонарушения. 2. Практическое занятие № 16 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения.			
	Самостоятельная работа		8	
	Лекции			

Тема 3.11. Реализация права	Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права. Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативноправовых актов.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия*	4		
	Практическое занятие № 17 по теме «Реализация права». Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов.			
	Самостоятельная работа		6	
Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве	Лекции	2		ОК 01, ОК 02 ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.			
	Практические занятия*	4		
	Практическое занятие № 18 по теме «Толкование права». Работа с правовыми актами: толкование			
	правовых норм и определение результата толкования		6	
Тема 3.13. Правосознание и правовая культура	Самостоятельная работа			
	Лекции	2		ОК 01, ОК 02ПК 1.1
	Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания. Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста. Правовое воспитание и его формы.			
Тема 3.14. Законность, правопорядок и дисциплина	Самостоятельная работа		2	
	Лекции	2		ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка. Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины.			
Промежуточная аттестация экзамен	Самостоятельная работа		2	
		6	6	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2
Всего:		136	136	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный класс 11

Лекционная.

стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 26 шт.

стул ученический – 26 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

Учебный класс 16

Лекционная.

стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 11 шт.

стул ученический – 11 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

Учебный класс 7

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»,
«Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», «Социальная работа», «правоохранительная деятельность»

- стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 6 шт.

стул ученический – 6 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

учебно-методический комплекс по дисциплине

учебные пособия

дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации
качественного обучения,

валик дактилоскопический – 1 шт,

макет автомата – 1 шт.,

макет пистолета – 1 шт.,

учебный магазин автомата – 1 шт.,

учебный магазин пистолета – 1 шт.

3.1. Материальнотехническое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение реализации программы. Перечень
основной и дополнительной литературы (включая периодические издания).

Основная литература

1. Смоленский, М.Б., Теория государства и права : учебник / М.Б. Смоленский. — Москва : КноРус, 2022. — 247 с. — ISBN 9785406099063. — URL:<https://book.ru/book/943928> — Текст : электронный.
2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительная литература

1. Гомола, А.И., Теория государства и права : учебник / А.И. Гомола. — Москва : Юстиция, 2021. — 205 с. — ISBN 9785436563671. — URL:<https://book.ru/book/938956> — Текст : электронный.

Периодические издания

1. Юридическая наука : периодическое издание / Кашкин С.Ю., глав. ред. — Москва : КноРус, 2018 – 2021 (48 выпусков) — ISBN 22205500. — URL: <https://www.book.ru/cat/1037/1> . — Текст : электронный.
2. Юстиция / гл. ред. В.А. Гуреев ; учред. п.а. Российская. — Москва : Деловой стиль, 2020 – 2021 (8 выпусков). — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601473 . — ISSN 2072991X. — Текст : электронный.
3. Национальные интересы : приоритеты и безопасность / изд. Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ ; гл. ред. С. Ф. Викулов. — Москва : Финансы и кредит, 2018 – 2022 (20 выпусков). — схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685986> . — ISSN 20732872 (Print). ISSN 2311875X (Online). — Текст : электронный

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.kremlin.ru/> . Сайт Кремля и Президента России
2. <http://government.ru> . Сайт. Официальный сайт Правительства РФ
3. <http://duma.gov.ru/> . Сайт Государственная Дума
4. <https://pfr.gov.ru> /. Сайт ПФР и Социальная защита
5. <http://www.consultant.ru> Справочноправовая система «КонсультантПлюс»
6. <http://www.garant.ru> Справочноправовая система «Гарант»
7. <http://lawlibrary.ru/> . Юридическая научная библиотека «Спарк»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и/или социальном контексте, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, правила оформления документов и построения устных сообщений, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационнокомпьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернетресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социальнопрофессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежной сферах, определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационнокомпьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернетресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социальнопрофессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Конституционное право России

Вологда 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798 (далее ФГОС СПО).

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ. 02 Конституционное право России»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы базовой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения от 27.10.2023 № 798.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «ОПЦ. 02 Конституционное право России» является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по основным понятиям и положениям конституционного права.

Перечень общих компетенций, формируемых при освоении дисциплины (ОК): ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06 Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Перечень профессиональных компетенций, формируемых при освоении дисциплины (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Знания	Умения
ОК 01, ОК 02,	основные теоретические понятия и положения конституционного права;	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами,

ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов	специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно правовым отношениям;
ПК 1.1, ПК 1.2	Российской Федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;	применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (очное обучение)	Объем часов (заочное обучение)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76	12
лекции	44	6
практические занятия	32	6
в том числе в форме практической подготовки	32	6
Самостоятельная работа	8	72
Промежуточная аттестация экзамен	6	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и другие виды учебной работы)	Объем часов (очное обучение)	Объем часов (заочное обучение)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел I. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ВЕДУЩАЯ ОТРАСЛЬ ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		6	6	
Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права	Лекции	2	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2,
	1. Конституционное право Российской Федерации ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права. 2. Конституционнопровые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно правовые институты. Система конституционного права Российской Федерации. 3. Конституционнопровые отношения. 4. Источники конституционного права Российской Федерации. 5. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.			
	Практические занятия*	2	1	
	Практическое занятие № 1. Семинар по теме «Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права»			
	Самостоятельная работа обучающихся	2	4	
Раздел II. КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕЕ РАЗВИТИЕ		12		
Тема 2.1. Конституция	Лекции	2	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Российской Федерации основной закон государства	1. Понятие, сущность, функции конституции. 2. Виды конституций. 3. Юридические свойства конституции. 4. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации. 5. Реализация Конституции Российской Федерации. 6. Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.			ПК 1.1, ПК 1.2,
	Практические занятия*	2	1	
	Практическое занятие № 2. Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации »			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России	Лекции	2	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2,
	1. Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года. 2. Конституционная реформа в Российской Федерации. 3. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года.			
	Практические занятия*	2	1	
	Практическое занятие №3. Семинар по теме «Развитие конституционного законодательства в России»			
	Самостоятельная работа обучающихся			
РАЗДЕЛ III. ПОНЯТИЕ ОСНОВ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		14		
Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя Российской	Лекции	4	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2,

Федерации	1. Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя. 2. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя. 3. Формы государственного устройства. 4. Россия демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления. 5. Россия светское, суверенное социальное государство. 6. Экономические основы конституционного строя. 7. Формы собственности в Российской Федерации. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики. 8. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом			
	Практические занятия*	2	1	
	Практическое занятие №4. Семинар по теме «Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям»			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Тема 3.2. Избирательное право и право на участие в референдуме	Лекции	4	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2,

	1. Понятие избирательной системы и избирательного права. 2. Принципы избирательного права. 3. Источники избирательного права. 4. Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Избирательные округа и избирательные участки. 5. Списки избирателей. 6. Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов. 7. Предвыборная агитация и финансирование выборов. 8. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование. 9. Становление и развитие института референдума в Российской Федерации. 10. Понятие референдума, предмет и виды референдумов. 11. Общие принципы проведения референдума. 12. Назначение референдума. 13. Голосование на референдуме и определение его результатов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме.			
	Практические занятия*		1	
	Практическое занятие №5. Семинар по теме «Избирательное право и право на участие в референдуме». Решение практических ситуаций	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Тема 3.3. Общественные объединения	Лекции			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2,
	1. Понятие общественных объединений, их организационноправовые формы. 2. Принципы создания и деятельности общественных объединений. 3. Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация. 4. Права и обязанности общественных объединений, политических партий. 5. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
			2	
РАЗДЕЛ IV. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЛИЧНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		20		
Тема 4.1. Гражданство Российской Федерации	Лекции	6	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2,
	1. Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт.			
	2. Принципы гражданства Российской Федерации.			

	3. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. 4. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства. 5. Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации. 6. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц. 7. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция. 8. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации. 9. Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации.			
	Практические занятия*		1	
	Практическое занятие №6. Семинар по теме «Гражданство Российской Федерации»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
Тема 4.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	Лекции	6		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2,
	1. Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации. 2. Принципы правового статуса личности. 3. Понятие прав человека и прав гражданина. 4. Международноправовые акты о правах человека и их значение для России. 5. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика. 6. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации. 7. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина. 8. Политические права граждан Российской Федерации. 9. Социальноэкономические, культурные права и свободы человека и гражданина. 10. Конституционные обязанности человека и гражданина 11. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. 12. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам			

	человека. 13. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. 14. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. 15. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.			
	Практические занятия*			
	Практическое занятие №7. Семинар по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации»	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	12	
РАЗДЕЛ V. ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО		8		
Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации	Лекции	4		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2,
	1. Понятие и принципы федеративного устройства. 2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные. 3. Виды и статус субъектов Российской Федерации. 4. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно-территориальных единиц. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь.			
	Практические занятия*			
	Практическое занятие №8. Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации»	4		
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
РАЗДЕЛ VI. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ		24		
Тема 6.1. Президент Российской Федерации	Лекции	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2,
	1. Правовой статус Президента Российской Федерации. 2. Выборы Президента Российской Федерации. 3. Компетенция Президента Российской Федерации. 4. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.			
	Практические занятия*			
	Практическое занятие №9. Семинар по теме «Президент Российской Федерации»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	

Тема 6.2. Федеральное Собрание Российской Федерации	Лекции	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2,
	1. Федеральное собрание Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ.			
	2. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы.			
	3. Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы.			
	4. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности.			
	Государственный Совет Российской Федерации			
	Практические занятия*	2		
	Практическое занятие №10. Семинар по теме «Федеральное Собрание Российской Федерации»			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 6.3. Правительство Российской Федерации	Лекции	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2,
	1. Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования.			
	2. Компетенция Правительства Российской Федерации.			
	3. Отставка Правительства Российской Федерации.			
	Практические занятия*	4		
Практическое занятие №11. Семинар по теме «Правительство Российской Федерации»				
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 6.4. Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации	Лекции	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2,
	1. Конституционные принципы правосудия. Судебная система.			
	2. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности.			
	3. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция.			
	4. Прокуратура Российской Федерации.			
	Практические занятия*	4		
Практическое занятие №12. Семинар по теме «Судебная власть в Российской Федерации»				
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 6.5.	Лекции	2		ОК 01, ОК 02, ОК

Государственные органы субъектов Российской Федерации	1. Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации. 3. Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации. 4. Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации. 5. Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция.			04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2,
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Тема 6.6. Местное самоуправление в Российской Федерации	Лекции	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2,
	1. Понятие местного самоуправления. 2. Система местного самоуправления в Российской Федерации. 3. Полномочия местного самоуправления. 4. Гарантии местного самоуправления			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Промежуточная аттестация экзамен		6	6	
Всего:		90	90	

*в форме практической подготовки

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Учебный класс 11

Лекционная.

стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 26 шт.

стул ученический – 26 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

Учебный класс 16

Лекционная.

стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 11 шт.

стул ученический – 11 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

Учебный класс 7

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»,
«Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», «Социальная работа», «правоохранительная деятельность»

- стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 6 шт.

стул ученический – 6 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

учебно-методический комплекс по дисциплине

учебные пособия

дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации
качественного обучения,

валик дактилоскопический – 1 шт,

макет автомата – 1 шт.,

макет пистолета – 1 шт.,

учебный магазин автомата – 1 шт.,

учебный магазин пистолета – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы. Перечень основной и дополнительной литературы (включая периодические издания)

Нормативноправовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // pravo.gov.ru
 2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.1948 // Рос. газ. 1995. 5 апр.
 3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верхов. Советом РСФСР: от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. №52. Ст. 1865.
 4. Декларация о государственном суверенитете России: Принята 12.06.1990 // Ведомости СНД РСФСР. 1990. №2. Ст.22.
 5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: 1950 г. // Рос. газ. 1995. 5 апр.
 6. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" // pravo.gov.ru
 7. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. N 45281 "О беженцах" // pravo.gov.ru
 8. Закон РФ от 19.02.1993 N 45301 "О вынужденных переселенцах" // СПС "Консультант Плюс".
 9. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" // pravo.gov.ru
 10. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" // pravo.gov.ru
 11. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" // pravo.gov.ru
 12. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" // pravo.gov.ru
 13. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" // pravo.gov.ru
 14. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" // pravo.gov.ru
 15. О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: от 06.11.2020, №4ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // pravo.gov.ru .
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // pravo.gov.ru

Основная литература

1. Конституционное право России : учебник / под ред. Б. С. Эбзеева, В. О. Лучина. – Москва : ЮнитиДана, 2020. – 448 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615694>. – ISBN 9785238032221. – Текст : электронный.
2. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 7е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 9785534162578.

Дополнительные источники

1. Варлен, М.В., Конституционное право России : учебник / М.В. Варлен, В.А. Лебедев, Н.Е. Таева, ; под ред. В.В. Комаровой. — Москва : КноРус, 2022. — 296 с. — ISBN 9785 406093153. — [URL:https://book.ru/book/945055](https://book.ru/book/945055) (дата обращения: 16.11.2022). — Текст : электронный.

Периодические издания

1. Юридическая наука : периодическое издание / Кашкин С.Ю., глав. ред. — Москва : КноРус, 2018 — 2021 (48 выпусков) — ISBN 22205500. — URL: <https://www.book.ru/cat/1037/1> . — Текст : электронный.
2. Национальные интересы : приоритеты и безопасность / изд. Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ ; гл. ред. С. Ф. Викулов. — Москва : Финансы и кредит, 2018 — 2022 (20 выпусков). — схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685986> . — ISSN 20732872 (Print). ISSN 2311875X (Online). — Текст : электронный

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.kremlin.ru/> . Сайт Кремля и Президента России
2. <http://government.ru/> . Сайт. Официальный сайт Правительства РФ
3. <http://duma.gov.ru/> . Сайт Государственная Дума
4. <https://pfr.gov.ru/>. Сайт ПФР и Социальная защита
5. <http://www.consultant.ru> Справочноправовая система «КонсультантПлюс»
6. <http://www.garant.ru> Справочноправовая система «Гарант»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основные теоретические понятия и положения конституционного права;	материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
содержание Конституции Российской Федерации;	демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационнокомпьютерных технологий.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
особенности государственного устройства России и статуса субъектов	- знание учебного материала; - наличие аналитического	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде

федерации;	мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся
основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочноправовых систем.
избирательную систему Российской Федерации;	демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационнокомпьютерных технологий. решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационнокомпьютерных технологий решение практических ситуаций с нормативным правовым	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения

	обоснованием;	контрольной работы, оценка в процессе проведения экзамена
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционноправовым отношениям;	- наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационнокомпьютерных технологий решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации.	- наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Административное право

Вологда 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798 (далее ФГОС СПО).

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ. 03 Административное право»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы базовой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения от 27.10.2023 № 798.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «ОПЦ. 03 Административное право» является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – получение основ теоретических знаний по дисциплине, защиты конституционных прав и свобод граждан, интересов общества и государства, изучение в систематизированном виде особенностей системы административного права.

Перечень общих компетенций, формируемых при освоении дисциплины (ОК): ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций, формируемых при освоении дисциплины (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения:

Код ОК, ПК	Знания	Умения
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	- понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды субъектов административного права; административноправовой статус субъектов административного права; - административный процесс.	- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административноправовые документы; - выделять субъекты исполнительнораспорядительной деятельности из числа иных; - выделять административноправовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административноправовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80	12
лекции	44	6
практические занятия	36	6
в форме практической подготовки	36	6
Самостоятельная работа	8	76
Промежуточная аттестация - экзамен	6	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и другие виды учебной работы)	Объем часов (очное обучение)	Объем часов (заочное обучение)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.		12	12	
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука	Лекции	2	1	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти.			
	2. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.			
	3. Методы и средства регулирующего административноправового воздействия на общественные отношения. Метод административного права.			
	4. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь.			
	5. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права.			
	6. Административное право как наука.			
	Практические занятия*	2	1	
	Практическое занятие №1. Семинар: Предмет административного права. Административноправовые отношения. Система административного права.			

	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Тема 1.2. Нормы и Источники административного права	Лекции	2	1	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1. Понятие и особенности административноправовых норм. Структура			
	административноправовой нормы. Особенности закрепления административноправовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административноправовых норм. Способы реализации административноправовых норм. Действие административноправовых норм во времени и в пространстве.			
	2. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права.			
	3. Систематизация и кодификация норм административного права России.			
	Практические занятия*	2	1	
	Практическое занятие №2. Семинар: Выявление особенностей административноправовых норм, определение структуры административноправовых норм на основе работы с актами административного законодательства.			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Тема 1.3. Административноправовые отношения	Лекции	2	1	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1. Понятие и основные черты административноправовых отношений. Структура административноправовых отношений.			
	2. Субъекты административноправовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административноправовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов			

	административноправовых отношений.			
	3. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административноправовых отношений.			
	4. Критерии классификации и виды административноправовых отношений.			
	Практические занятия*	2	1	
	Практическое занятие №3. Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административноправовых отношений. Определение их структуры.			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.		24	24	
Тема 2.1. Административноправовой статус гражданина	Лекции		1	
	1. Понятие и элементы административноправового статуса гражданина. Административноправовой статус личности, административноправовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан.			
	2. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации.			
	3. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.	4		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2

	4. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.			
	5. Административноправовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.			
	Практические занятия*	4	1	
	Практическое занятие №4. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.			
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
Тема 2.2. Административноправовой статус органов исполнительной власти	Лекции		1	
	1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти.			
	2. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность.			

	3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.	4		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	4. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.			
	5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.			
	6. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства.			
	7. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы.			
	8. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства.			
	9. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства.			
	10. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения.			

	11. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.			
	Практические занятия*	4	1	
	Практическое занятие №5. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.			
	Самостоятельная работа обучающихся	2	8	
Тема 2.3. Административноправовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	Лекции	4		ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административноправовой статус организаций.			
	2. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административноправового статуса предприятий.			
	3. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно правового статуса.			
	4. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно			

	правового статуса общественных объединений.			
	5. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административноправового статуса религиозных объединений.			
	Практические занятия*	2		
	Практическое занятие №6. Сравнение административноправового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.			
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти		14	14	
Тема 3.1. Государственная служба.	Лекции	4	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственнослужебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.			
	2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды			

	государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.			
	3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы.			
	4. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.			
	5. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица.			
	6. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина. 7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.			

	8. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы.			
	9. Прекращение государственнослужебных отношений: основания и последствия.			
	10. Государственнослужебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения.			
	11. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.			
	Практические занятия*		1	
	Практическое занятие №7. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.	Лекции			
	1. Понятие и классификация административноправовых форм деятельности органа исполнительной власти.			
	2. Понятие и признаки административноправового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административноправовых актов.			
	3. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно правовых актов, к их подготовке и принятию.	4		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06,

	4. Вступление в силу административноправовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административноправовых актов. Прекращение действия административноправовых актов в административном и судебном порядке. 5. Административноправовые действия как административноправовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административноправовых действий. 6. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти.			ПК 1.1, ПК 1.2
	7. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административноправового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти. 8. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.			
	Практические занятия*			
	Практическое занятие №8: изучение административноправовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.		22	22	
Тема 4.1.	Лекции			

Административная ответственность	1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности.	4		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.			
	3. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без			

	гражданства. Административная ответственность юридических лиц.			
	4. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания.			
	5. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.			
	6. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.			
	7. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.			
	Практические занятия*	2		
	Практическое занятие №9: изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.			
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
Тема 4.2.	Лекции			ОК 01, ОК 02,

Производство по делам об административных правонарушениях.	1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях.	4		ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.			
	3. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях.			
	4. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.			
	5. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.			
	Практические занятия*			

	Практическое занятие №10: изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	10	
Тема 4.3. Административный процесс	Лекции 1. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административноюрисдикционный процесс, административное	4		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно процессуальной деятельности. Административные производства. 2. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионноразрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольнонадзорные, государственнопоощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления. 3. Понятие и характерные черты административноюрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административноюрисдикционного процесса. Виды административноюрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных			

	правонарушениях.			
	4. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.			
	Практические занятия*	2		
	Практическое занятие №11: рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административнопроцедурного и административноюрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.			
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти		8	8	
Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	Лекции	4		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ,
	1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении.			
	2. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.			ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	3. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля.			

	4. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ.			
	5. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор.			
	6. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.			
	7. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.			
	Практические занятия*			
	Практическое занятие №12: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	8	
Раздел 6. Административноправовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни		8	8	

Тема 6.1. Административноправовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	Лекции	2		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Особенности административноправового регулирования и государственного управления в сфере экономики.			
	2. Особенности административноправового регулирования и государственного управления в социальнокультурной сфере.			
	3. Особенности административноправового регулирования и государственного управления в административнополитической сфере.			
	Практические занятия*	4		
	Практическое занятие №13: Изучение особенностей административноправового регулирования и государственного управления в хозяйственноэкономической, социальнокультурной и административнополитической сферах управления.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация экзамен		6	6	
Всего:		94	94	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материальнотехническое обеспечение

Учебный класс 11

Лекционная.

стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 26 шт.

стул ученический – 26 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

Учебный класс 16

Лекционная.

стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 11 шт.

стул ученический – 11 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

Учебный класс 7

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»,
«Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», «Социальная работа», «правоохранительная деятельность»

- стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 6 шт.

стул ученический – 6 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

учебно-методический комплекс по дисциплине

учебные пособия

дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации
качественного обучения,

валик дактилоскопический – 1 шт,

макет автомата – 1 шт.,

макет пистолета – 1 шт.,

учебный магазин автомата – 1 шт.,

учебный магазин пистолета – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы. Перечень основной и дополнительной литературы (включая периодические издания)

Нормативноправовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195ФЗ (ред. от 04.11.2022)

Основная литература

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. 5е изд., перераб. и. доп.. М.: Издательство Юрайт, 2022. 396 с.
2. Смоленский, М.Б., Административное право. : учебник / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2022. — 248 с. — ISBN 9785406099070. — [URL:https://book.ru/book/943929](https://book.ru/book/943929) — Текст : электронный.
3. Административное право РФ : учебник / Т.А. Диканова, И.Б. Кардашова, Н.Ф. Попова [и др.] ; под ред. А.В. Мелехина. — Москва : Юстиция, 2023. — 502 с. — ISBN 9785406104255. — [URL:https://book.ru/book/944977](https://book.ru/book/944977) — Текст : электронный.

Дополнительные источники

1. Шикула, И. Р. Административное право Российской Федерации: учебник для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по направлению «юриспруденция». : [12+] / И. Р. Шикула, Д. В. Иванов. — Москва : Университет Синергия, 2020. — 245 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695495> — Библиогр.: с. 181184. — ISBN 9785425704528. — Текст : электронный.
2. Авдийский В.И. Закон и власть №1 2021 : периодическое издание / Авдийский В.И., глав., ред. — Москва : Русайнс, 2021. — 92 с. — ISBN 2587831. — URL: <https://book.ru/book/943539> — Текст : электронный.

Периодические издания

1. Юридическая наука : периодическое издание / Кашкин С.Ю., глав. ред. — Москва : КноРус, 2018 — 2021 (48 выпусков) — ISBN 22205500. — URL: <https://www.book.ru/cat/1037/1> . — Текст : электронный.
2. Национальные интересы : приоритеты и безопасность / изд. Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ ; гл. ред. С. Ф. Викулов. — Москва : Финансы и кредит, 2018 — 2022 (20 выпусков). — схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685986> . — ISSN 20732872 (Print). ISSN 2311875X (Online). — Текст : электронный

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.kremlin.ru> /. Сайт Кремля и Президента России
2. <http://government.ru> /. Сайт. Официальный сайт Правительства РФ
3. <http://duma.gov.ru/>. Сайт Государственная Дума
4. <http://www.consultant.ru> Справочноправовая система «КонсультантПлюс»
5. <http://www.garant.ru> Справочноправовая система «Гарант»
6. <http://lawlibrary.ru/> . Юридическая научная библиотека «Спарк»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
понятия государственного управления и государственной службы	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях	демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационнокомпьютерных технологий.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,	решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

понятие и виды субъектов административного права;	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
административноправовой статус субъектов административного права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационнокомпьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
административный процесс	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационнокомпьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационнокомпьютерных технологий.	Использование метода контрольного задания с целью определения практических и интеллектуальных навыков
составлять различные административноправовые документы;	- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации - определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

выделять субъекты исполнительнораспорядительной деятельности из числа иных;	- наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
выделять административноправовые отношения из числа иных правоотношений;	- наличие аналитического мышления; - владение категориальным	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам
	- аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационнокомпьютерных технологий решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	Педагогический контроль (проверка) в виде наблюдений с целью выявления уровня усвоения образовательных программ
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно правовой проблематике;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Гражданское право

Вологда 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798 (далее ФГОС СПО).

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.04 Гражданское право»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы базовой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения от 27.10.2023 № 798.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «ОПЦ.04 Гражданское право» является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – выработка у обучающихся комплексного и системного представления о данной отрасли права в целом; формирование знания основных институтов гражданского права, приобретение практических навыков, необходимых для применения гражданскоправовых норм в будущей профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться **общие компетенции (ОК):**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста **ОК 06** Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности **ПК 1.3** Владеть навыками подготовки юридических документов, в том

числе с использованием информационных технологий

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения.

Код ОК, ПК	Знания	Умения
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	классификация субъектов и объектов гражданского права; содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; формы и виды собственности; понятие и виды ограниченных вещных прав; понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; основные положения наследственного права; основы права интеллектуальной собственности.	отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах (очное обучение)	Объем в часах (заочное обучение)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	140	140
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126	20
лекции	74	10
практические занятия	50	8
в форме практической подготовки	50	8
Самостоятельная работа	8	114
Консультация	2	2
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет, экзамен	6	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

1 семестр

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и другие виды учебной работы)	Объем часов (очное обучение)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА		50	
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	Лекции	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятие частного права. Гражданское право как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права. Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве.		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.2. Гражданские правоотношения	Лекции	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	Лекции	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. 2. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства. 3. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. 4. Характеристика коммерческих организаций. 5. Характеристика некоммерческих организаций. 6. Государство и иные публичноправовые образования.		
	Практические занятия*	8	

	Практическое занятие № 1 (семинар) по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач. Практическое занятие № 2 (семинар) по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач. Практическое занятие № 3 (семинар) по теме «Организационноправовые формы коммерческих юридических лиц». Решение задач. Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Организационноправовые формы некоммерческих юридических лиц». Решение задач.		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	Лекции	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей. 2. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.		
	Практические занятия*	4	
	Практическое занятие № 5 (семинар) по теме «Объекты гражданских правоотношений». Решение задач.		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.5. Сделки	Лекции	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок.		
	Практические занятия*	4	
	Практическое занятие № 6 (семинар) по теме «Сделки». Решение задач.		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.6. Представительство. Доверенность	Лекции	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.		
	Практические занятия*	4	
	Практическое занятие № 7 (семинар) по теме «Представительство. Доверенность». Составление проекта доверенности.		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.7.	Лекции	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском прав	1. Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав. 2. Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.		ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	Практические занятия*	4	
	Практическое занятие № 8 (семинар) по теме «Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве». Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданскоправовых сроков. Практическое занятие № 9 по разделу: «Общие положения гражданского права»		
	Самостоятельная работа		
РАЗДЕЛ II. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА		20	
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	Лекции	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные. 2. Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность. 3. Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.		
	Практические занятия*	4	
	Практическое занятие № 10 (семинар) по теме: «Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач.		
	Самостоятельная работа		
Тема 2.2. Ограниченные вещные права	Лекции	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты		
	Самостоятельная работа		
Тема 2.3. Защита права	Лекции	4	ОК 01, ОК 02,
	Виды гражданскоправовых способов защиты вещных прав.		

собственности и иных вещных прав	Вещноправовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.2
	Практические занятия*	4	
	Практическое занятие №11 (семинар) по темам «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков.		
	Самостоятельная работа		
	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	+	

*в форме практической подготовки 2 семестр

РАЗДЕЛ III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО		44	
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	Лекции	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств.		
	Самостоятельная работа		
Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	Лекции	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж. 2. Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения. Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.		
	Практические занятия*	2	
	Практическое занятие № 12 (семинар) по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач.		
	Самостоятельная работа		
Тема 3.3. Гражданско- правовая ответственность за нарушение обязательств	Лекции	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.		
	Самостоятельная работа		

Тема 3.4. Общие положения о договоре	Лекции	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1	
	Понятие и принципы заключения гражданскоправового договора. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды гражданскоправового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор. Общий порядок заключения гражданскоправового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.			
	Практические занятия*			
	Практическое занятие № 13 (семинар) по темам: «Гражданскоправовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре»			2
	Самостоятельная работа			
Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества	Лекции	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3	
	Общая характеристика договора куплипродажи его виды. Основные права и обязанности сторон куплипродажи. Ответственность сторон за нарушение условий договора. Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены. Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.			
	Практические занятия*			2
	Практическое занятие № 14 (семинар) по теме «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач.			
	Практическое занятие № 15 по теме «Договоры по отчуждению имущества». Работа с договорами. Составление проектов договоров куплипродажи, дарения, мены, ренты			
	Самостоятельная работа			
	Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование			Лекции
1. Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды. 2. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма.				
Практические занятия*		2		
Практическое занятие № 16 (семинар) по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач.				
Самостоятельная работа				
Тема 3.7. Договоры по	Лекции	2	ОК 01, ОК 02,	
	Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда.			

выполнению работ	Ответственность сторон.		ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Практические занятия*	2	
	Практическое занятие № 17 (семинар) по теме «Договоры по выполнению работ». Решение задач.		
	Самостоятельная работа		
Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки	Лекции	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия. Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.		
	Практические занятия*	2	
	Практическое занятие № 18 (семинар) по теме «Возмездное оказание услуг. Перевозка». Решение задач.		
	Самостоятельная работа		
Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитнофинансовой сфере	Лекции	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа. 2. Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.		
	Практические занятия*	2	
	Практическое занятие № 19 (семинар) по теме «Договоры по оказанию услуг в кредитнофинансовой сфере». Решение задач		
	Самостоятельная работа		
Тема 3.10 Договор хранения	Лекции	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.		
	Практические занятия*	2	
	Практическое занятие № 20 (семинар) по теме «Договор хранения». Решение задач		
	Самостоятельная работа		
Тема 3.11 Договоры по оказанию посреднических услуг	Лекции	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание. Договор комиссии: понятие, общая характеристика. Агентский договор: понятие и особенности 2. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.		
	Самостоятельная работа		
РАЗДЕЛ IV. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО		8	
Тема 4.1. Общие	Лекции	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Понятие наследования. Состав наследства.		

положения о наследовании	Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Место и время открытия наследства. Коммориенты. Ответственность наследников по долгам наследодателя.		ПК 1.1
	Самостоятельная работа		
Тема 4.2. Наследование по завещанию	Лекции	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания.		
	Практические занятия*	2	
	Практическое занятие № 22 по теме «Наследование по завещанию». Составление проекта завещания.		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства.	Лекции	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Отказ от наследства и непринятие наследства Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.		
	Самостоятельная работа		
РАЗДЕЛ V.ОСНОВЫ ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ		10	
Тема 5.1. Авторское право	Лекции	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	1. Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений. 2. Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 5.2. Патентное право	Лекции	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя. 2. Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.		
	Самостоятельная работа		
Консультация		2	
Промежуточная аттестация экзамен		6	
Всего:		140	

*в форме практической подготовки

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Учебный класс 11

Лекционная.

стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 26 шт.

стул ученический – 26 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

Учебный класс 16

Лекционная.

стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 11 шт.

стул ученический – 11 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

Учебный класс 7

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»,
«Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», «Социальная работа», «правоохранительная деятельность»

- стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 6 шт.

стул ученический – 6 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

учебно-методический комплекс по дисциплине

учебные пособия

дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации
качественного обучения,

валик дактилоскопический – 1 шт,

макет автомата – 1 шт.,

макет пистолета – 1 шт.,

учебный магазин автомата – 1 шт.,

учебный магазин пистолета – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы. Перечень основной и дополнительной литературы (включая периодические издания)

Нормативноправовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6ФКЗ, от 30.12.2008 № 7ФКЗ, от 05.02.2014 № 2ФКЗ, от 21.07.2014 № 11 ФКЗ, от 14.03.2020 № 1ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернетпортале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ. 1994. №32. Ст.3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ. 1996. №5. Ст.410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ. 2001. №49. Ст.4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006 №230ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ. 2006. №52 (ч.1). Ст.5496.
6. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ. 2005. №1 (ч.1). Ст.14.
7. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223 ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ. 1996. №1. Ст.16.
8. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218ФЗ // Российская газета. № 156. 17.07.2015.
9. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. 2002. № 48. Ст.4746.
10. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. 2001. №33 (ч.1.). Ст.3431.
11. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. 1994. № 32. Ст.3303.
12. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 23001 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. 1996. № 3. Ст.140.
13. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. 2003. № 24. Ст.2249.
14. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ. 1996. № 3. Ст.145.
15. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. 2002. № 43. Ст.4190.

16. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. 1997. №11. Ст.1238.
17. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. 1994. № 34. Ст. 3540.
18. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №15411 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1991. № 28. Ст.959.
19. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. 1996. № 17. Ст.1918.
20. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. 1998. № 44. Ст.5394.
21. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. 1997. № 47. Ст.5340.
22. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. 1996. №1. Ст.1.
23. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. 1998. № 29. Ст.3400.
24. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. 1998. № 7. Ст.785.

Основная литература

1. Вронская М.В. Гражданское право : учебник / Вронская М.В. — Москва : Юстиция, 2022. — 407 с. — ISBN 9785436588513. — URL: <https://book.ru/book/942473> — Текст : электронный.
2. Смоленский М.Б. Гражданское право : учебник / Смоленский М.Б., Астапова Е.В., Михайлов С.В. — Москва : КноРус, 2022. — 325 с. — ISBN 9785406095331. — URL: <https://book.ru/book/943181> — Текст : электронный

Дополнительные источники

1. Основы права : учебник : [12+] / авт.сост. И. В. Четвертакова. — Москва : ДиректМедиа, 2022. — 244 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683099> (дата обращения: 04.07.2022). — Библиогр.: с. 237239. — ISBN 9785449927378. — Текст : электронный.
2. Правоведение : учебник / С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. С. С. Маилян. — 4е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮнитиДана : Закон и право, 2019. — 432 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685813> (дата обращения: 04.07.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 9785238031576. — Текст : электронный.

Периодические издания

1. Вестник гражданского права / гл. ред. Е.А. Суханов. — Москва : Издательский дом В. Ема, 2018 — 2021 (36 выпусков). — Режим доступа: по подписке. — URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601451 . – ISSN 19922043. – Текст : электронный.

4. Вестник гражданского процесса / гл. ред. Д.Х. Валеев. – Москва : Издательский дом В. Ема, 2018 – 2021 (36 выпусков). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601461 . – ISSN 22260781 (Print). – ISSN 2686942X (Online). – Текст : электронный.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.kremlin.ru/> . Сайт Кремля и Президента России
2. <http://government.ru/> . Сайт. Официальный сайт Правительства РФ
3. <http://duma.gov.ru/> . Сайт Государственная Дума
4. <https://pfr.gov.ru/> . Сайт ПФР и Социальная защита
5. <http://www.consultant.ru> Справочноправовая система «КонсультантПлюс»
6. <http://www.garant.ru> Справочноправовая система «Гарант»
7. <http://lawlibrary.ru/> . Юридическая научная библиотека «Спарк»
8. <https://www.mvgp.org/> Электронный журнал «Вестник гражданского права»
9. <http://lawinfo.ru/catalog/contents/grazhdanskoepravo/1/> Электронный журнал «Гражданское право»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно компьютерных технологий, - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления,	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;	демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно компьютерных технологий;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданского характера;	определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации определение недостающих документов и сроков их предоставления правильность оформления документов	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации

оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации определение недостающих документов и сроков их предоставления правильность оформления документов	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
классификация субъектов и объектов гражданского права; понятие, виды и условия действительности сделок;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, виды и условия действительности сделок;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации

основные категории института представительства;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие и правила исчисления гражданскоправовых сроков, в том числе срока исковой давности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
формы и виды собственности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации

понятие и виды ограниченных вещных прав;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, условия и формы гражданско правового ответственности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие и структура гражданско правового договора, порядок его заключения;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
основные положения наследственного права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации

основы права интеллектуальной собственности.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
---	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии в юридической деятельности

Вологда 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798 (далее ФГОС СПО).

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.05 Информационные технологии в юридической деятельности»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы базовой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения от 27.10.2023 № 798.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «ОПЦ.05 Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся основ данной дисциплины, понимания особенностей, условий функционирования информационных технологий в юридической деятельности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие (ОК) компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения:

Код ПК, ОК	Знания	Умения
ОК 01	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.
ОК 02	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (очное обучение)	Объем часов (заочное обучение)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	66	8
лекции	26	2
практические занятия	20	4
из них в форме практической подготовки	20	4
лабораторные занятия	20	2
из них в форме практической подготовки	20	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	64
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и другие виды учебной работы)	Объем часов (очное обучение)	Объем часов (заочное обучение)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.		18	18	
Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word	Лекции	4		ОК 01, ОК 02
	Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.			
	Практические занятия*	4	1	
	Практическое занятие №1. Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.			
	Самостоятельная работа обучающихся	2	9	
Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.	Лекции	2		ОК 01, ОК 02
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных.			
	Практические занятия*	4	1	
	Практическое занятие №2. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Обработка данных.			
	Самостоятельная работа обучающихся	2	7	
Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.		54		
Тема 2.1. Справочноправовые системы как средство поиска	Лекции	4		ОК 01, ОК 02
	Понятие и свойства справочноправовой системы. Поиск юридической информации в справочноправовых системах. Справочноправовая система «КонсультантПлюс»:			

юридической информации. Общая характеристика справочноправовой системы «КонсультантПлюс»	интерфейс программы, основные приёмы работы.			
	Практические занятия*	6	1	
	Практическое занятие №3. Работа со справочноправовой системой «КонсультантПлюс».			
	Самостоятельная работа обучающихся		9	
Тема №2.2. Общая характеристика справочноправовой системы «Гарант»	Лекции	4		ОК 01, ОК 02
	Справочноправовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.			
	Практические занятия*	6	1	
	Практическое занятие №4. Работа со справочноправовой системой «Гарант».			
	Самостоятельная работа обучающихся		9	
Тема №2.3. Общая характеристика справочноправовой системы «Кодекс»	Лекции	6	1	ОК 01, ОК 02
	Справочноправовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.			
	Лабораторные занятия*	10	1	
	Практическое занятие №5. Работа со справочноправовой системой «Кодекс».			
	Самостоятельная работа обучающихся	2	16	
Тема №2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	Лекции	6	1	ОК 01, ОК 02
	Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.			
	Лабораторные занятия*	10	1	
	Практическое занятие №6. Работа с интегрированным банком «Законодательство России».			
	Самостоятельная работа обучающихся		14	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет				
Всего:		72	72	

***в форме практической подготовки**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материальнотехническое обеспечение

Учебный класс 11

Лекционная.

стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 26 шт.

стул ученический – 26 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

Учебный класс 16

Лекционная.

стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 11 шт.

стул ученический – 11 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

Учебный класс 6

Кабинет «Информационных технологий»

стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 8 шт.

стул ученический – 8 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

учебно-методический комплекс по дисциплине

учебные пособия

дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения

Программное обеспечение: операционная система Windows, пакет Microsoft Office, Антивирус Касперского, Dr.Web, 7-Zip, P7-Графика, Gitea, Java SE Development Kit, Microsoft Visual Studio Professional, Kivy Designer, DBeaver Community, Zabbix + RUX Monitoring, LogHouse (ClickHouse-стрек) + Fluent Bit, Vault-сервис на базе HashiCorp с Keycloak, MaxPatrol VM, Standoff Red Team Tools, APM Инцидент, Яндекс Облако, СБИС ВІ

3.2. Информационное обеспечение реализации программы. Перечень основной и дополнительной литературы (включая периодические издания)

Основная литература

1. Филимонова, Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 482 с. — ISBN 9785406094013. — [URL:https://book.ru/book/943089](https://book.ru/book/943089) — Текст : электронный.
1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 9785534069891.
2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 9785534005653.

Дополнительная литература

1. Япарова, Ю.А., Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач : учебнопрактическое пособие / Ю.А. Япарова. — Москва : КноРус, 2022. — 226 с. — ISBN 9785406097748. — [URL:https://book.ru/book/943670](https://book.ru/book/943670) — Текст : электронный.

Периодические издания

1. Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика / гл. ред. И.Ю. Квятковская; учред. Астраханский государственный технический университет. — Астрахань : Астраханский Государственный Технический Университет. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=596084 . — ISSN 20729502 (Print). ISSN 22249761 (Online). — Текст : электронный.
2. Системный администратор / изд. «и. ИД ; гл. ред. Г. Положевец. — Москва : Положевец и партнеры. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=562444 . — ISSN 18135579. — Текст: электронный.
3. БИТ. Бизнес & Информационные технологии / изд. ООО «Синдикат 13» ; гл. ред. Г. Положевец. — Москва : Синдикат. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=430331 . — ISSN 23138718. — Текст : электронный.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.consultant.ru> Справочноправовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> Справочноправовая система «Гарант»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Документационное обеспечение управления

Вологда 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798 (далее ФГОС СПО).

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы базовой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения от 27.10.2023 № 798.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся основ данной дисциплины, понимания особенностей, условий функционирования документационного обеспечения управления в юридической деятельности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Код ОК, ПК	Знания	Умения
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.	Терминологию в области документационного обеспечения управления; Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; Правила составления и оформления организационнораспорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационнораспорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. Технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).	Применять на практике государственные стандарты, другие нормативнометодические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; Составлять и правильно оформлять основные виды организационнораспорядительных документов; Оформлять информационносправочную документацию; Оформлять кадровую документацию; Оформлять претензионноисковую документацию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (очное обучение)	Объем часов (заочное обучение)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	58	8
лекции	38	4
практические занятия	20	4
из них в форме практической подготовки	20	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14	64
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и другие виды учебной работы)	Объем часов (очное обучение)	Объем часов (заочное обучение)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. ОСНОВЫ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		16	16	
Тема 1.1 Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования	Лекции	4	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации. Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях).			
	Самостоятельная работа		3	
Тема 1.2 Нормативно правовая база документационного обеспечения управления	Лекции	4		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
	Нормативноправовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления. Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации. Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем документации: организационно распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.			
	Самостоятельная работа		3	

Тема 1.3 Способы и правила создания документов	Лекции	4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационнораспорядительной документации. Унифицированная система организационнораспорядительной документации. Требования к оформлению документов. Формуляробразец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом.			
	Практические занятия*	2	1	
	Практическое занятие №1. Оформление реквизитов на документах.			
	Самостоятельная работа	2	7	
Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ		40	40	
Тема 2.1 Оформление информационносправочной документации	Лекции	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.2, ПК 1.3
	Характеристика и состав справочноинформационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов.			
	Практические занятия*	2	1	
	Практическое занятие №2. Оформление информационносправочной документации.			
	Самостоятельная работа	2	5	
Тема 2.2 Оформление организационнораспорядительной документации	Лекции	4	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Основные группы организационнораспорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.			
	Практические занятия*			

	Практическое занятие №3. Оформление организационно распорядительной документации.	2		
	Самостоятельная работа	2	7	
Тема 2.3 Оформление кадровой документации	Лекции			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,09 ПК 1.3
	Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т2 и личные дела	2		
	Практические занятия*		1	
	Практическое занятие №4. Оформление кадровой документации.	4		
	Самостоятельная работа	2	7	
Тема 2.4 Договорно правовая документация	Лекции			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие договора. Основные разделы договоров. Порядок оформления трудового договора, договора поставки, договора куплипродажи.	2		
	Практические занятия*			
	Практическое занятие №5. Оформление договоров.	4		
	Самостоятельная работа	2	8	
Тема 2.5 Претензионноисковая документация	Лекции			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионноисковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.	4	1	
	Практические занятия*			
	Практическое занятие №6. Оформление претензионноисковой документации.	4		
	Самостоятельная работа	2	9	
Раздел 3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ (УЧРЕЖДЕНИЯХ)		16	16	
Тема 3.1 Технология организации	Лекции			ОК 01, ОК 02, ОК 03,

документооборота в организациях (учреждениях)	Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции.	4		ОК 04, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Самостоятельная работа	2	6	
Тема 3.2 Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	Лекции	4	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан. Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов.			
	Организация рабочих мест.			
	Практические занятия*	2	1	
Практическое занятие №7. Оформление обращений граждан.				
	Самостоятельная работа		4	
Тема 3.3 Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации	Лекции	4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов. Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей. Сдача дел в архив.			
		Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет				
Всего:		72	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материальнотехническое обеспечение

Учебный класс 11

Лекционная.

стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 26 шт.

стул ученический – 26 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

Учебный класс 16

Лекционная.

стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 11 шт.

стул ученический – 11 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

Учебный класс 7

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»,
«Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», «Социальная работа», «правоохранительная деятельность»

- стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 6 шт.

стул ученический – 6 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

учебно-методический комплекс по дисциплине

учебные пособия

дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации
качественного обучения,

валик дактилоскопический – 1 шт,

макет автомата – 1 шт.,

макет пистолета – 1 шт.,

учебный магазин автомата – 1 шт.,

учебный магазин пистолета – 1 шт.

3.2. Перечень основной и дополнительной литературы (включая периодические издания)

Нормативноправовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
10. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
11. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
12. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
13. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
14. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
15. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
16. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
17. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
18. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
19. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
20. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
21. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
22. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
23. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Основная литература

1. Басаков, М. И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / М. И. Басаков. — Москва : КноРус, 2023. — 216 с. — ISBN 9785406113677. — URL: <https://book.ru/book/948724> — Текст : электронный.
2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 9785534160048.

Дополнительная литература

1. Документационное обеспечение управления : учебник / Быкова Т.А., под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 266 с. — (СПО). — ISBN 9785406056493. — URL: <https://book.ru/book/932895>. — Текст : электронный.

Периодические издания

1. Юридическая наука : периодическое издание / Кашкин С.Ю., глав. ред. — Москва : КноРус, 2018 — 2021 (48 выпусков) — ISBN 22205500. — URL: <https://www.book.ru/cat/1037/1> . — Текст : электронный.
2. Юстиция / гл. ред. В.А. Гуреев ; учред. п.а. Российская. — Москва : Деловой стиль, 2020 — 2021 (8 выпусков). — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601473 . — ISSN 2072991X. — Текст : электронный.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.consultant.ru> Справочноправовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> Справочноправовая система «Гарант»
1. www.doconline.ru Системы электронного документооборота (СЭД)
2. www.ECMJournal.ru –СЭД и ЕСМ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Терминология в области документационного обеспечения управления; Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; Правила составления и	- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернетресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов	экспертное наблюдение выполнения практических заданий, оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования, оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.

оформления организационно распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. Технология организации документооборота в организациях (учреждениях).	собственной работы; - использование законодательных и нормативноправовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; демонстрация знаний в области финансовой грамотности; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социальнопрофессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения; соблюдает нормы экологической безопасности; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; Составлять и правильно оформлять основные виды	- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернетресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и	экспертное наблюдение выполнения практических заданий, оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования, оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.

организационно распорядительных документов; Оформлять информационно справочную документацию; Оформлять кадровую документацию; Оформлять претензионно исковую документацию.	нормативноправовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и
	производственной практик. соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социальнопрофессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения; - соблюдает нормы экологической безопасности; – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Правоприменительный

Вологда 2026

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798 (далее ФГОС СПО).

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы базовой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798.

1.2. Место модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Цель обучения по профессиональному модулю – освоение основного вида деятельности «Правоприменительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код ОК, ПК	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Знания	Умения	Владеть навыками
ОК 01ОК7, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административнопроцессуальных и гражданскопроцессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административнопроцессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административнопроцессуального, трудового и гражданскоправового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административнопроцессуальных отношений, трудовых отношений, гражданскопроцессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования,	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними пра воотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административноправовых, гражданскоправовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов	в осуществлении профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессио нальной деятельности в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

	опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.		
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля Очное обучение

Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки		Объем профессионального модуля, ак. час.							Коды профессиональных и общих компетенций	
			Обучение по МДК							Практики		
			Всего	В том числе					Учебная	Производственная		
				Лекции	практические занятия	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация					
МДК.01.01 Административный процесс	90	48	90	28	48	14					ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК1.3	
МДК.01.02 Трудовое право	96	48	96	30	48	12	6				ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК1.3	
МДК 01.03 Гражданский процесс	90	38	90	38	38	6	6	2			ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК1.3	
Учебная практика	36	36							36		ПК 1.1. –ПК1.3	
Производственная практика	108	108								108	ПК 1.1. –ПК1.3	
Промежуточная аттестация – экзамен по профессиональному модулю	12						12				ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК1.3	

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю Правоприменительный

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и другие виды учебной работы)	Объем часов (очное обучение) (л/пр/ср)	Объем часов (заочное обучение) (л/пр/ср)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс		90	90	
МДК. 01.01 Административный процесс		28/48/14	4/6/80	
Тема 1.1. Понятие административного процесса	Лекции	7	4	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК 1.3
	1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система.			
	2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства.			
	3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.			
	4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные			
	5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.			
	Практические занятия*	12	6	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК 1.3
	Практическое занятие №1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного			
	Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций с использованием законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного			

	са»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. Практическое занятие №3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации. Практическое занятие №4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Практическое занятие №5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Практическое занятие №6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.			
	Самостоятельная работа	4	20	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК 1.3
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	Лекции	7		ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК 1.3
	1. Виды административного процесса. Процедурное производство.			
	2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.			

	3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.			
	4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.			
	5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.			
	Практические занятия*			
	Практическое занятие №7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.			ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК 1.3
	Практическое занятие №8. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.			
	Практическое занятие №9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	12		

	Практическое занятие №10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.			
	Практическое занятие №11. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.			
	Практическое занятие №12. Решение практических ситуаций с использованием изученных			
	законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.			
	Самостоятельная работа	4	20	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК 1.3
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам административных правонарушений	Лекции	7		ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК 1.3
	1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.			
	2. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.			
	Практические занятия*			ОК 01ОК 07, ОК 09

	Практическое занятие №13. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административно го наказания. Окончание исполнения. Практическое занятие №14. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Практическое занятие №15. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению	12		ПК 1.1. –ПК 1.3
--	--	----	--	-----------------

	постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.			
	Практическое занятие №16. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.			
	Практическое занятие №17. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.			
	Практическое занятие №18. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.			
	Самостоятельная работа	4	20	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК 1.3
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования соответствия Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	Лекции	7		ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК 1.3
	1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.			
	2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.			
	3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.			
	Практические занятия*			ОК 01ОК 07, ОК 09

	Практическое занятие №19. Подготовка административного искового заявления. Практическое занятие №20. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. Практическое занятие №21. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам. Практическое занятие №22. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения. Практическое занятие №23. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Практическое занятие №24. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	12		ПК 1.1. –ПК 1.3
	Самостоятельная работа	2	20	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК 1.3

Учебная практика <i>раздела 1</i> Виды работ 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 5. Определение подсудности различных категорий административных дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.	12	12	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК 1.3
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	+	+	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК 1.3

Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право		96	96	
МДК 01.02 Трудовое право		30/48/12	6/4/80	
Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система	Лекции	2	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК1.3
	1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. 2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданскоправовых. 3. Метод и система трудового права.			
	Практические занятия*		1	
	Практическое занятие №1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».	2		
	Самостоятельная работа		1	
Тема 2.2. Принципы трудового права	Лекции	1	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК1.3
	1. Понятие принципов трудового права и их виды. 2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.			
	Практические занятия*			
	Практическое занятие №2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».	2		
	Самостоятельная работа		1	
Тема 2.3. Источники трудового права	Лекции	1		ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК1.3
	1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. 2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. 3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.			
	Практические занятия*		1	
	Практическое занятие №3. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».	2		
	Самостоятельная работа		2	
Тема 2.4. Субъекты трудового	Лекции	2	2	ОК 01ОК 07, ОК 09

права	1.Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. 2.Работодатель как субъект трудового права. 3.Работник как субъект трудового права.			ПК 1.1. –ПК1.3
	Практические занятия*	2	2	
	Практическое занятие №4. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы			
	Самостоятельная работа			
Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права	Лекции	2		ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК1.3
	1.Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. 2.Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. 3.Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.			
	Практические занятия*	4		
	Практическое занятие №5. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы			
	Практическое занятие №6. Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъект			
	Самостоятельная работа		6	
Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права	Лекции	2		ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК1.3
	1.Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. 2.Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной			

	охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.			
	Практические занятия*	4		
	Практическое занятие №7. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».			
	Практическое занятие №8. Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».			
	Самостоятельная работа	2	8	
Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда	Лекции	2		ОК 01 ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3; ЛР 13 – ЛР 22
	1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.			
	2. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров.			
	3. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.			
	4. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.			
	5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.			
	Практические занятия*	6		ОК 01 ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. – ПК 1.3
	Практическое занятие №9. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».			
	Практическое занятие №10. Составление проекта коллективного договора.			
	Практическое занятие №11. Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».			
	Самостоятельная работа		8	
Тема 2.8. Занятость и трудо	Лекции	2		

устройство	1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. 2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа. 3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. 4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.			
	Практические занятия*	4		
	Практическое занятие №12. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».			
	Практическое занятие №13. Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».			
	Самостоятельная работа		6	

Тема 2.9. Трудовой договор	Лекции 1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданскоправовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. 2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. 3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. 4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы. 5. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. 6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. 7. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.	2		ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК1.3
	Практические занятия* Практическое занятие №14. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор». Практическое занятие №15. Составление проекта трудового договора.	4		
	Самостоятельная работа	2	8	
Тема 2.10. Рабочее время и	Лекции	2		ОК 01ОК 07, ОК 09

время отдыха	1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). 2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. 3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. 4. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. 5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.			ПК 1.1. –ПК1.3
	Практические занятия*			
	Практическое занятие №16. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».	2		
	Самостоятельная работа	2	6	
Тема 2.11. Заработная плата.	Лекции	2		

Гарантии и компенсации	1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка.			ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК1.3
	2. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты.			
	3. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.			
	4. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда.			
	5. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.			
	6. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.			
	Практические занятия*			
	Практическое занятие №17. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	4		
	Практическое занятие №18. Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».			
	Самостоятельная работа	2	8	

Тема дисциплина	2.12. Трудовая	Лекции 1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанно	2		ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК1.3
--------------------	----------------	---	---	--	-------------------------------------

	сти работника и работодателя. 2. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. 3. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.			
	Практические занятия*	4		
	Практическое занятие №19. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».			
	Практическое занятие №20. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.			
	Самостоятельная работа		6	
Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора	Лекции	2		ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК1.3
	1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. 3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.			
	Практические занятия*	2		
	Практическое занятие №21. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».			
		Самостоятельная работа		
Тема 2.14. Охрана труда. Защи	Лекции	2		

та трудовых прав работника	1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. 2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы. 3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. 4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. 5. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. 6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.			ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК1.3
	Практические занятия*			
	Практическое занятие №22. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	2		
	Самостоятельная работа	2	6	

Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования	Лекции 1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества. 2. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очнозаочной форме обучения.	2		ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК1.3
	Практические занятия*	2		
	Практическое занятие №23. Составление проекта ученического договора.			
	Самостоятельная работа		4	

Тема 2.16. Трудовые споры	Лекции 1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. 2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС. 3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. 5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. 6. Примириательные процедуры. Примириательная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. 7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примириательных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примириательной процедуры.	2		ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК1.3
	Практические занятия*			
	Практическое занятие №24. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».	2		
	Самостоятельная работа	2	6	
Учебная практика раздела 2 Виды работ 1. Составление проектов организационнораспорядительных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 6. Составление проекта трудового договора. 7. Составление проекта ученического договора.		12	12	ПК 1.1. –ПК1.3
Промежуточная аттестация – экзамен		6	6	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК1.3

Раздел 3.		90	90	
МДК 01.03 Гражданский процесс				
МДК 01.03 Гражданский процесс		38/38/6	8/8/66	
Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права	Лекции	2	1	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК1.3
	1. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. 2. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. 3. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.			
	Самостоятельная работа		1	
Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения	Лекции	2	1	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК1.3
	1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. 2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. 3. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. 5. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.			
	Самостоятельная работа		1	
Тема 3.3. Подсудность гражданских дел	Лекции	2	1	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК1.3
	1. Понятие и правила определения компетенции судебных органов. 2. Понятие и виды подсудности. 3. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.			
	Практические занятия*			
	Практическое занятие №1. Решение задач	2	1	
	Самостоятельная работа	2	4	

Тема 3.4. Лица, участвующие в деле	Лекции	2	1	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК1.3
	1. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности.			
	2. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства).			
	3. Третьи лица.			
	4. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.			
Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	5. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя.			ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК1.3
	6. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)			
	Практические занятия*	6	2	
	Практическое занятие №2. Решение задач.			
	Практическое занятие №3. Анализ судебной практики.			
Тема 3.6. Доказательства и доказывание	Самостоятельная работа	2	7	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК1.3
	Лекции	2	1	
	1. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков.			
	2. Продление и восстановление процессуальных сроков.			
	3. Понятие, виды судебных расходов.			
	4. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами.			ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК1.3
	5. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела.			
	6. Судебные штрафы.			
	Самостоятельная работа		1	
	Лекции	4	1	
	1. Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания.			ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК1.3
	2. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства			
	3. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе.			
	4. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств.			
	5. Обеспечение и оценка доказательств.			

	Самостоятельная работа			
Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	Лекции	4	1	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК1.3
	1. Иск: понятие, элементы, виды исков. 2. Форма и содержание искового заявления. 3. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления. 4. Возвращение искового заявления. 5. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска. 6. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.			
	Практические занятия*	2	1	
	Практическое занятие №4. Решение задач.			
	Самостоятельная работа		7	
Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	Лекции	4	1	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК1.3
	1. Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. 2. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения 3. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. 4. Прекращение производства по делу. 5. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. 6. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения. 7. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.			
	Практические занятия*	6	2	
	Практическое занятие №5. Оформление проекта протокола судебного заседания.			
	Практическое занятие №6. Оформление проекта судебного решения.			
	Самостоятельная работа		7	
Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	Лекции	4		ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК1.3
	1. Приказное производство. 2. Заочное производство. 3. Упрощенное производство. 4. Производство у мирового судьи.			
	Практические занятия*	2	1	
	Практическое занятие №7. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.			
	Самостоятельная работа		5	

Тема 3.10. Особое производство	Лекции	4		ОК 01ОК 07, ОК 09
	1. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение			ПК 1.1. –ПК1.3
	2. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.			
	3. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).			
	4. Усыновление (удочерение) ребенка.			
	5. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.			
	6. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.			
Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	Практические занятия*	4	1	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК1.3
	Практическое занятие №8. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.			
	Самостоятельная работа		7	
	Лекции	2		
	1. Апелляционное производство.			ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК1.3
	2. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.			
Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	Практические занятия*	4		
	Практическое занятие №9. Решение задач.			
	Самостоятельная работа		6	
	Лекции	2		ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК1.3
	1. Кассационное производство.			
Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	2. Надзорное производство.			
	3. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.			
	Практические занятия*	4		ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК1.3
	Практическое занятие №10. Решение задач.			
	Самостоятельная работа		6	
Тема 3.14. Исполнительное	Лекции	2		ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК1.3
	1. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.			
	Практические занятия*	4		
	Практическое занятие №11. Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.			
	Самостоятельная работа		6	
Тема 3.14. Исполнительное	Лекции	2		ОК 01ОК 07, ОК 09

производство	1. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение). 2. Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению. 3. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.			ПК 1.1. –ПК1.3
	Практические занятия*	4		
	Практическое занятие №12. Подготовка проекта исполнительного листа.			
	Самостоятельная работа	2	8	
Учебная практика <i>раздела 3</i> Виды работ 8. Составление проектов процессуальных документов. 9. Решение практических ситуаций по темам курса. 10. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 11. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 12. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 13. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 14. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.		12	12	ПК 1.1. –ПК1.3
Консультация		2	2	
Промежуточная аттестация экзамен		6	6	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. –ПК1.3
Производственная практика по ПМ.01		108	108	ПК 1.1. –ПК1.3
Промежуточная аттестация по ПМ.01 – экзамен по профессиональному модулю		12	12	
Итого часов по ПМ.01		432	432	

*в форме практической подготовки

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Учебный класс 11

Лекционная.

стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 26 шт.

стул ученический – 26 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

Учебный класс 16

Лекционная.

стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 11 шт.

стул ученический – 11 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

Учебный класс 7

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», «Социальная работа», «правоохранительная деятельность»

- стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 6 шт.

стул ученический – 6 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

учебно-методический комплекс по дисциплине

учебные пособия

дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения,

валик дактилоскопический – 1 шт,

макет автомата – 1 шт.,

макет пистолета – 1 шт.,

учебный магазин автомата – 1 шт.,

учебный магазин пистолета – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной литературы (включая периодические издания)

Основная литература

- 1 Смоленский, М.Б., Административное право. : учебник / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2022. — 248 с. — ISBN 9785406099070. — [URL:https://book.ru/book/943929](https://book.ru/book/943929) . — Текст : электронный
- 2 Гражданский процесс : учебник : [12+] / Н.В. Алексеева, А.В. Аргунов, А. Арифудин и др. ; под ред. С.В. Никитина ; Российский государственный университет правосудия. — Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2022. — 388 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560848>. — Библиогр.: с. 358376. — ISBN 9785939165181. — Текст : электронный
1. 3. Косаренко, Н.Н., Трудовое право : учебник / Н.Н. Косаренко, Б.В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2022. — 186 с. — ISBN 9785406088142. — [URL:https://book.ru/book/941145](https://book.ru/book/941145) . — Текст : электронный. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава. Москва: Юстицинформ, 2018.544с.
2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.
3. Волков А. М. Административнопроцессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.
4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.
5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.
6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.
9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.Москва: Проспект, 2024. 646с.
10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего

профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.

11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.

13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.

14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРАМ, 2023. — 928с.

Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”. М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”. Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. М.: Юрид. лит. Ежедн.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. М.: Гарант. Ежемес.

5. Юрист: науч.практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. М.: Изд. группа “Юрист”. Ежемес.

6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации (Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернетпортал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1997. №1. Ст.1.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.2015. N10. Ст.1391.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006

№230ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2006. №52 (ч.1). Ст.5496.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002

- №138ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2002. №46. Ст.4532.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2002. №1 (ч.1). Ст.3.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2001. №49.Ст.4552.
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2000. №32. Ст.3340.
15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1998. №31. Ст.3824.
16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1996. №5.Ст.410.
17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1995. №1. Ст.16.
18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1994. №32.Ст.3301.
19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 №138ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2023.№18.Ст.3215.
20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2013. № 52. Ст.6964.
21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2007. №41. Ст.4849.
22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2010. №5(3ч.). Ст.6810.
23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2003. №31. Ст.2990.
24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2002. №48. Ст.4741.
25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.2011.№1.Ст.50.

26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2002. №30. Ст.3019.

27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2002. №23. Ст.2102.

28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ. 2001. N52 (14). Ст.4920.

29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. №51. Ст.6270.

30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1998. №31. Ст.3803.

31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1998. №2. Ст.223.

32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1996. №34. Ст.4029.

33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1996. №3. Ст.148.

34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993

№52421 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. №32. Ст.1227.

35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №45201 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. №16. Ст.551.

36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №44621 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. №10. Ст.357.

37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №31321 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. №30. Ст.1792.

38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №22021 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1995. №47. Ст.4472.

39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №10321 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1996. №17. Ст.1915.

40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.2020. N4.Ст.346.

41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативноправовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1996. №22. Ст.2663.

42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ. 2023.N16.Ст.2921.

43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.2022.N10.Ст.1510.

44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.2021. N46. Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.2021. N 31.Ст.5916.

46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.2021. N 30.Ст.5804.

47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.2008. N 42.Ст.4821.

48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.2008. N 30 (ч. 2). Ст.3640.

49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.2014. №4.

50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2007.№1.

51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с

изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2004.№6

Периодические издания

1. Юридическая наука : периодическое издание / Кашкин С.Ю., глав. ред. — Москва : КноРус, 2018 — 2021 (48 выпусков) — ISBN 22205500. — URL: <https://www.book.ru/cat/1037/1> . — Текст : электронный.

2. Юстиция / гл. ред. В.А. Гуреев ; учред. п.а. Российская. — Москва : Деловой стиль, 2020 — 2021 (8 выпусков). — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601473 . — ISSN 2072991X. — Текст : электронный.

3. Вестник гражданского права / гл. ред. Е.А. Суханов. — Москва : Издательский дом В. Ема, 2018 — 2021 (36 выпусков). — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601451 . — ISSN 19922043. — Текст : электронный.

5. Вестник гражданского процесса / гл. ред. Д.Х. Валеев. — Москва : Издательский дом В. Ема, 2018 — 2021 (36 выпусков). — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601461 . — ISSN 22260781 (Print). ISSN 2686942X (Online). — Текст : электронный.

Основные электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 9785534160697. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372> (дата обращения: 07.06.2023)

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 9785534160369. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299> (дата обращения: 07.06.2023).

3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 9785534164725. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135> (дата обращения: 07.06.2023).

4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 9785534154733. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861> (дата обращения: 07.06.2023).

Электронные ресурсы

1. <http://www.kremlin.ru> / Сайт Кремля и Президента России
2. <http://government.ru/> . Сайт. Официальный сайт Правительства РФ
3. <http://duma.gov.ru/> . Сайт Государственная Дума
4. <https://pfr.gov.ru/> . Сайт ПФР и Социальная защита
5. <http://www.consultant.ru> Справочноправовая система «КонсультантПлюс»

6. <http://www.garant.ru> Справочноправовая система «Гарант»
7. <http://lawlibrary.ru> /. Юридическая научная библиотека «Спарк»
8. <https://panor.ru/magazines/voprosytrudovogoprava.html> Электронный журнал «Вопросы трудового права»
9. <https://www.toppersonal.ru/workinglaws.html> Электронный журнал " Трудовое право"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочноправовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебноисследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ПК 1.2	применение норм права для решения задач профессиональной деятельности	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочноправовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебноисследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочноправовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебноисследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессио	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной

	нальной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочноправовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебноисследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочноправовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебноисследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ОК 03	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочноправовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебноисследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 04	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочноправовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебноисследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ОК 05	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочноправовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебноисследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 06	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочноправовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебноисследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ОК 07	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочноправовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебноисследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 09	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочноправовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебноисследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Правоохранительный

Вологда 2026

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798 (далее ФГОС СПО).

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы базовой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798.

1.2. Место модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Цель обучения по профессиональному модулю – формирование у обучающихся правосознания, базирующегося на усвоении природы уголовного судопроизводства и основных его институтов как на уровне теоретических знаний, так и в их применении на практике; развитие общей юридической культуры и правового мышления у будущих правоведов; развитие навыков и умений, необходимых для профессионального применения уголовно процессуального законодательства.

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код ОК, ПК	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную

	практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Владеть навыками	Умения	Знания
ОК 01 ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовнопроцессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел меры уголовно процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							Коды профессиональных и общих компетенций
			Обучение по МДК							
			Всего	В том числе				Практики		
				Лекции	практические занятия	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная	
МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы	72	24	72	36	24	12			ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3	
МДК.02.02 Уголовный процесс	110	42	110	44	42	18	6		ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3	
МДК 02.03 Уголовное право	110	42	110	44	42	18	6		ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3	
Учебная практика	36	36						36	ПК 2.1. ПК 2.3	
Производственная практика	108	108							108 ПК 2.1. ПК 2.3	
Промежуточная аттестация – экзамен по профессиональному модулю	12						12		ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3	

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю Правоохранительный

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и другие виды учебной работы)	Объем часов (очное обучение) (л/пр/ср)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы			
МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы		36/24/12	
Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности.		
	Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов.		
	Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.		
Тема 1.2. Понятие, предмет и система курса «Судостроительство и правоохранительные органы»	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Предмет и система междисциплинарного курса «Судостроительство и правоохранительные органы», его содержание и система.		
	Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе.		
	Конституция РФ основной источник междисциплинарного курса. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда и Постановлений Конституционного Суда РФ на современном этапе.		
Тема 1.3. Понятие и признаки судебной власти	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти.		
	Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти.	2	
	Практические занятия*		
	Практическое занятие № 1		
Работа с нормативными правовыми актами.	2		
Самостоятельная работа			
Тема 1.4.	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09

Понятие и основные свойства правосудия	Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия. Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения.		ПК 2.1. ПК 2.3
Тема 1.5. Демократические принципы правосудия	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность. Гарантии принципов правосудия. Классификация принципов правосудия. Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд. Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве. Принцип презумпции невиновности. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Принцип гласности разбирательства дела в суде. Национальный язык судопроизводства. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия. Принцип охраны чести и достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства.		
	Практические занятия*	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Практическое занятие № 2 Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности. Выполнение тестовых заданий по теме «Принципы правосудия»		
Тема 1.6. Понятие и характеристика судебной системы	Самостоятельная работа	2	
	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы Российской Федерации. Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена.		
Тема 1.7. Суды общей	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09

юрисдикции	Районный (городской) суд – основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов.		ПК 2.1. ПК 2.3
	Практические занятия*	2	
	Практическое занятие № 3 Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики по теме «Суды общей юрисдикции»		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.8. Верховный Суд Российской Федерации	Лекции	1	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Верховный Суд РФ – высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия.		
	Практические занятия*	2	
	Практическое занятие №4 Работа с материалами судебной практики по теме «Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция».		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.9. Арбитражные суды в РФ	Лекции	1	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Общая характеристика задач и система арбитражных судов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия.		

	Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия.	2	
	Практические занятия*		
	Практическое занятие № 5 Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики по теме «Арбитражные суды в РФ».		
Тема 1.10. Конституционный суд РФ.	Лекции	2	ОК 01 ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Работа аппарата Конституционного Суда РФ. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия.		
Тема 1.11. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ	Лекции	2	ОК 01 ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судебного корпуса. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей. Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судебного сообщества, порядок их образования и полномочия. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия. Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей.		
	Практические занятия*		
	Практическое занятие № 6. Решение задач	2	
Тема 1.12. Органы обеспечения безопасности в РФ	Лекции	2	ОК 01 ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная дея		

	тельность. Обеспечении информационной безопасности. Пограничная деятельность. Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности. Практические занятия* Практическое занятие №7. Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ».	2	
Тема 1.13. Органы внутренних дел РФ	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ.		
	Права и обязанности полиции.		
	Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции.		
	Практические занятия*	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Практическое занятие № 8. Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами по теме «Органы внутренних дел РФ».		
Тема 1.14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры.		
	Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры.		
	Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др.	2	
	Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции.		
	Практические занятия*		
	Практическое занятие № 9. Решение задач.	2	
	Самостоятельная работа		
Тема 1.15. Органы ФССП России	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности.		
	Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП.		

	Судебный пристависполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности. Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности		
Тема 1.16. Органы предварительного следствия и дознания	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Понятие и формы предварительного расследования в РФ.		
	Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием.		
	Оперативнорозыскная деятельность в РФ. Органы дознания и их задачи. Органы предварительного следствия, их задачи и система		
Тема 1.17. Таможенные органы	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов.		
	Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ.		
	Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.18. Адвокатура в РФ	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации.		
	Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи.		
	Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации.		
	Порядок их организации, состав и функции.		
	Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия.		
	Основные права и обязанности адвокатов		
	Практические занятия*	2	
	Практическое занятие № 10. Решение задач.		
Тема 1.19. Нотариат в РФ	Лекции	1	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Частные нотариальные конторы.		
	Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.		
	Практические занятия*	2	

	Практическое занятие № 11. Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата в рамках темы «Нотариат в РФ»		
Тема 1.20. Частная детективная и охранный деятельность	Лекции	1	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Понятие и общая характеристика частной детективной и охранный деятельности. Сыскная деятельность. Охранный деятельность. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности. Частные детективные и охранный предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника.		
Учебная практика раздела 1		12	ПК 2.1. ПК 2.3
Виды работ Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Заполнение таблиц по заданным темам. Решение кроссвордов и тестовых заданий. Решение задач и практических ситуаций. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел Определение судебных инстанций, по которым проходит дело Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса			
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		+	ОК 01ОК 07,ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3

***в форме практической подготовки**

2 семестр

Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс		44/42/18	
МДК 02.02 Уголовный процесс		20/18/14	
Тема № 2.1. Уголовнопроцессуальное право.	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Понятие и значение уголовнопроцессуального права. Уголовнопроцессуальные нормы. Уголовнопроцессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно		

	процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовнопроцессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ.		
	Практические занятия*	2	
	Практическое занятие №1 Решение задач по теме «Уголовнопроцессуальное право»		
	Самостоятельная работа		
Тема № 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.		
	Самостоятельная работа		
Тема № 2.3. Участники уголовного судопроизводства	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.		
	Практические занятия*	2	
	Практическое занятие №2 Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства»		
	Самостоятельная работа	2	
Тема № 2.4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля.		
	Самостоятельная работа	2	
Тема № 2.5. Меры процессуального принуждения	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого		
	Практические занятия*	4	

	Практическое занятие №3 Решение задач по теме «Меры процессуального принуждения»		
	Самостоятельная работа	2	
Тема № 2.6. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест. Заключение под стражу. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности.		
	Самостоятельная работа		
Тема № 2.7. Основания и порядок возбуждения уголовного дела	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела.		
	Практические занятия* Практическое занятие №4 Составление уголовнопроцессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема № 2.8. Общие условия предварительного расследования.	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.		
	Практические занятия* Практическое занятие №5 Решение задач по теме «Общие условия предварительного расследования»	4	
	Самостоятельная работа	2	
Тема № 2.9. Предваритель	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09

ное расследование.	Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых.		ПК 2.1. ПК 2.3
	Практические занятия*	4	
	Практическое занятие №6		
	Решение задач по теме «Предварительное расследование»		
	Самостоятельная работа	2	
Тема № 2.10. Привлечение в качестве обвиняемого.	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого.		
	Самостоятельная работа	2	
	Промежуточная аттестация – контрольная работа		
3 семестр			
МДК 02.02 Уголовный процесс		24/24/4	
Тема № 2.11. Обыск. Выем ка. Наложение ареста на почтовотелеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выем ки. Личный обыск. Наложение ареста на почтовотелеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами		
	Практические занятия*	4	
	Практическое занятие №7		
	Решение задач по темам «Привлечение в качестве обвиняемого», «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтовотелеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами»		
	Самостоятельная работа	2	
Тема № 2.12. Допрос. Очная	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09

ставка. Оpozнание. Проверка показаний.	Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видеоконференцсвязи. Очная ставка. Предъявление для опознания.		ПК 2.1. ПК 2.3
Тема № 2.13. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела	Лекции Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого Возобновление приостановленного предварительного следствия Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Самостоятельная работа	2	
Тема № 2.14. Подсудность уголовных дел	Лекции Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности.	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Практические занятия*	4	
	Практическое занятие №8 Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел»		
Тема № 2.15. Общий порядок подготовки к судебному заседанию	Лекции Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
Тема № 2.16. Общие условия судебного разбирательства	Лекции Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания. Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Практические занятия*	4	
	Практическое занятие № 9 Решение задач по теме «Общие условия судебного разбирательства»		
Тема № 2.17.	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09

Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора	Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовно му делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.		ПК 2.1. ПК 2.3
	Практические занятия* Практическое занятие №10 Решение задач по теме «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Поста новление приговора»	4	
Тема № 2.18. Производство по уголовным делам, рас сматриваемым судом с уча стием присяжных заседа телей	Лекции Составление предварительного списка присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запас ным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей Права присяжных заседателей. Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяж ным заседателям. Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения сове щания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта. Провозглашение вердикта	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Практические занятия* Практическое занятие №11 Решение задач по теме «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей»	4	
	Лекции Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности про изводства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.	2	
	Практические занятия* Практическое занятие №12 Решение задач по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»	4	
Тема 2.20. Производство в	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09

суде апелляционной инстанции	Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалобы. Извещение о принесенных апелляционных жалобах. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.		ПК 2.1. ПК 2.3
Тема 2.21. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций	Лекции	4	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений.		
Учебная практика Раздела 2		12	ПК 2.1. ПК 2.3
Виды работ:			
1. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля.			
2. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение.			
3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер.			
4. Разрешение спорных ситуаций и решение задач			
5. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол			

допроса свидетеля. 6. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела 7. Формирование макета уголовного дела		
Промежуточная аттестация экзамен	6	ОК 01ОК 07, ОК09 ПК 2.1. ПК 2.3

***в форме практической подготовки**

2 семестр			
Раздел 3 МДК 02.03.Уголовное право		44/42/18	
МДК 02.03.Уголовное право		20/18/14	
Тема 3.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права.		
	Практические занятия*	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Практическое занятие №1 Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы уголовного права»		
	Самостоятельная работа	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
Тема 3.2. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	1. Понятие уголовного закона. Структура уголовноправовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве. 2. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений.		
	Самостоятельная работа	2	
Тема № 3.3. Состав преступления.	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость). Субъективная сторона преступления.		
	Практические занятия*	2	
	Практическое занятие №2 Решение задач по темам «Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений», «Состав преступления»		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 3.4.	Лекции	20 2	ОК 01ОК 07, ОК 09

Стадии совершения преступления	Понятие и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления.		ПК 2.1. ПК 2.3
	Практические занятия*	4	
	Практическое занятие №3		
	Решение задач по теме «Стадии совершения преступления»		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 3.5. Соучастие в преступлении	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. Виды соучастников преступления. Формы соучастия в преступлении. Ответственность соучастников преступления.		
	Практические занятия*	4	
	Практическое занятие №4		
	Решение задач по теме « Соучастие в преступлении»		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 3.6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Лекции	4	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.		
	Практические занятия*	2	
	Практическое занятие №5		
	Решение задач по теме « Обстоятельства, исключающие преступность деяния»		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 3.7. Система и виды наказаний.	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Понятие и цели наказания.		
	Основные и дополнительные виды наказаний.		
	Самостоятельная работа		
Тема 3.8.	Лекции	4	ОК 01ОК 07, ОК 09

Назначение наказаний.	Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание. Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.		ПК 2.1. ПК 2.3
	Практические занятия*	2	
	Практическое занятие №6 Решение задач по теме «Назначение наказаний»		
	Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация – контрольная работа			
3 семестр			
МДК 02.03.Уголовное право		24/24/4	
Тема 3.9. Освобождение от уголовной ответственности.	Лекции	4	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Понятие освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 3.10. Освобождение от наказания.	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Условнодосрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания.		
	Практические занятия*	4	
	Практическое занятие №7 Решение задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности», «Освобождение от наказания»		
Тема 3.11. Уголовная ответственность несовершеннолетних	Лекции	4	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условнодосрочное осво		

	бождение от отбывания наказания.		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 3.12.	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
Понятие и значение особенной части уголовного права.	Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовноправовой квалификации преступлений. Принципы уголовноправовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовноправовой квалификации.		
Квалификация преступлений.			
Тема 3.13. Преступления против личности	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Преступления против личности: преступления против жизни и здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности; преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина; преступления против семьи и несовершеннолетних.		
	Практические занятия*	4	
	Практическое занятие №8 Решение задач по темам «Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений», «Преступления против личности»		
Тема 3.14. Преступления в сфере экономики	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды хищений. Кража (ст. 158 УК РФ), грабеж (ст. 161 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ), мошенничество (ст. 159 УК РФ). Вымогательство (ст. 163 УК РФ), умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 УК РФ). Преступления в сфере экономической деятельности: воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (Статья 169 УК РФ). Незаконное предпринимательство (Статья 171 УК РФ).		
	Практические занятия*	4	
	Практическое занятие №9 Решение задач по теме «Преступления в сфере экономики»		
Тема 3.15.	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09

Преступления против общественной безопасности	Уголовноправовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ).		ПК 2.1. ПК 2.3
Тема 3.16. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ), Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.1 УК РФ) Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст.228.2 УК РФ). Незаконные приобретение, хранение или перевозка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.3 УК РФ). Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 229 УК РФ). Вовлечение в занятие проституцией (ст. 240 УК РФ), Статья 237. Соккрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры (ст. 243 УК РФ). Статья 245. Жестокое обращение с животными.		
	Практические занятия*	4	
	Практическое занятие №10 Решение задач по теме «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности»		
Тема 3.17. Преступления против государственной власти	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Преступления против государственной власти Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Статья 275. Государственная измена. Статья 276. Шпионаж. Статья 277. Посягательство на жизнь	24	

	государственного или общественного деятеля. Статья 278. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Статья 279. Вооруженный мятеж Преступления против правосудия. Статья 295. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Статья 297. Неуважение к суду. Статья 300. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Статья 301. Незаконные задержание, заключение под стражу.		
	Практические занятия*	4	
	Практическое занятие №11 Решение задач по теме «Преступления против государственной власти»		
Тема 3.18. Преступления против военной службы.	Лекции	2	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
	Статья 331. Понятие преступлений против военной службы УК РФ Статья 332. Неисполнение приказа. Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности. Статья 336. Оскорбление военнослужащего Статья 337. Самовольное оставление части или места службы Статья 338. Дезертирство. Статья 339. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами		
	Практические занятия*	4	
	Практическое занятие №12 Решение задач по теме «Преступления против военной службы»		
Учебная практика Раздела 3		12	ПК 2.1. ПК 2.3
Виды работ: Решение практических задач. 2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. 3. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. 4. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, преду		25	

смотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.		
Промежуточная аттестация по МДК 02.03 – экзамен	6	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
Производственная практика по ПМ.02 (Промежуточная аттестация дифференцированный зачет)	108	ПК 2.1. ПК 2.3
Промежуточная аттестация по ПМ.02 Экзамен по профессиональному модулю	12	ОК 01ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3
Итого часов по ПМ. 02	448	

*В форме практической подготовки

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Учебный класс 11

Лекционная.

стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 26 шт.

стул ученический – 26 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

Учебный класс 16

Лекционная.

стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 11 шт.

стул ученический – 11 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

Учебный класс 7

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», «Социальная работа», «правоохранительная деятельность»

- стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 6 шт.

стул ученический – 6 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

учебно-методический комплекс по дисциплине

учебные пособия

дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения,

валик дактилоскопический – 1 шт,

макет автомата – 1 шт.,

макет пистолета – 1 шт.,

учебный магазин автомата – 1 шт.

учебный магазин пистолета – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень основной и дополнительной литературы, периодических изданий

Основная литература

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.
2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.
3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.
4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.
5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.
6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

Дополнительная литература

1. Городнова О.Н. Идеология уголовного права: современное состояние и перспективы развития : монография / Городнова О.Н., Сабитов Т.Р., Сверчков В.В., под ред. Москва : Русайнс, 2023. 134 с. ISBN 9785466030952. [Электронный ресурс] URL: <https://book.ru/book/949402>
2. Джинджолия Р. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие / Джинджолия Р., С., Бабаев Р., Г., Бабаев Э. Р. Москва : Юстиция, 2022. 334 с. ISBN 9785436564678. [Электронный ресурс] URL: <https://book.ru/book/943705>
3. Захарова С. Уголовное право. Особенная часть. Справочник для студентов с извлечениями из действующих постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации. Часть 1 : справочник / Захарова С., С., Лакеев А., А., Никишин Д., Л., Шуранова О. А. Москва : Русайнс, 2023. 235 с. ISBN 9785466015805. [Электронный ресурс] URL: <https://book.ru/book/946289>.
4. Карягина А. Уголовное право. Особенная часть : учебное пособие / Карягина А., В. Москва : Русайнс, 2023. 252 с. ISBN 9785466022360. [Электронный ресурс] URL: <https://book.ru/book/947587>
5. Коряковцев В. Теоретические основы квалификации преступлений в структуре Общей части уголовного права : учебное пособие / Коряковцев В., В., Питулько К., В., Сергеева А. А. Москва : КноРус, 2023. 144 с. ISBN 9785406101353. [Электронный ресурс] URL: <https://book.ru/book/947606>

Периодическая печать

1. Известия высших учебных заведений. Поволжский регион. Общественные науки / гл. ред. В. В. Гошуляк. — Пенза : Пензенский государственный университет, 2019. — № 4 (52).
— 221 с. : схем., ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL:
2. Наука. Общество. Государство / гл. ред. В. В. Гошуляк ; учред. Пензенский государственный университет. — Пенза : Пензенский государственный университет, 2021.

- № 2 (34). – 179 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618819> – ISSN 23079525. – Текст : электронный.
3. Право и образование / гл. ред. В. В. Гаврищук ; учред. Современная гуманитарная академия. – Москва : Современная гуманитарная академия, 2021. – № 6. – 144 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619029> – ISSN 1563020X. – Текст : электронный.
4. Судья / гл. ред. А. Ж. Малышева ; учред. Верховный Суд Российской Федерации, Конституционный Суд Российской Федерации, Совет судей Российской Федерации [и др.]. – Москва : Редакция журнала «Судья», 2019. – № 6. – 66 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563754> – ISSN 18178170. – Текст : электронный.
5. Юстиция / гл. ред. В. А. Гуреев ; учред. п. а. Российская. – Москва : Деловой стиль, 2020. – № 1. – 81 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601473> – ISSN 2072991X. – Текст : электронный.

Дополнительные источники

- 1 Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.
- 2 Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63ФЗ.
- 3 Уголовнопроцессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174ФЗ.
- 4 Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.
- 5 Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.
- 6 Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.
- 7 Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.
- 8 Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.
- 9 Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
- 10 Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.
- 11 Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
- 12 Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
- 13 Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
- 14 Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
- 15 Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
- 16 Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
- 17 Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
- 18 Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997 г.
- 19 Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г.
- 20 Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
- 21 Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.

- 22 Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
- 23 Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
- 24 Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
- 25 Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
- 26 Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
- 27 Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
- 28 Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
- 29 Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
- 30 Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
- 31 Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
- 32 Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
- 33 Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
- 34 Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
- 35 Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
- 36 Гарант: справочноправовая система.
- 37 Консультант Плюс: справочноправовая система.

Интернетресурсы:

1. www.consultant.ru
2. <https://criminalmag.ru/>
3. <https://xnb1aew.xnp1ai/>
4. <https://rosguard.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ОК, ПК формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01.	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02.	- умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
ОК 04.	владение навыками организации работы коллектива или команды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК 05.	умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).

ОК 06.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.
ОК 07.	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; – умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий
ОК 09.	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.
ПК 2.1.	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.2.	- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.3.	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и
социальной защиты**

Вологда 2026

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798 (далее - ФГОС СПО).

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы базовой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798.

1.2. Место модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1.	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии

ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.
---------------	---

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Знать	Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения; порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; государственные стандарты социального обслуживания; административные регламенты в области социального обеспечения; основные понятия общей психологии, основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.
Уметь	информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в

	профессиональной деятельности; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
Владеть навыками	информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								Коды профессиональных и общих компетенций	
			Обучение по МДК						Практики			
			Всего	В том числе				Консультации	Курсовые работы	Учебная		Производственная
				Лекции	активные занятия	стоятельная работа	омежуточная аттестация					
МДК.03.01 Право социального обеспечения	228	96	228	84	96	20	6	2	20			ОК 01-ОК 07,ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	144	46	144	70	46	20	6	2				ОК 01-ОК 07,ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности	100	24	100	46	24	30						ОК 01-ОК 07,ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
Учебная практика	36	36								36		ОК 01-ОК 07,ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
Производственная практика	72	72				72					72	ОК 01-ОК 07,ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
Промежуточная аттестация – экзамен по профессиональному модулю	12						12				38	ОК 01-ОК 07,ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

3 семестр

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и другие виды учебной работы)	Объем часов (очное обучение) (л/пр/ср)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. МДК 03.01 Право социального обеспечения		84/96/20	
МДК 03.01 Право социального обеспечения		36/48/8	
Тема 1.1. Право социального обеспечения как отрасль российского права. Принципы и источники права социального обеспечения	Лекции	4	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
	1. Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права. Система отрасли права социального обеспечения. Функции права социального обеспечения. Понятие принципов правового регулирования и их классификация. Понятие источников права социального обеспечения, их классификация.		
Тема 1.2. Правоотношения в сфере социального обеспечения	Лекции	4	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
	1. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению (материальные, процедурные, процессуальные), их общая характеристика. Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание, правоспособность и дееспособность субъектов в правоотношениях по социальному обеспечению. Особенности юридических фактов и сложных юридических составов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению.		
Тема 1.3. Стаж в праве	Лекции		ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4

социального обеспечения	Понятие трудового стажа, его виды и значение в праве социального обеспечения. Страховой стаж. Виды деятельности, включаемые в страховой стаж. Общий трудовой стаж в пенсионном обеспечении. Периоды деятельности, включаемые в общий трудовой стаж, правила исчисления общего трудового стажа. Стаж на соответствующих видах работ. Списки производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых назначаются досрочные страховые пенсии по старости: общая характеристика, правила применения. Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний.	4	
	Практические занятия Исчисление страхового стажа. Исчисление общего трудового стажа. Исчисление трудового стажа на соответствующих видах работ. Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний.	8	
Тема 1.4. Страховые пенсии по старости	Лекции Понятие страховой пенсии по старости. Условия назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости. Размер страховой пенсии по старости. Индивидуальный пенсионный коэффициент. Стоимость индивидуального пенсионного коэффициента. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, основания повышения. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц, расчетный пенсионный капитал, валоризация величины расчетного пенсионного капитала. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по старости. Накопительная пенсионная система Российской Федерации.	6	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
	Практические занятия	18	

	5. Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях. 6. Порядок определения суммы коэффициентов за каждый календарный год иных периодов, засчитываемых в страховой стаж. 7. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии со ст.30,31 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» 8. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в организациях для детей. 9. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии со ст.32 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.5. Страховые пенсии по инвалидности	Лекции		ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
	Понятие инвалидности, группы, причины инвалидности. Условия, определяющие право на страховую пенсию по инвалидности. Размер страховой пенсии по инвалидности. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности, основания повышения. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по инвалидности. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц.	4	
	Практические занятия		
	11.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по инвалидности. 12.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по инвалидности. 13. Особенности в определении размера страховой пенсии по инвалидности лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	6	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.6. Страховые	Лекции	6	ОК 01-ОК 07, ОК 09

пенсии по случаю потери кормильца	Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Понятие нетрудоспособности, иждивения. Установление страховой пенсии по случаю потери кормильца независимо от факта нахождения на иждивении. Сохранение права на страховую пенсию по случаю потери кормильца при усыновлении и вступлении в новый брак. Условия, определяющие право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца, основания повышения. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца. Оценка пенсионных прав умершего кормильца.		ПК 3.1. –ПК 3.4
	Практические занятия 14. Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца. 15. Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца детям-круглым сиротам и семьям умерших пенсионеров. 16. Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	12	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.7. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	Лекции Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению, виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению, источники финансирования. Категории граждан, имеющих право на одновременное получение двух пенсий. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам: круг лиц, размер, сроки назначения.	4	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
	Лекции Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин: условия назначения, причины инвалидности, размеры пенсий, сроки назначения. Зависимость размеров пенсий от причины и группы инвалидности, наличия на иждивении нетрудоспособных членов семьи. Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны, гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя» и гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»: условия, размер, сроки назначения пенсии.	4 42	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
Тема 1.8. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и членам их семей	Практические занятия	4	
	17. Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим,		

	проходившим военную службу по призыву, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.		
	Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		+	
4 семестр			
МДК 03.01 Право социального обеспечения		48/48/12	
Тема 1.9. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф	Лекции		ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
	Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты. Зоны радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Условия назначения пенсий по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных катастроф. Зависимость условий назначения пенсии по старости от категории, продолжительности проживания (работы) в определенной зоне, размер пенсии по старости, сроки назначения. Условия, размер и сроки назначения пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	4	
	Практические занятия	4	
	18.Государственные пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей.		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.10. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим и работникам летно-испытательного состава. Пожизненное содержание судей	Лекции		ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
	Понятие пенсий за выслугу лет. Категории федеральных государственных гражданских служащих, имеющих право на пенсию за выслугу лет. Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии, определение размера пенсии за выслугу лет, сроки назначения. Доля страховой по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Условия, размер, сроки назначения пенсии за выслугу лет работникам летно-испытательного состава. Доля страховой пенсии по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава. Пожизненное содержание судей: условия назначения, исчисление стажа работы, дающего права на получение ежемесячного пожизненного содержания, размер пожизненного содержания, порядок назначения и выплаты.	8	
	Практические занятия	8	

	19. Государственные пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Государственные пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.11. Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей	Лекции		ОК 01-ОК 07,ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
	Условия, размеры и сроки назначения пенсий за выслугу лет гражданам из числа космонавтов. Исчисление выслуги лет. Надбавки и повышения к пенсии за выслугу лет.	4	
	Условия, размеры и сроки назначения пенсий по инвалидности гражданам из числа космонавтов. Надбавки и повышения к пенсии по инвалидности, сроки назначения пенсии. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, условия, размер и сроки назначения пенсии по случаю потери кормильца членам семей граждан из числа космонавтов.		
	Практические занятия	4	
	21. Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей.		
Тема 1.12. Пенсионное обеспечение военнослужащих в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993г. № 4468-1	Лекции		ОК 01-ОК 07,ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
	Условия назначения пенсии за выслугу лет, правила исчисления выслуги лет, размер пенсии, минимальные размеры, надбавки и повышения к пенсии.	4	
	Пенсии по инвалидности военнослужащим и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей: правовое регулирование, условия назначения, причины инвалидности и смерти кормильца, круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, понятие нетрудоспособности и иждивения, размер пенсий, надбавки и повышения к пенсиям. Право на получение двух пенсий. Сроки назначения и продолжительность выплаты пенсий.		
	Практические занятия		
	22. Определение права, размера и срока назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту.	8	
	23. Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.		
Тема 1.13. Установление, выплата и доставка пенсий	Лекции		ОК 01-ОК 07,ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
	Процедура обращения за страховой пенсией, пенсией по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсией. Назначение, перерасчет пенсии, перевод с одного вида пенсии на другой. Органы, осуществляющие выплату пенсий, общие правила, организация выплаты, сроки выплаты и доставки пенсии. Выплата пенсии по доверенности. Выплата пенсии работающим пенсионерам. Приостановление и возобновление выплаты пенсии. Прекращение и восстановление выплаты пенсии. Сроки возобновления и восстановления выплаты пенсий.	46	

	Выплата сумм пенсии, не востребованных своевременно пенсионером, либо не полученных своевременно по вине органа, осуществляющего пенсионное обеспечение. Выплата начисленных сумм пенсий, не полученных в связи со смертью пенсионера. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы РФ.		
	Практические занятия	2	
	24. Документы, необходимые для установления страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсии.		
Тема 1.14. Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения	Лекции		ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
	Понятие, виды и общая характеристика пособий. Пособия по государственному социальному страхованию. Единовременные и ежемесячные пособия гражданам, имеющим детей: условия назначения, размер, порядок назначения и выплаты. Понятия и виды компенсационных выплат в праве социального обеспечения, правовое регулирование, виды, условия предоставления.	4	
	Практические занятия		
	Определение размера пособия по временной нетрудоспособности. 26. Определение права, размера и срока назначения пособия по беременности и родам, и ежемесячного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности. 27. Определение права, размера и срока назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет. 28. Определение права, размера и срока назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка. 29. Определение права, размера и срока назначения пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации.	20	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.15. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Лекции		ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
	Понятие, задачи, принципы, субъекты отношений по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Виды страхового обеспечения: пособие по временной нетрудоспособности, единовременные и ежемесячные страховые выплаты, оплата дополнительных расходов на реабилитацию. Порядок назначения и выплаты страхового обеспечения.	4	
	Практические занятия	45	
	30. Определение права, размера и срока назначения видов страхового обеспечения при наступлении несчастного случая на производстве.	2	

	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.16. Государственная социальная помощь	Лекции	4	
	Понятие и виды государственной социальной помощи: денежные выплаты (социальные пособия, субсидии и другие выплаты), натуральная помощь (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи). Государственная социальная помощь на основании социального контракта. Экстренная социальная помощь. Социальная доплата к пенсии. Набор социальных услуг: круг лиц, имеющих право на получение набора социальных услуг, состав набора социальных услуг, порядок назначения и выплаты.		
Тема 1.17. Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения	Лекции	6	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
	Понятие и виды мер социальной поддержки в праве социального обеспечения. Ежемесячная денежная выплата как мера социальной поддержки отдельных категорий граждан: круг лиц, размер, порядок назначения и выплаты. Денежная выплата гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России». Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией. Меры социальной поддержки ветеранов, инвалидов, граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф, многодетных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей, попавших в трудную жизненную ситуацию. Меры социальной поддержки по законодательству субъектов РФ.		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.18. Социальное и медицинское обслуживание	Лекции	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
	Понятие социального обслуживания. Правовое регулирование в сфере социального обслуживания. Принципы социального обслуживания. Информационные системы в сфере социального обслуживания: регистр получателей социальных услуг, реестр поставщиков социальных услуг. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания. Формы социального обслуживания: стационарное социальное обслуживание, полустационарное обслуживание, социальное обслуживание на дому, Виды социальных услуг, размер оплаты, порядок предоставления. Организационно-правовые формы медицинского обслуживания. Понятие и система обязательного медицинского страхования. Субъекты обязательного медицинского страхования. Страховой полис. Страховой риск и страховой случай в системе обязательного медицинского страхования.		
	Самостоятельная работа	2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1			

История развития социального обеспечения. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования Российской Федерации. Социальное обеспечение граждан, прибывших в Российскую Федерацию и выехавших из Российской Федерации на постоянное место жительства. Социальное обеспечения граждан государств ЕАЭС. Региональные и муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Негосударственные пенсионные фонды. Программа софинансирования страховых пенсий и индивидуальные пенсионные накопления. Правовое регулирование дополнительных выплат к пенсиям. Условия и порядок распределения средств, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица. Социальная поддержка семей с детьми на региональном уровне. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения Российской Федерации. Основные задачи и функции Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР) Меры социальной поддержки граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф. Особенности отдельных форм социального обслуживания. Меры социальной поддержки детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Социальное обеспечение инвалидов в Российской Федерации. Зарубежный опыт социальной защиты нуждающихся граждан.		
Учебная практика раздела 1	36	
Виды работ: Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Решение практических ситуаций по исчислению трудового стажа. Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца. Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Решение практических ситуаций, связанных с назначением и выплатой государственных пособий гражданам, имеющим детей. Решение практических ситуаций, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Работа с пакетом документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат.	47	ПК 3.1. –ПК 3.4

Консультация	2	
Курсовая работа по профессиональному модулю (является обязательной)		ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
Тематика курсовых работ Правовое регулирование системы социального обеспечения в Российской Федерации. Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска. Основные функции социального обеспечения. Роль государственных и муниципальных программ в системе социальной защиты населения Реализация принципов права социального обеспечения в современных социально – экономических условиях. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России. Государственная социальная помощь в Российской Федерации. Ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни. Социальная защита материнства, отцовства и детства по законодательству Российской Федерации. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации. Общая характеристика трудового стажа в праве социального обеспечения Правовая процедура подтверждения трудового стажа в праве социального обеспечения. Правовые основы пенсионного обеспечения по старости на общих основаниях в современных условиях реформирования пенсионной системы. Пенсионное обеспечение граждан, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Правовые аспекты установления досрочных страховых пенсий по старости педагогическим работникам в Российской Федерации. Правовые основы назначения досрочных страховых пенсий по старости отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации. Формирование и выплата средств пенсионных накоплений. Правовые основы установления страховых пенсий по инвалидности в Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о страховых пенсиях по случаю потери кормильца. Актуальные вопросы организации выплаты и доставки пенсий и других социальных выплат. Государственные пособия гражданам, имеющим детей: понятие, виды, общая характеристика. Основные направления работы с неблагополучными семьями в Российской Федерации. Социальная поддержка многодетных семей в Российской Федерации. Меры социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации. Система социального обслуживания в Российской Федерации на современном этапе. Социальная защита инвалидов по законодательству Российской Федерации. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.	20	
Учебная работа обучающегося над курсовой работой	48	
1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.		

Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. Анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, методов и методик исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Подготовка введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, проблемы, а также цель и задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. Подготовка части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. Подготовка части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм (если необходимо с учетом темы исследования). Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. Определение практической значимости результатов исследований, разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям, сдача на проверку руководителю. Защита курсовой работы		
Промежуточная аттестация по МДК 03.01 - экзамен	6	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4

3 семестр			
Раздел 2.			
МДК.03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		70/46/20	
МДК 03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		26/24/10	
Тема 2.1.	Лекции	6	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
Понятие социального государства, социальная политика	Понятие и признаки социального государства, его основные функции и задачи. Понятие социальной политики, ее характеристика. Объект и субъекты и социальной политики. Модели социальной политики и социальной работы. Основные направления социальной политики в области социальной защиты пожилых, инвалидов, семьи, детей, молодежи и других категорий граждан. Федеральный, региональный и муниципальный уровень формирования социальной политики.		

	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.2. Социальная работа как наука, учебная дисциплина, профессиональная деятельность	Лекции	4	ОК 01-ОК 07,ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
	Социальная работа как наука. Социальная работа как учебная дисциплина. Правовые основы осуществления социальной работы как профессиональной деятельности: объекты, субъекты, цели социальной работы, основные аспекты социальной деятельности. Основные функции и виды деятельности социального работника. Профессиональные роли социального работника.		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.3. Сущность и содержание социального обслуживания и социальной защиты населения	Лекции	6	ОК 01-ОК 07,ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
	1. Понятие социального обслуживания и социальной защиты населения. Социальные службы, работники и клиенты социальной службы. 2. Правовые основы, принципы и функции социального обслуживания. Компетенция субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере социального обслуживания. Социальные услуги: виды, формы, основания предоставления.		
	Практические занятия	8	
	1. Анализ регионального законодательства, регулирующего порядок предоставления социальных услуг. Порядок оценки качества социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому.		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.4. Направления, формы и методы социальной работы	Лекции	4	ОК 01-ОК 07,ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
	Деятельностная сущность социальной работы. Направления и формы социальной работы.		
	Практические занятия	8	
	Формы социальной работы. Методы практической деятельности социального работника.		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.5. Семья как объект социальной работы	Лекции		ОК 01-ОК 07,ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
	Типология социальных проблем семьи. Государственно-правовые основы поддержки семьи. Социальная работа с семьями группы риска: понятие, сущность, классификация. Особенности социальной работы с неполными семьями. Современные технологии социальной работы с многодетными семьями. Социальная работа с малообеспеченными семьями. Основные направления социальной работы с семьями,	650	

	воспитывающими детей.		
	Практические занятия	8	
	Технологии работы с семьями группы риска. Методы и технологии комплексной поддержки семьи.		
	Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация – контрольная работа			

4 семестр			
МДК 03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		44/22/10	
Тема 2.6. Социальная работа с молодежью и детьми групп риска	Лекции		ОК 01-ОК 07,ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
	Основные направления социальной молодежной политики в России на современном этапе. Социальные проблемы молодежи - занятость, доступ к получению образования, жилищная проблема, досуг, зависимость от родителей и другие проблемы, отягощаются сложностью самореализации, поиска своего места при вступлении во взрослую жизнь. Особенности социализации подростков. Система работы с дезадаптированными детьми и подростками группы риска. Реабилитация детей с нарушением социальных связей.	4	
	Практические занятия	2	
	Структура и содержание социальных служб для молодежи. Технологии социальной работы с детьми групп риска.		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.7. Социальная геронтология	Лекции		ОК 01-ОК 07,ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
	Социальная геронтология, как основа организации работы с пожилыми людьми. Деятельность государства в интересах пожилых людей. Социальное обслуживание и обеспечение пожилых людей.	4	
	Практические занятия		
	9. Формы социальной работы, используемые при оказании помощи людям пожилого возраста. 10. Основные направления деятельности геронтологических центров субъектов Российской Федерации. Технологии и методы работы с людьми пожилого возраста.	6 51	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.8. Социально – правовые	Лекции		ОК 01-ОК 07,ОК 09

и законодательные основы социальной работы с инвалидами	Понятие инвалидности, ее виды. Правовые основы социальной защиты инвалидов. Реабилитация и абилитация инвалидов. Безбарьерная среда для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	6	ПК 3.1. –ПК 3.4
	Практические занятия	4	
	Социальные программы по интеграции инвалидов в общество. Технологии социальной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья.		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.9. Социальная помощь при принятии ребенка в семью	Лекции	6	ОК 01-ОК 07,ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
	Социальное сопровождение приемных семей. Правовые основы принятия ребенка на воспитание в семью.		
	Практические занятия	4	
	14. Социальная работа в отношении усыновителей (попечителей) и усыновляемых детей (детей, взятых под опеку). Особенности социальной работы с замещающими семьями.		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.10. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	Лекции	4	ОК 01-ОК 07,ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
	Нормативно – правовая основа при работе с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.		
	Практические занятия	2	
	Социально-правовая помощь лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. 17. Технологии работы с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.		
	Самостоятельная работа		
Тема 2.11. Социальная защита малообеспеченных слоев населения	Лекции	4	ОК 01-ОК 07,ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
	Материальная обеспеченность людей, ее показатели. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения.		
	Практические занятия	2	
	18.Социальная помощь малообеспеченным гражданам и их семьям. 19.Технологии социальной работы с малообеспеченными группами населения.		
	Самостоятельная работа		
Тема 2.12. Социальная работа в пенитенциарных учреждениях	Лекции	6	ОК 01-ОК 07,ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
	Особенности социальной работы в уголовно-исполнительной системе. Социальная адаптация женщин, освободившихся из мест лишения свободы.	2	
	Самостоятельная работа		

Тема 2.13. Этические основы социальной работы	Лекции		ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
	Этика социальной работы. Профессионально-этический кодекс специалиста по социальной работе.	6	
	Практические занятия	2	
	Профессиональные стандарты специалистов по социальной работе. Кодекс профессиональной этики социального работника.		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.14. Зарубежный опыт социальной работы	Лекции	4	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
	Научный и профессиональный подход к социальной работе в зарубежных странах. Тенденции современной социальной работы за рубежом		
	Самостоятельная работа		
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2			
Становление и развитие системы общественного призрения. Дополнительные гарантии социальной поддержки молодых семей. Социальное сиротство в России. Социальное положение современной женщины в России. Международная федерация социальных работников. Исследования в социальной работе.			
Консультация		2	
Промежуточная аттестация по МДК 03.02 - экзамен		6	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
3 семестр			
Раздел 3.		46/24/30	
МДК 03.03. Психология социально-правовой деятельности			
МДК 03.03. Психология социально-правовой деятельности		24/12/14	
Тема 3.1 Психология как наука	Лекции	4	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
	Задачи и место психологии в системе наук. Отрасли психологии. Методы психологии. Развитие психологии как науки. Методологические основы психологии в социальном обеспечении. Общие положения о психических явлениях.		
	Самостоятельная работа	2	

Тема 3.2. Психические состояния человека. Психология познавательных процессов. Ощущение и восприятие как главный источник познания человеком себя и окружающего мира	Лекции		ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
	Основные формы и виды психических процессов человека. Астенический и органический типы реагирования на ситуацию болезни или инвалидности. Познание. Ступени познания. Понятие восприятия. Виды и свойства восприятия. Общая характеристика и виды ощущений. Основные характеристики анализаторов. Общие закономерности и патологии ощущений.	4	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 3.3 Внимание	Лекции		ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
	Понятие о внимании и формы его проявления. Функции внимания. Виды внимания и их характеристика. Произвольное и послепроизвольное внимание. Основные свойства внимания. Исследования внимания в когнитивной психологии. Развитие внимания. Нарушения внимания у инвалидов и лиц пожилого возраста. Методы исследования внимания.	6	
	Практические занятия		
	1. Современные методики изучения внимания. Коррекционная проба (Тест Бурдона). Исследование степени концентрации и устойчивости внимания по методике «Таблицы Шульте» определение устойчивости внимания и динамики работоспособности.	4	
	Самостоятельная работа	4	
Тема 3.4. Память и мышление	Лекции		ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
	Общее понятие о памяти. Закономерности памяти. Процессы памяти. Виды памяти и их характеристика. Структура памяти. Методы исследования памяти. Индивидуальные особенности памяти. Нарушения памяти. Понятие о мышлении. Развитие мышления в персонификации. Понятие и представление. Ступени мышления: понятие, суждение и умозаключение. Формы и виды мышления. Мыслительные операции. Способы активизации мышления. Расстройства мышления.	6	
	Практические занятия		

	Методики исследования памяти и мышления. Методика «Числовые ряды», направленная на исследование математического мышления. По методике «Исключение лишнего» исследование способности к обобщению и абстрагированию. Исследование памяти с помощью методики заучивания десяти слов (А.Лурия), исследование особенностей памяти с помощью методик «Оперативная память»,	4	
	«Образная память».		
	Самостоятельная работа	4	
Тема 3.5. Интеллект и речь человека	Лекции	4	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
	Общая характеристика интеллекта. Структура интеллекта. Виды интеллекта. Лекции мыслительных процессов. Продукты мыслительной деятельности. Изменение интеллекта у инвалидов и лиц пожилого возраста.		
	Общее понятие о речи и ее функциях. Физиологическая основа речи. Виды речи и ее развитие. Внешняя речь. Коммуникативно-реактивная (диалогическая речь). Монологическая речь. Письменная речь. Внутренняя речь. Дефекты и расстройства речи.		
	Практические занятия		
	5. Методика исследования интеллектуальных особенностей личности. Исследование по методике «Интеллектуальная лабильность».	4	
	Самостоятельная работа	4	
Промежуточная аттестация – контрольная работа			
4 семестр			
МДК 03.03. Психология социально-правовой деятельности		22/12/16	
Тема 3.6. Психология личности.	Лекции		ОК 01-ОК 07, ОК 09

Эмоционально-волевая сфера личности человека	Общая характеристика эмоций. Психологическая характеристика аффектов. Настроение как вид эмоционального состояния. Классификация эмоций. Роль и функции эмоций в деятельности и поведении человека. Изменение эмоциональной сферы человека. Расстройство эмоций. Депрессивный синдром. Маниакальный синдром. Дисфория. Понятие о воле. Функции воли и ее психологические механизмы. Волевые действия и их структура. Волевые качества личности. Изменение волевых процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста. Роль эмоционального интеллекта в работе специалистов, ведущих прием граждан. Управление собственным эмоциональным состоянием. Управление эмоциональным состоянием собеседника. Социально-психологические особенности лиц, перенесших утрату, безработных лиц. Основные психологические проблемы лиц, нуждающихся в социальной помощи.	6	ПК 3.1. –ПК 3.4
	Практические занятия		
	6.Исследование особенностей структуры деятельности и эмоциональной направленности личности.	4	
	Методика "Цель-Средство-Результат" (А.А.Карманов). Методика «Шкала оценки значимости эмоций» (Б.И. Додонов).		
	Самостоятельная работа	4	
Тема 3.7. Личность	Лекции		ОК 01-ОК 07,ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
	Человек как индивид. Взаимосвязь в личности индивидуального и социального. Сущностные характеристики личности. Психологическое пространство личности и его границы. Личность как открытая или закрытая система. Показатели развития личности. Понятие структуры личности, ее целостности и стабильности. Общие характеристики личности больного, инвалида или пожилого человека, значение в социальной защите населения. Понятие о темпераменте. Свойства темперамента и их характеристика. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Типологии характеров. Психопатии. Аномалии характера при болезни, инвалидности, уходе на пенсию. Акцентуации характера. Психология лиц с ограниченными возможностями здоровья.	6 56	
	Практические занятия		

	7.Методы исследования личности в практике социальной защиты. Личностный опросник Г.Айзенка. Опросник структуры темперамента (ОСТ) В.М. Русалова.	4	
	Самостоятельная работа	4	
Тема 3.8. Психология человека в обществе. Общение	Лекции		ОК 01-ОК 07,ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
	Общение как обмен информацией. Средства коммуникации. Функции речи. Виды речевой деятельности. Невербальная коммуникация. Определение конфликта и конфликтных ситуаций. Стили поведения во внешнем конфликте. Источники содержания внутренних конфликтов. Понятие о конфликтной личности. Формирование конфликтной личности. Коммуникативная компетентность специалистов клиентских служб. Коммуникативные барьеры, возникающие при взаимодействии с людьми предпенсионного и пенсионного возраста, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья. Способы из преодоления.	6	
	Практические занятия		
	8. Определение стрессоустойчивости и социальной адаптации. Методика Холмса и Раге. Методика экспресс-диагностики невроза К. Хека и Х. Хесса.	2	
	Самостоятельная работа	4	
Тема 3.9. Социализация личности, формирование социальной установки	Лекции		ОК 01-ОК 07,ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
	Понятие социализации. Лекции процесса социализации. Стадии процесса социализации. Социально-психологические механизмы социализации. Институты социализации. Социально-психологическая адаптация личности. Девиантное поведение. Определение социальной установки. Изменение социальных установок. Виды Я-концепций.	4	
	Практические занятия	2	
	9. Кодекс этики и служебного поведения работника центрального аппарата, территориальных органов, обособленных подразделений и подведомственных учреждений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.	57	
	Самостоятельная работа	4	

Промежуточная аттестация по МДК.03.03 – дифференцированный зачет	+	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 3		
Методы научных психологических исследований. Задатки и способности. Структура психики. Характеристика познавательных процессов. Деятельность. Структура деятельности Психические состояния и их характеристики. Эмоциональные процессы и их характеристика Понятия морали и нравственности. Психология в социальном обеспечении. Личность в системе высших ценностей. Психология общения и понимания. Девиянтное (отклоняющееся) поведение личности. Старость как социальный феномен. Социальная помощь пожилым людям. Психологические приемы эффективного общения при ведении приема граждан по телефону. Особенности возникновения и протекания конфликтов в сфере «специалист клиентской службы – клиент». Типы конфликтных клиентов и стратегии взаимодействия с ними. Психологические особенности общения специалистов с разными типами клиентов (тревожные, плачущие, негативно настроенные клиенты, клиенты, предъявляющие завышенные требования). Правила подготовки публичного выступления. Подготовка и проведение деловой беседы. Проведение собеседования. Подготовка и проведение служебных совещаний. Проведение переговоров с деловыми партнерами. Правила конструктивной критики.		
Производственная практика	72	ПК 3.1. –ПК 3.4

Виды работ: Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения. Изучение должностных инструкций специалистов территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. Анализ Административных регламентов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Участие в приеме граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты. Участие в приеме и регистрации документов, необходимых для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения. Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов для назначения и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат. Участие в приеме документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах, обработке сведений индивидуального (персонифицированного) учета, вводе сведений о застрахованных лицах и страхователях в информационную систему. Участие в формировании базы данных обращений в территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы социальной защиты населения получателей пенсий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения. Участие в формировании макетов электронных выплатных дел получателей пенсий, личных дел получателей пособий, иных социальных выплат. Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан. Эффективное общение в профессиональной деятельности с лицами пожилого возраста и инвалидами. Установление психологического контакта с клиентами. Ознакомление с организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами. Использование приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров		
Промежуточная аттестация по ПМ. 03 – экзамен по профессиональному модулю	12	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1. –ПК 3.4
Итого часов по ПМ.03	592	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Учебный класс 11

Лекционная.

стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 26 шт.

стул ученический – 26 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

Учебный класс 16

Лекционная.

стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 11 шт.

стул ученический – 11 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

Учебный класс 7

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», «Социальная работа», «правоохранительная деятельность»

- стол педагога – 1 шт.

стул педагога 1 шт.

парта ученическая – 6 шт.

стул ученический – 6 шт.

шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.

доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Ноутбук (ASUS Vivobook Go (E1504FA-BQ658) (FHD/IPS) Ryzen 3 7320U/8192/SSD 256/UMA/DOS/GREEN) – 1 шт.

учебно-методический комплекс по дисциплине

учебные пособия

дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения,

валик дактилоскопический – 1 шт,

макет автомата – 1 шт.,

макет пистолета – 1 шт.,

учебный магазин автомата – 1 шт.,

учебный магазин пистолета – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень основной и дополнительной литературы, периодических изданий

Основная литература

1. Галаганов, В.П., Право социального обеспечения : учебник / В.П. Галаганов, Н.В. Антонова. — Москва : КноРус, 2023. — 610 с. — ISBN 978-5-406-10312-8. — URL:<https://book.ru/book/944951> . — Текст : электронный.
2. Шарова, А.П., Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие / А.П. Шарова, Н.В. Антонова, ; под ред. В.П. Галаганова. — Москва : КноРус, 2022. — 283 с. — ISBN 978-5-406-08792-3. — URL:<https://book.ru/book/941139> . — Текст : электронный.
3. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494069> (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

Дополнительные источники

1. Косаренко, Н.Н., Право социального обеспечения. С учетом изменений по вопросам назначения и выплаты пенсий (ФЗ от 03.10.2018 № 350-ФЗ) : учебник / Н.Н. Косаренко. — Москва : Юстиция, 2021. — 234 с. — ISBN 978-5-4365-6366-4. — URL:<https://book.ru/book/938955> (дата обращения: 04.07.2022). — Текст : электронный.
2. Право социального обеспечения : учебник / В.А. Агафонов, В.А. Власов, Е.Ю. Говорухина [и др.] ; под ред. В.Ш. Шайхатдинова. — Москва : Юстиция, 2021. — 556 с. — ISBN 978-5-4365-6677-1. — URL:<https://book.ru/book/941008> (дата обращения: 04.07.2022). — Текст : электронный.
3. Абрамова, Г. С. Практическая психология : учебное пособие : [16+] / Г. С. Абрамова. — Москва : Прометей, 2018. — 541 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483174> (дата обращения: 04.07.2022). — ISBN 978-5-906879-70-7. — Текст : электронный.
4. Михалкин, Н. В. Социальная психология : учебное пособие : [12+] / Н. В. Михалкин. — Москва : Российская академия правосудия, 2012. — 256 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140629> (дата обращения: 04.07.2022). — ISBN 978-5-93916-311-8. — Текст : электронный.

Периодические издания

1. Вестник гражданского права / гл. ред. Е.А. Суханов. — Москва : Издательский дом В. Ема, 2018 – 2021 (36 выпусков). — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601451 . — ISSN 1992-2043. — Текст : электронный.
2. Авдийский В.И. Закон и власть №1 2021 : периодическое издание / Авдийский В.И., глав., ред. — Москва : Русайнс, 2021. — 92 с. — ISBN 2587-831-. — URL: <https://book.ru/book/943539> (дата обращения: 16.11.2022). — Текст : электронный.
3. Вестник Московского университета. Серия 11. Право / гл. ред. А.К. Голиченков ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. — Москва : Московский Государственный Университет, 2017 – 2021 (30 выпусков) . — Режим доступа: по подписке. —

Электронные издания (электронные ресурсы)

- . <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
- . <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
- . <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27499> Электронный журнал «Социальное и пенсионное право»
- . https://soc-education.ru/education/library/soc_obslog/ Электронный журнал «Социальное обслуживание»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ОК, ПК формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 02.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной и производственной практики.
ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной и производственной практики.

ОК 04.	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.
ОК 05.	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; -проявление толерантности в процессе общения.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики
ОК 06.	-соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик; --соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.
ОК 07.	- соблюдает нормы экологической безопасности; –определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.
ОК 09.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.

ПК 3.1.	-демонстрация приёма граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защит; -решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; -демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики.
ПК 3.2	- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; -определение недостающих документов и сроков их предоставления.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики. Экзамен, в том числе демонстрационный экзамен.
ПК 3.3.	- решение практических ситуаций по определению права на пенсию, пособия, другие социальные выплаты, определение размеров и сроков назначения; - решение практических ситуаций по определению права на предоставление услуг государственного социального обеспечения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики. Экзамен, в том числе демонстрационный экзамен. Тестирование.
ПК 3.4.	- демонстрация навыков работы с применением программно-технических комплексов.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период производственной практики.